**安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）**

**竞争性谈判文件**

**项目编号：CG-AQ-W2022-158**

**采 购 人： 安庆职业技术学院**

**采购代理机构： 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司**

**日 期：二〇二二 年 十二月**

**重 要 提 示**

各谈判响应人：

鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，要求如下：

一、本项目各谈判响应人仅能派一名身体健康、无咳嗽、发烧等不良症状的法定代表人或其委托代理人到达开标现场。**法定代表人或其委托代理人须符合以下情形，否则谈判响应文件将不予接收。**

递交谈判响应文件前须提交疫情低风险区域证明；或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告；或出示健康码。

1、居民身份证上住址属于疫情低风险区域。疫情低风险区域的证明材料包括：2022年12月13日24时前最新发布的政府行政部门官网截图（或网址链接），或社居委或卫生主管部门等政府部门出具的书面证明材料；  
 2、健康码须为“绿码”。

二、鉴于新冠肺炎疫情防控工作需要，本项目将于开标前半小时在安庆市公共资源交易中心（龙山路213号）门口处接收谈判响应文件，请供应商在递交响应文件前出示健康码（绿码）（或疫情低风险区域证明；或提交响应文件截止时间七日内核酸检测报告）、授权书、身份证。响应文件递交成功后可暂时离开现场，如有询标或谈判事宜将电话通知（最终报价表由各响应人谈判后现场递交）。

**重 要 提 醒**

**一、请各市场主体依法参与公共资源交易活动，如存在以下情形的，公共资源交易监管部门将其作为扫黑除恶专项斗争的打击重点予以处理。**

**1.组织、领导、实施恶意竞标、围标、串标、虚假投标、挂靠投标、出让资质等违法活动。**

**2.以暴力、威胁、利诱等手段强迫他人参与或者退出投标、拍卖以及强迫他人中标后放弃中标或转包的黑恶势力。**

**3.聚众围堵开、评标现场，干扰正常开评标秩序的行为。**

**4.在招投标过程中寻衅滋事、恶意投诉，或以投诉、信访、举报相威胁获取不正当利益的行为。**

**5.伪造资质证书、证件、提供虚假材料进行投标，谋取不正当利益的违法行为。**

**6.采取贿赂、暴力、欺骗、威胁等手段干扰破坏招投标监管、服务人员以及评标专家正常工作的黑恶势力。**

**7.采取言语威胁、谈判协商、跟踪盯梢、散播隐私、造谣诽谤、持续骚扰等软暴力手段恐吓监管服务人员、评标专家及其家属的违法犯罪行为。**

**8.利诱、欺骗招标人违反相关规定按其意图设置谈判文件条款的违法违规行为。**

**9.窃取项目谈判响应人报名情况、谈判小组组成人员等保密信息。**

**10.领导干部违反规定插手干预项目招投标活动。**

**11.干部职工在招投标活动中与黑恶势力勾结，充当保护伞。**

**二、请各谈判响应人认真阅读谈判文件，对下述事项予以重视：**

**1、请依据项目资格要求，自行核对营业执照合法有效。**

**2、对投标活动中可能发生的质疑、投诉行为，须依法在规定的时间内提出。**

**目 录**

[第一章 竞争性谈判公告 1](#_Toc17841)

[第二章 谈判响应人须知 5](#_Toc9734)

[第三章 货物需求及技术要求 18](#_Toc28823)

[第四章 合同主要条款 32](#_Toc21671)

[第五章 谈判响应文件格式 34](#_Toc2526)

**第一章 竞争性谈判公告**

**安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）竞争性谈判公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）的潜在供应商应于2022年12月14日15时00分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：CG-AQ-W2022-158

项目名称：安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）

采购方式：竞争性谈判

资金来源：财政资金

预算金额：280000 元

最高限价：280000 元

采购需求：第二课堂成绩单管理系统，详见附件。

评标办法：采用符合性评审的有效最低价评审办法

开发、实施、安装部署：合同签订后30个日历天内完成

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1.参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：/

