**安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、**

**内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）**

**磋 商 文 件**

**项目编号：CG-AQ-W2022-127**

**采 购 人： 安庆职业技术学院**

**采购代理机构： 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司**

**日期：二〇二二年十一月**

**重 要 提 示**

各供应商：

鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，要求如下：

一、本项目供应商仅能派一名身体健康、无咳嗽、发烧等不良症状的法定代表人（或负责人）或其委托代理人到达开标现场。**法定代表人（或负责人）或其委托代理人须符合以下情形，否则响应文件将不予接收。**

递交响应文件前须提交疫情低风险区域证明；或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告；或出示健康码。

1、居民身份证上住址属于疫情低风险区域。疫情低风险区域的证明材料包括：2022年11月13日24时前最新发布的政府行政部门官网截图（或网址链接），或社居委或卫生主管部门等政府部门出具的书面证明材料；  
 2、健康码须为“绿码”。

二、鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，本项目将于开标前半小时在安庆市皖宜项目咨询管理有限公司**（龙山路213号）门口处**接收响应文件，请供应商在递交响应文件前出示健康码（绿码）（或疫情低风险区域证明或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告）。响应文件递交成功后可暂时离开现场，如有询标或磋商事宜将电话通知。**（最后报价表由各响应人磋商后现场递交）**

**重 要 提 醒**

**一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。**

**1.组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。**

**2.以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。**

**3.聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。**

**4.在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。**

**5.伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。**

**6.采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。**

**7.采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。**

**8.利诱、欺骗采购人违反相关规定按其意图设置磋商文件条款的违法违规行为。**

**9.窃取项目投标供应商报名情况、磋商小组组成人员等保密信息。**

**10.领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。**

**11.干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。**

**二、请各磋商响应人认真阅读磋商文件，对下述事项予以重视：**

**1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。**

**2、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc2635)

[第二章 磋商须知 5](#_Toc17721)

[第一节 磋商须知前附表 5](#_Toc3419)

[第二节 竞争性磋商须知 6](#_Toc19235)

[第三章 服务需求及技术要求 20](#_Toc3185)

[第四章 合同主要条款 23](#_Toc24833)

[第五章 响应文件格式 23](#_Toc16533)

# 第一章 竞争性磋商公告

**安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）的潜在供应商应于2022年11月14日15点00分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：CG-AQ-W2022-127

项目名称：安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

资金来源：财政资金

预算金额：一包：8万元；二包：4万元

最高磋商折扣率：100%

采购需求：一包：考试试卷印刷；二包：内编资料及自编教材印刷等（详见附件）

标段（包别）划分：两个包

评标办法：综合评分法

合同履行期限：1年。在服务期内，未出现较大事故或较大经济损失的，且资金落实后，双方达成一致的，可续签合同两年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3.本项目的特定资格要求：供应商具有《印刷经营许可证》。

三、获取采购文件

潜在供应商于2022年11月8日17时30分前，将盖公章的获取磋商文件的函（详见附件）发送至邮箱504476178@qq.com。（超过时间的邮件无效，无法获取文件）

售价：免费。

四、响应文件提交

截止时间：2022年11月14日15点00分

地点：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

五、开启

时间：2022年11月14日15点00分（北京时间）

地点：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在磋商过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2.本竞争性磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）发布，请务必随时关注，以免影响响应文件编制，因供应商未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。

3.获取磋商文件，而放弃参加投标的供应商，请在响应文件提交截止日前以单位名义向504476178@qq.com邮箱发送弃标函（格式自拟）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安庆职业技术学院

地 址：安庆市天柱山东路99号

联 系 人：朱老师

联系方式：0556-5283045

2.采购代理机构信息

名 称：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地　　址：安庆市龙山路213号五楼

联 系 人：武惠梅

联系方式：0556-5991151

3.项目联系方式

项目联系人：朱老师

电　　 话：0556-5283045

**附件：**

**获取磋商文件的函**

安庆市皖宜项目咨询管理有限公司：

我单位要求获取安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）的磋商文件电子版，该电子版仅做本次投标使用，并承诺不做外用。

