**安庆万达物业公司简介**

万达物业服务有限公司（简称“万达服务”），是万达旗下一家物业服务企业，拥有三十多年物业管理经验，服务领域涵服务领域涵盖：超大型文旅项目、住宅社区、商业街、高端公寓及写字楼等，同时还承接医院、学校、产业园区、城市运营等各类业态的物业服务。依托万达优秀的服务基因，我们将用全新的服务理念致力服务；依托万达的完善商业配套和商家资源，紧贴业主需求，为其打造安心享家环境、智能便捷的服务，健康乐趣的生活。

上海万达物业服务有限公司安庆分公司是万达物业分公司之一，于2020年8月份成立，现负责安庆万达天空之城售楼部前期物业服务及百万平方住宅后期物业服务，公司现设有总经办、综合管理部、工程管理部、客户服务部、秩序管理部，因业务经营需求，现计划招聘实习生及应届毕业生若干名。

**安庆万达物业实习生招聘简章**

1. **薪资待遇**

底薪（安庆市最低工资标准1930元）+餐补500元+加班费约500元-800元（月休4-6天，即有2-5天加班费，法定节假日三倍），另外购买综合商业险。

享受员工公司团建、节日福利、体系培养等。

1. **工作时间**

08:30-17:30，午休1个半小时，月休4-6天

**三、实习鉴定**

实习期结束前，实习生上交实习总结报告，各单位出具实习鉴定书。

**四、入职签订**

1、实习期：

1）实习生需录入 e-HR 系统，发起临时工入职流程，审核体检报告，签订

实习协议；

2）实习期结束时间不能晚于毕业证领取当日，并解除实习协议；

2、正式期：实习生拿到毕业证后，根据实习期间工作表现、出勤情况考核评估后，按项目岗位需求，可发起正式员工入职流程，签订正式劳动合同；

注：正式期占项目编制及人工成本支出，可异地派遣、异地报道

**五、培养规划**（三年）

1、轮岗实习（毕业前）

1）开展方式：以练代培，实践为主；

2）实习要求：根据项目工作需要，轮训岗位不得低于 2 个，每个岗位任职时间不得少于 2 个月；

2、地方定岗（正式入职 1 年）

1）开展方式：顶岗入职，定岗定薪

2）工作要求：在执教导师领导下，掌握岗位业务整体流程，独立完成实际操作，培养基础领导力；

3）晋升要求：入职一年后，组织周年述职答辩，综合评估通过后，可晋升部门领班；

3、部门承责（正式入职 2 年）

1）开展方式：管理培养，角色转化；

2）工作要求：加强业务知识覆盖，强化业务知识理解，熟练掌握业务技能及部分管理技能，完成部门管理角色转化；

3）晋升要求：晋升部门领班一年后，进行述职答辩，综合评估通过后，可晋升部门主管；

4、管理承责（正式入职 3 年）

纳入项目经理储备人才库，列入对应专项培养计划

**六、岗位职责**

见岗位说明书