3.本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件

1、潜在供应商于2022年12月8日17点30分前，将盖公章的获取竞争性谈判文件的函（详见附件）发送至邮箱3050346988@qq.com。（超过时间的邮件无效，无法获取文件）

**2、谈判文件及相关资料工本费：0元。**

四、响应文件提交

截止时间：2022年12月14日15时00分（北京时间）

地点：安庆市公共资源交易中心

五、开启

时间：2022年12月14日15时00分

地点：安庆市公共资源交易中心

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在谈判过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

2.本竞争性谈判文件的澄清、修改、补充说明等内容均通过安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）、安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目发布，请务必随时关注，以免影响响应文件编制，因供应商未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。

3.获取竞争性谈判文件，而放弃参加投标的供应商，请在响应文件提交截止日前以单位名义向3050346988@qq.com邮箱发送弃标函（格式自拟）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：安庆职业技术学院

地 址：安庆市天柱山东路99号

联 系 人：朱老师

联系方式：0556-5283045

2.采购代理机构信息

名 称：安庆市皖宜项目咨询管理有限公司

地　　址：安庆市龙山路213号五楼交易二部

联 系 人：戴福婧

联系方式：0556-5991153

1. 项目联系方式

项目联系人：朱老师

电　　 话：0556-5283045

# 附件：

# 获取竞争性谈判文件的函

安庆市皖宜项目咨询管理有限公司：

我单位要求获取安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）的竞争性谈判文件电子版，该电子版仅做本次投标使用，并承诺不做外用。

请将“安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次）”竞争性谈判文件发至以下邮箱：

联系人：

联系方式：

XXX（单位名称）（盖章）

2022年 月 日

# 第二章 谈判响应人须知

第一节 谈判响应人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目编号 | CG-AQ-W2022-158 |
| 2 | 项目名称 | 安庆职业技术学院第二课堂成绩单管理系统项目（二次） |
| 3 | 采购人 | 安庆职业技术学院 |
| 4 | 采购代理机构 | 安庆市皖宜项目咨询管理有限公司 |
| 5 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 6 | 包别划分 | 一个包 |
| 7 | 资金来源 | 财政资金 |
| 8 | 谈判最高限价 | 人民币贰拾捌万元整 |
| 9 | 项目地点 | 安庆市 |
| 10 | 交货、安装、调试期 | 合同签订后30个日历天内完成 |
| 11 | 资格要求 | 详见公告 |
| 12 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 13 | 谈判响应有效期 | 90日历天（从提交谈判响应文件截止时间算起） |
| 14 | 谈判响应保证金 | 本项目免收。 |
| 15 | 提交响应文件 | 1、提交响应文件截止时间：2022年12月14日15时00分  2、一份正本，二份副本，装在同一密封袋内，密封提交。  3、密封袋上应加盖响应人公章。  4、响应文件需装订并编码。 |
| 16 | 媒介发布 | 在安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）、安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目上发布 |
| 17 | 谈判时间和地点 | 时间:2022年12月14日15时00分  地点: 安庆市公共资源交易中心  (具体开标地点见当天一楼大厅电子显示屏) |
| 18 | 评审方法 | **采用符合性评审的有效最低价评审方法** |
| 19 | 履约保证金 | 履约保证金金额：成交价的2.5 %  履约保证金的形式：支票、汇票、本票、银行保函等非现金的形式。（如为银行保函，出具履约担保的银行必须为中国银行、中国工商银行、中国农业银行、中国建设银行、中国邮政储蓄银行、交通银行或谈判响应人基本账户开户行开具的不可撤销的银行保函）。  履约保证金的提交：成交人在合同签订前按照竞争性谈判文件要求提交给采购人。  履约保证金的退还：质保期满后无异议一次性退还（不计息） |
| 20 | 服务费(元) | 按照竞争性谈判文件规定收取，由成交人支付 |
| 21 | 付款方式 | 项目验收合格后支付合同价款100 % |
| 22 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 递交方式：书面或电子形式  接收部门：交易二部  联系电话：0556-5991152  通讯地址：安庆市龙山路213号五楼交易二部 |
| 23 | 备 注 | 本竞争性谈判文件的解释权归采购单位。 |