请将安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）磋商文件发至以下邮箱：

联系人：

联系方式：

XXX（单位名称）

2022年 月 日

# 第二章 磋商须知

# 第一节 磋商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目编号 | CG-AQ-W2022-127 |
| 2 | 项目名称 | 安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次） |
| 3 | 采购人 | 安庆职业技术学院 |
| 4 | 代理机构 | 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司 |
| 5 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 6 | 标段划分 | 两个包 |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 |
| 8 | 最高磋商折扣率 | 100% |
| 9 | 项目地点 | 安庆职业技术学院 |
| 10 | 服务期 | 1年。在服务期内，未出现较大事故或较大经济损失的，且资金落实后，双方达成一致的，可续签合同两年。 |
| 11 | 资格条件 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/  3.本项目的特定资格要求：供应商具有《印刷经营许可证》。 |
| 12 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 13 | 磋商有效期 | 90日历天（从响应文件提交截止时间算起） |
| 14 | 磋商保证金 | 本项目免收。 |
| 15 | 提交响应文件 | 1、提交响应文件截止时间：2022年11月14日15点00分  **2、壹份正本，贰份副本，装在同一密封袋内，密封提交。**  **3、密封袋上应加盖响应人公章。**  4、响应文件需采用固定装订方式并编码。 |
| 16 | 媒介发布 | 在安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）发布 |
| 17 | 磋商时间和地点 | 时间:2022年11月14日15点00分  地点: 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司 |
| 18 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 19 | 履约保证金 | 履约保证金金额：一包：**人民币2000元整；二包：人民币1000元整；**  履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。（如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或供应商基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函）。  履约保证金的提交：成交人在合同签订前按照磋商文件要求提交给采购人。 |
| 20 | 服务费(元) | 由成交人按照磋商文件要求进行缴纳。 |
| 21 | 付款方式 | 采购人根据印刷份数及成交价，分批结算 |
| 22 | 备注 | 1. 本磋商文件的解释权归采购单位。 2. **本次招标分为二个包，同一供应商只可中一个包。即供应商可同时投二个包，一旦被推荐为第一包的第一成交候选人，将不再被推荐为第二包的第一成交候选人，但可以作为第二成交候选人或第三成交候选人。评标时按照第一包、第二包的先后顺序进行。** |

# 第二节 竞争性磋商须知

**一、总 则**

1、适用法律

1.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、供应商是指对“磋商须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了磋商文件，并实际参与了该项目磋商活动的供应商。

3、供应商资格要求

3.1、参与本项目的供应商必须满足以下要求：见磋商须知前附表。

3.2、供应商之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目磋商：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与谈判，须取得总公司的相关授权（响应文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，谈判文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4、供应商必须确保自己信息真实、准确，否则，供应商因此蒙受损失，采购单位概不负责。

4、踏勘现场：供应商自行踏勘现场。供应商应认真对现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等素，做出理性的判断和估价。成交后签订合同时和提供服务过程中，供应商不得以不完全了解或不了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

5、联合体磋商：

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

5.2、以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应。

6、磋商费用：供应商必须自行承担参加磋商所有费用，无论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、磋商文件**

**7、磋商文件的构成**

7.1、磋商文件包括：

（1）第一章 竞争性磋商公告；

（2）第二章 磋商须知；

（3）第三章 服务需求及技术要求；

（4）第四章 合同主要条款；

（5）第五章 响应文件格式

7.2、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

7.3、供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得磋商文件3日内向采购单位提出并将问题发送至邮箱504476178@qq.com，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按磋商文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款约定，该响应有可能被拒绝。

**8、磋商文件的澄清**

8.1、供应商可以要求采购单位对磋商文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、供应商对磋商文件如有质疑，应在响应文件提交截止时间2个工作日前向采购单位提出并将问题发送至邮箱504476178@qq.com。

8.3、如果供应商未在约定的时间内对磋商文件有关条款提出质疑，视为充分理解磋商文件所有内容，一旦提交响应文件，则认为该供应商接受磋商文件的所有条款。

8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，但不说明问题的来源。

**9、磋商文件的修改**

9.1、采购单位可以对磋商文件进行修改。

9.2、采购单位对供应商质疑的答复和对磋商文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）发布，该修改内容作为磋商文件的组成部分，具有约束作用。

9.3、当磋商文件与对磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使供应商有充分时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究、或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延磋商时间，具体时间通过安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）网站发布。

**三、响应文件编制**

**10、 响应的语言及度量衡单位**

10.1、供应商的响应文件、供应商与采购单位就采购的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除磋商文件中另有约定外，响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

