附件3

“华为·安徽”2025产学合作创新课题

申 请 书

课题名称

课题类型

研究方向

课题负责人

所在单位

申请日期

**2024**年**11**月

申请者的承诺与成果使用授权

本人自愿申报“华为·安徽”2025产学合作创新课题，认可所填写的《“华为·安徽”2025产学合作创新课题申请书》（以下简称为《课题申请书》）所列条款约束力，并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意组织单位使用《课题申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项，在研究工作中对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规，遵循学术研究的基本规范，尊重他人的知识贡献。

2．规范、准确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用语言文字、标点符号等。

3．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。

4．按照预期完成研究任务，成果达到约定要求。

申请者（签字）：

所在单位（盖章）：

年 月 日

填 表 须 知

**1.课题名称。**请根据课题类型和研究方向自拟，名称契合研究内容、突出亮点。

**2.课题类型和研究方向。**请根据附件2进行填写。

**3.课题负责人。**系指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。每个申报项目限报负责人一名，不能承担实质性研究工作的，不得申请。

**4.工作单位**。按单位公章全称填写。

**5.联系方式。**必须填写课题负责人的手机号码、联系邮箱。

**6.主要参加者**。必须真正参加本课题研究工。

**7.申请经费。**以万元为单位，填写阿拉伯数字，注意小数点位置。

**8.**页数不够可加页，页码作相应调整。

**9.**申报书必须经过课题负责人所在单位审核并加盖公章。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类型 |  | 研究方向 |  | 课题编码 |  |
| 负责人姓名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 学 历（学位） |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  | 身份证号 码 |  |
| 工作单位 |  |
| 单位通讯地址 |  |
| 申请人主要教学工作简历 |  |
| 申请人主要教育教学研究领域及成果 |  |
| 主要参加人 | 姓名 | 出生年月 | 专业职务 | 学历(学位) | 研究专长 | 工作单位 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预计最终成果 |  |
| 申请资助经费（单位：万元） |  | 预计完成时间 |  |

二、项目研究思路与内容设计

|  |
| --- |
| **本表参照以下说明撰写，要求逻辑清晰，主题突出，层次分明，内容翔实，排版清晰。**政策研究类课题，主要包括选题依据（国内外相关研究现状、本课题相对已有研究的应用价值等）、研究内容（本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等）、思路方法（课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等）、创新之处（在思想观点、研究方法等方面的特色和创新）等内容。其他课题主要包括项目相关背景、建设基础、建设目标、建设内容、推进举措、实施计划、特色两点等方面。 |
|  |

三、预期成果与推广应用价值

|  |
| --- |
| 须列出项目预期成果、成果去向、推广应用价值等 |
|  |

四、项目基础和条件保障

|  |
| --- |
| 1．**研究经历**：课题负责人及团队成员在相关领域的学术积累、承担相关课题项目经验等。2．**项目成果**：课题负责人及团队成员与申报课题相关性较强的理论研究成果、实践探索成果。 3．**条件保障：** 完成本课题的时间保证、资料设备等，学校政策、机制、经费等支持情况。 |
|  |

五、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经费开支科目** | **金额（万元）** | **序号** | **经费开支科目** | **金额（万元）** |
| 合计 |  |
| 1 |  |  | 6 |  |  |
| 2 |  |  | 7 |  |  |
| 3 |  |  | 8 |  |  |
| 4 |  |  | 9 |  |  |
| 5 |  |  | 10 |  |  |

注：课题主持人可参照本校横向课题管理办法编制预算。课题立项后，经费使用按本表计划执行，委托课题主持人所在学校管理。

六、课题负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 所在单位（盖章）：　　　　　　　　　　　　 单位负责人（签字）：  年 月 日  |