1. **响应文件的构成**

11.1、响应文件应该按照“响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、供应商应提交“磋商须知前附表”中约定的磋商响应文件。

11.3、供应商必须对其响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、供应商提供的服务能满足磋商文件约定的实质性要求。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对磋商文件未做出实质性的响应，而终止对其作进一步的评审。

**12、磋商响应报价**

12.1、响应文件的服务报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务项目的名称、磋商折扣率等内容。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的响应文件将视为无效响应文件。

12.3、供应商的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：人工费、材

料费、交通费、培训费、印刷费、管理费、保险、税金等）。

12.4、磋商折扣率高于最高磋商折扣率为无效报价。

12.5、磋商响应文件内容不一致的确认。

12.5.1、磋商响应文件中磋商响应函(磋商折扣率)与磋商响应文件中相应内容不一致的,以磋商响应函(磋商折扣率)为准；

12.5.2、若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

12.5.3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以磋商响应函(磋商折扣率)为准，并修正单价；

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商响应无效。

**13、磋商响应货币：**人民币。

**14、磋商响应保证金：本项目不收取**

14.1、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其磋商响应无效：

（1）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

（3）不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商响应报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的磋商响应文件相互混装；

14.2、**供应商在本项目招标过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失，供应商还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

（1）成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；

（2）在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的；

（3）将成交项目转让给他人，或在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

（4）供应商相互串通或者与采购人串通的；

（5）供应商以向采购人或者磋商小组成员行贿的手段谋取成交的；

（6）供应商以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（7）违法与采购人就磋商价格、服务方案等实质性内容进行磋商，影响成交结果的；

（8）法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

**15、磋商有效期**

15.1、磋商有效期见“磋商须知前附表”的约定。

15.2、在磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

15.3、磋商有效期从响应文件提交截止时间算起。

15.4、在特殊情况下，采购单位可于原磋商有效期满之前，向成交候选人提出延长磋商有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长磋商有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其响应文件。同意延长磋商有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改磋商文件和其响应文件所有内容。提出磋商有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均须采用书面形式。

**16、响应文件的签署**

16.1、供应商应按本须知前附表约定的格式，编制并提交响应文件。

16.2、响应文件应由供应商的法定代表人（或负责人）或委托代理人签署，并加盖供应商公章。

16.3、响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人（或负责人）或委托代理人签字，并加盖供应商公章。

16.4、**响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最后报价表、服务内容及质量要求响应表均应加盖供应商公章并经法定代表人或委托代理人签字或加盖印章。**由委托代理人现场参加磋商活动的在磋商响应文件中须同时提交授权书。**响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最后报价表、服务内容及质量要求响应表、授权书的签字或盖章不符合磋商文件要求的，磋商小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照磋商文件要求加盖印章。**

四、响应文件的提交

**17、提交说明**

17.1、响应文件需采用固定装订方式装订并编码，不得采用活页装订。

17.2、供应商应将响应文件的正本、副本同时密封于一个文件袋内。包装密封，并在密封袋上加盖供应商公章。

17.3、密封袋上应写明：

项目名称：

采购人名称：

供应商名称（加盖供应商公章）。

17.4、未按上述要求装订、密封和标记的响应文件，将不被接受。

**18、磋商时间**

18.1、供应商应在磋商须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将响应文件提交至指定地点。逾期送达或者未按要求送达指定地点的响应文件，采购单位不予受理。

18.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改磋商文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

**19、响应文件的修改与撤回**

19.1、供应商提交响应文件以后，在约定的提交响应文件截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

19.2、供应商对响应文件的补充、修改或撤回通知，应按供应商须知17条有关约定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。否则，补充、修改或撤回通知无效。

19.3、在规定的响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改磋商文件。

五、磋商

**20、磋商时间和地点：**采购单位将在“磋商须知前附表”约定的时间和地点磋商。

**21、开标程序**

21.1、磋商由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布磋商纪律；

21.1.3、由采购人代表检查响应文件的密封情况；

21.1.4、现场开启响应文件；

21.1.5、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.6、暂时休会，进入评审阶段；21.1.7、磋商小组对响应文件进行详细评审；

21.1.8、磋商小组集中与各供应商分别进行磋商；

21.1.9、实质性响应磋商文件的供应商进行最后报价；

21.1.10、磋商小组进行综合评分并编写评审报告；

21.1.11、复会，宣布评审结果；

21.1.12、磋商结束

21.2.2、供应商必须对其响应文件中所有资料的真实性负责。若发现供应商有弄虚作假行为的，响应无效，由相关管理部门按照磋商文件相应条款对其做相应处罚。

**22、响应文件的有效性**

22.1、响应文件有下列情形之一的，将不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按磋商文件要求包装、密封的。

22.2、磋商过程中发现有下列情况的，由磋商小组评审后，认定为磋商响应无效：

22.2.1、磋商响应文件封面、磋商响应函、服务报价表（首轮）、最后报价表、服务内容及质量要求响应表不符合磋商文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖印章的；

22.2.2、磋商折扣率高于最高磋商折扣率的；

22.2.3、法律、法规及竞争性磋商文件约定的其它情形。

22.3、供应商存在下列情形之一，经磋商小组评审后，认定为响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及磋商文件约定的其他情形。

22.4、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。供应商受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其响应无效。

六、评标

**23、磋商小组**：磋商小组依法组建，其中采购人代表1人。采购人代表不得担任磋商小组组长。磋商由磋商小组进行，评委应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评标的原则。

**24、评标方法：**采用综合评分方法。

**25、评标程序：**评标包括响应文件符合性审查、磋商、最后报价、综合评分和确定成交候选人排序。

**25.1、响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 是否通过 |
| 1 | 供应商资格是否符合磋商文件要求（已办理“三证合一”登记的，只需提供营业执照扫描件） |  |
| 2 | 供应商声明函是否符合规定格式 |  |
| 3 | 响应文件是否按磋商文件的要求进行编制、签署和标记、盖章 |  |
| 4 | 磋商文件要求提交的各种资格证明文件是否真实、完整、合法、有效 |  |
| 5 | 所提供的服务是否有缺少 |  |
| 6 | 磋商响应服务内容及质量是否完全响应或优于磋商文件要求 |  |
| 7 | 响应文件对法律、法规和竞争性磋商文件其他明确要求的符合性 |  |
| 8 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位是否同时参加本项目响应 |  |
| 9 | 响应文件是否有采购人不能接受的条件 |  |
| 10 | 响应文件是否存在磋商文件中约定的无效响应文件的其他情况 |  |
| 11 | 响应文件是否符合磋商文件 |  |

**备注：磋商文件要求（评分细则要求的除外）在响应文件中提供复印件或影印件或扫描件的，若在响应文件中未提供响应复印件或影印件或扫描件，由成交人在签订合同前提交给采购人，否则视为成交人自动放弃成交资格。**

**25.2、磋商**

25.2.1、所有通过符合性审查的供应商均可以参加磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，给予每个正在参加磋商的供应商相同的机会。磋商内容为根据磋商文件要求，就供应商响应文件中提供的方案等进行磋商。

25.2.2、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

25.2.3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.2.4、供应商按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求自主决定是否修改响应文件，如修改响应文件，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权书。

**25.3、最后报价**

若经磋商后需更改响应文件报价部分的，允许供应商作最后修改，修改结果是供应商响应文件的有效组成部分。最后修改必须由其法定代表人（或负责人）或授权代表签字或者加盖公章。

**供应商磋商响应报价与公布的预算价（或最高磋商折扣率)相比降幅过小，或供应商磋商响应报价明显缺乏竞争性的，磋商小组可以否决所有磋商响应文件。**

**25.4、综合评审**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审办法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 业绩 | 供应商自2019年1月1日起（以合同签订时间为准），具有为政府机关、企事业单位提供合同金额在3万元及以上的印刷服务业绩的，每一项业绩加 5分，累计最高 20分。  注：1、提供合同复印件或扫描件或影印件并加盖供应商公章；2、提供由合同甲方（采购人）出具的合同履约完成的证明材料，需加盖合同甲方（采购人）公章。上述材料须同时具备，缺少任一材料则该业绩不得分。 | 20分 |
| 2 | 客户评价 | 近一年（2021年9月1日以来）具有政府机关、企事业单位对供应商印刷服务满意或良好等正面评价的证明的，提供1-5份得3分，提供6-10份得4分，提供10份（不含10份）以上得5分，没有则不得分。注：合同甲方出具的书面证明材料，加盖合同甲方公章。 | 5分 |
| 3 | 服务方案 | 供应商针对本项目提供详细服务方案，服务方案全面、切实、可行的得10分；服务方案较为全面、切实、可行的得8分；服务方案全面、切实、可行性一般的得6分。  差或未提供的，不得分。 | 10分 |
| 4 | 供应商印刷能  力 | 磋商小组根据各供应商提供的印刷设备、印刷技术、人员等印刷能力水平介绍综合评审：  印刷能力水平高的，得30分；  印刷能力水平较高的，得25分；  印刷能力水平一般的，得20分；  差或未提供的，不得分。 | 30分 |
| 5 | 供货时间 | 供应商在响应文件中明确最迟供货时间。  一包：试卷：3天（含）之内得5分，3（不含）—7天（不含）得2分，7天（含）以上无分。  二包：内编资料及自编教材：10天（含）之内得5分，10（不含）—15天（不含）得2分，15天（含）以上无分。  响应文件中无相关内容不得分 | 5分 |
| 6 | 报价 | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且磋商折扣率最低的最后磋商报价为磋商基准价，其价格分为满分30分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商折扣率）×30％×100  （商务报价分计算至小数点后第二位、小数点后第三位四舍五入） | 30分 |

**备注：**

1. **各磋商小组成员按以上评分项目进行评判，磋商小组各成员应当独立对每个有效供供应商的响应情况进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。各供应商的最终得分为所有磋商小组成员评分的平均值（平均值计算精确至小数点后二位，小数点后第三位四舍五入）。**

**（2）供应商提供的业绩证明材料要能清晰反映业绩评分的实质内容，否则磋商小组不予认可。**

**26、澄清及错误修正**

磋商和评审过程中，如响应文件中存在的细微偏差并未在实质上违背磋商文件的要求，只是在个别地方存在漏项或者提供不完整的信息或数据，并且补正这些漏项或不完整不会对其它供应商造成不公平的结果的，则该细微偏差不构成供应商的非实质响应。磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式按磋商文件的约定进行签署。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

**27、确定成交供应商**

磋商小组查询排序前三名的供应商信用记录，供应商存在不良信用记录的，磋商小组[不得将其推荐为成交候选人，依序递补，并再次对递补的供应商进行核查。](http://www.ccgp.gov.cn/），若核查存在政府采购严重违法失信名单记录的投标人，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查及计算信用评审价。)

27.1、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为响应无效。

27.2、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）。

磋商小组应当对通过失信核查的供应商根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审总分、最后报价、技术指标优劣均相同的，采用采购人摇号方式确定成交候选人排序。

**28、开标评标异常情况处理**

28.1、在磋商采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

(1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了最高磋商折扣率，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

**29、评标过程的保密性**

29.1、磋商后，直到授予成交人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

29.2、在评标过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其响应文件被拒绝。

29.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评标过程及未能成交原因做出任何解释。未成交人不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和要求提供材料。

29.4、服务费：

29.4.1、成交人应在收到缴费通知后三日内按磋商文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

**29.4.2、服务费：**服务费按差额定率累进法计算。一包以8万元\*成交折扣率为计算基数，二包以4万元\*成交折扣率为计算基数，按下表约定的服务标准的80%收取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  成交价 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：按上述收费标准计算不足1500元的，按1500元计费。

29.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，同时在安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）、安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）公告成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告约定的质疑、投诉期内以书面形式向有关机构提出。

29.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。建议在成交公告质疑期满（无异议）后，采购人与成交人签订采购合同。

**七、合同授予**

30、签订合同

30.1.1、成交人的成交价即为合同价款。

30.1.2、成交人在收到成交通知书起7个工作日内，与采购人签订合同。

30.1.3、成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

31、履约保证金

31.1、成交人在签订合同前必须按磋商文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

31.2、若成交人不能按须知前附表执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失，成交人还应当予以赔偿。

31.3、履约保证金按合同条款约定退还。

32、未尽事宜

依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》并参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

# 服务需求及技术要求

一包：

期末试卷印刷技术要求：

|  |  |
| --- | --- |
| 技术类项 | 技术要求 |
| 排版要求 | 内页：按正规试卷排版要求排版，字体、符号运用规范，段落、页边距设置合理，图表标示清晰，装订栏对称。 |
| 纸张要求 | 70G A级原木浆双胶纸 |
| 印刷要求 | 印刷清晰规范、墨色均匀，正反面套印吻合，无错版、报废及漏印空白页面。 |
| 装订要求 | 按采购方要求数量及类别分类打包 |
| 尺寸要求 | 尺寸符合采购方所定标准，允许公差正负1.5mm |
| 包装及保密 要求 | 密封包装，做好保密措施，不可泄密。 |

试卷印数、规格及每张单价限价

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 印刷数量 | 规格 | | 每张单价限价（元） | 折扣率（%） |
| 1 | 150份以内 | 正度8K | 单面 | 0.4 |  |
| 双面 | 0.6 |
| 2 | 151-300份 | 正度8K | 单面 | 0.28 |
| 双面 | 0.52 |
| 3 | 300份以上 | 正度8K | 单面 | 0.25 |
| 双面 | 0.42 |
| 备注 | **1、成交方负责送货至采购人指定场所，且费用中已包含文字排版、出清样校对、印刷、送货）等相关费用，不再另外加收其它费用。**  **2、供应商所报折扣率须一致，否则视为无效响应，供货单价=每张单价限价\*折扣率。** | | | | |

**二包：**

**内编资料及自编教材印刷技术要求：**

|  |  |
| --- | --- |
| 技术类项 | 技术要求 |
| 排版要求 | 内页：按正规文章排版要求排版，字体、符号运用规范，段落、页边距设置合理，图表标示清晰，不错行跨页。  封面：紧扣主题，版面布局合理，有创意。 |
| 纸张要求 | 1. 内页：70G A级原木浆双胶纸；   2、封面：皮纹纸或铜版纸（覆哑膜） |
| 印刷要求 | 1. 内页印刷清晰规范、墨色均匀，正反面套印吻合，无错版、报废及漏印空白页面。 2. 封面图案清晰，墨色均匀，色泽光亮，不偏色，不透印，不带脏点油渍。 |
| 装订要求 | 1、40P以内骑马钉，40P以上无线胶装  2、骑马钉不准漏钉，斜钉，铁钉装订位置齐整，不可出现掉页少张现象。  3、胶装书背平整，不能出现胶装不牢散页现象 |
| 尺寸要求 | 尺寸符合采购方所定标准，允许公差正负1.5mm |
| 包装要求 | 为保证运输过程中不被损坏，所有资料需选用有防潮效果的包书纸（同新华书店书本外包装纸），用打包机全封闭式包装，不得漏包和破包，并标明货物名称及包装数量。 |

**内编资料印数、规格及每页面单价限价**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 印刷数量 | 规格 | 每页面单价限价（元） | 折扣率（%） |
| 1 | 150本以内 | A4 | 0.22 |  |
| 16K | 0.20 |
| 2 | 151-300本 | A4 | 0.18 |
| 16K | 0.16 |
| 3 | 300本以上 | A4 | 0.16 |
| 16K | 0.14 |
| 备注 | 1. **成交方负责送货至采购人指定场所，且费用中已包含文字排版、出清样校对、印刷、装订、胶装、彩色封面（覆哑膜）等相关费用，不再另外加收其它费用。**   2、**供应商所报折扣率须一致，否则视为无效响应，供货单价=每张单价限价\*折扣率。** | | | |

# 第四章 合同主要条款

买方（采购人）：

卖方（供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》及 磋商文件，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

1. **服务内容**

**服务内容：**

**合同金额：**

**二、服务期：**

**三、服务人员配备：**

**四、服务地点：**

**五、验收：**

**六、付款方式：**

**七、履约保证金退还：**

**八、违约责任**

1、买方（采购人）无正当理由拒绝接受服务，买方向卖方偿付合同价的 ％的违约金；

2、买方（采购人）无正当理由逾期付款的，买方向卖方每日偿付合同价的 ‰的违约金；

3、卖方（供应商）不能提供服务的，卖方向买方支付合同价的 ％的违约金；

4、卖方（供应商）逾期提供服务的，卖方向买方每日偿付合同价的 ‰的违约金。

**九、解决合同纠纷方式**

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**十、本合同的其他重要组成部分：**

1、磋商文件；

2、成交人的响应文件；

3、成交通知书。

**十一、**其他约定事项：

买 方 卖 方

采购人（盖章）： 成交人（盖章）：

法人代表： 法人代表：

联系人： 联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

年 月 日 年 月 日

# 第五章 响应文件格式

**正本或副本**

**安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）第（）包项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**采购人名称：**

**供应商名称： （加盖公章）**

**法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

1. 磋商响应函
2. 服务报价表（首轮）
3. 服务内容及质量要求响应表
4. 最后报价表

五、服务方案

六、诚信响应承诺书

七、资格证明文件

### 一、磋商响应函

致：安庆职业技术学院

1、根据贵方磋商公告，我方决定参加贵方组织的 安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）（）包的磋商活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （供应商的名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

2、我方愿意按照磋商文件约定的各项要求，向采购人提供所需的服务，磋商折扣率**为百分之（大写） (小写) %。**

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，**保证服务期为 1 年（在服务期内，未出现较大事故或较大经济损失的，且资金落实后，双方达成一致的，可续签合同两年。**

4、我方保证按照本项目竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予折扣率报价的供应商。

供应商： （盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 二、服务报价表（首轮）

项目名称：安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）（）包

项目编号：CG-AQ-W2022-127

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目名称 | 磋商折扣率（%） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、供应商可根据实际情况自行填写，但必须注明具体的细目内容，栏目不够可自行添加。

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 三、服务内容及质量要求响应表

项目名称：安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）（）包

项目编号：CG-AQ-W2022-127

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商服务内容质量要求 | 响应服务内容质量要求 | 响应情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**1、供应商必须将自己所投服务真实、准确地填入以上表格中。供应商可根据实际情况自行调整格式，但必须注明具体的细目内容。

2、供应商必须根据自己所投服务与“**服务需求及技术要求**”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足） 。

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 最后报价表

项目名称：安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）（）包

项目编号：CG-AQ-W2022-127

金额单位：人民币

|  |  |
| --- | --- |
| 最后报价 | 大写： 百分之 |
| 小写： % |
| 服务期限 | 1年（在服务期内，未出现较大事故或较大经济损失的，且资金落实后，双方达成一致的，可续签合同两年） |
| 备注：  1、分项报价按总报价的同等比例下浮；  2、最后报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | |

**此表请各供应商多准备几份，并加盖供应商公章及法定代表（或负责人）或委托代理人签字或盖章，以便在磋商最后报价时使用。（此表由供应商磋商现场递交）**

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 五、服务方案

供应商依据第三章“服务需求及技术要求”自行提供。

1. 服务方案
2. 人员培训方案

3、服务保证及服务承诺

4、供应商认为需要提供的其他内容

### 六、诚信响应承诺书

**本单位郑重声明：**

**一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加安庆职业技术学院2022-2023学年试卷印制、内编资料及自编教材印刷采购项目（二次）（）包的竞争性磋商；**

**二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；**

**三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠磋商，不以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；**

**四、不与其他磋商供应商相互串通响应报价，不排挤其他磋商供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；**

**五、不与采购单位或其他磋商供应商串通磋商，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；**

**六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；**

**七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；**

**八、保证成交之后，按照磋商响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；**

**九、保证企业及所属相关人员在本次磋商响应中无行贿等犯罪行为；**

**十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按有关法律法规和《诚信响应承诺书》中的约定接受处理。**

**十一、我方保证对本次磋商活动有任何质疑或投诉，都依法在约定的时间内提出。否则，不针对本次磋商活动提出任何质疑或投诉。**

**以上内容我方已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担磋商文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。**

**供应商（公章）：**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

### 七、资格证明文件

1、营业执照副本复印件、《印刷经营许可证》复印件；

2、税务登记证副本复印件；（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照复印件）

3、供应商声明函：

**供应商声明函**

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》 的规定，本公司郑重声明：

我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第 二十二条规定，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时， 我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、授权委托书（格式见附件）及委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人本人参与磋商则不需此件；

银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，磋商文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

5、履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料 （根据项目情况可自行决定是否填写）

（1）服务于本项目的专业设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 购入时间 | 价值 | 数量 | 生产厂家 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）服务本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 手机号 | 证件 | |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6、本项目磋商文件中要求供应商提供的其他证明材料。

7、须提供上述证明文件复印件或扫描件或影印件。

**附件：**

**授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与谈判、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加谈判的无需提供授权书，提供身份证明扫描件和营业执照复印件。