第二节 谈判响应人须知

### 一、总则

**1、**本竞争性谈判文件参照《中华人民共和国政府采购法》（以下简称“《政府采购法》”）和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规、规章制定。

**2、定义**

2.1、采购单位是指采购人和采购代理机构。

2.2、谈判响应人是指对“谈判响应人须知前附表”序号2所指的项目表现出兴趣，按照约定的程序，从采购单位获取了竞争性谈判文件，并实际参与了该项目谈判活动的供应商。

**3、谈判响应人资格要求**

3.1、参与本项目的谈判响应人必须满足的要求：详见谈判响应人须知前附表。

3.2、谈判响应人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包别或者不分包别的同一项目谈判响应：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商；

（2）除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3.3、银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司参与谈判，须取得总公司的相关授权（谈判响应文件中须提供）；银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权后，谈判文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。

3.4、谈判响应人必须确保自己信息真实、准确，否则，谈判响应人因此蒙受损失，采购单位概不负责。

**4、踏勘现场：**谈判响应人自行踏勘现场。谈判响应人应认真对本项目实施现场环境进行踏勘，对项目环境和影响等因素，做出理性的判断和估价。谈判响应人自行负责在踏勘现场发生的人员伤亡和财产损失。成交后签订合同时和供货安装过程中，谈判响应人不得以不了解或不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加费用或索赔的要求。

**5、联合体响应**

5.1、除非本项目明确要求不接受联合体形式响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个谈判响应人的身份响应。

5.2、以联合体形式参加响应的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定谈判响应人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合。

5.3、联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，并将联合体协议连同谈判响应文件一并提交采购单位。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中谈判响应，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判响应。

**6、谈判响应费用：谈判响应人必须自行承担参加谈判响应的所有费用。**不论成交与否，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 二、竞争性谈判文件

**7、竞争性谈判文件的构成**

7.1、竞争性谈判文件包括：

（1）第一章 竞争性谈判公告；

（2）第二章 谈判响应人须知；

（3）第三章 货物需求及技术要求；

（4）第四章 合同主要条款；

（5）第五章 谈判响应文件格式；

7.2、谈判响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的内容。如果谈判响应人没有满足竞争性谈判文件的有关要求，其风险由谈判响应人自行承担。

7.3、谈判响应人获取竞争性谈判文件后，应仔细检查竞争性谈判文件的所有内容，如有残缺、文本不清晰、表述不一致等问题应在获得竞争性谈判文件 1 日内向采购单位提出并将问题发送至邮箱3050346988@qq.com，否则，由此引起的一切损失和后果由谈判响应人自行承担。谈判响应人同时应认真审阅竞争性谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若谈判响应人的谈判响应文件没有按竞争性谈判文件要求提交全部资料及自己理解产生的误差，或谈判响应文件没有对竞争性谈判文件做出实质性响应，其风险由谈判响应人自行承担，并根据有关条款约定，该谈判响应有可能被拒绝。

**8、竞争性谈判文件的澄清**

8.1、谈判响应人可以要求采购单位对竞争性谈判文件中的有关问题进行答疑或澄清。

8.2、谈判响应人对竞争性谈判文件如有质疑，应在提交响应文件截止时间2个工作日前向采购单位提出并将问题发送至邮箱3050346988@qq.com。

8.3、如果谈判响应人未在约定的时间内对竞争性谈判文件有关条款提出质疑，则视为充分理解竞争性谈判文件所有内容。一旦提交谈判响应文件，则认为该谈判响应人接受竞争性谈判文件的所有条款。

8.4、采购单位对在约定时间收到的、且需要做出澄清的问题，将以本须知所述方式进行答复，

**9、竞争性谈判文件的修改**

9.1、采购单位可以对竞争性谈判文件进行修改。

9.2、采购单位对供应商质疑的答复和对谈判文件的澄清、修改、补充说明等内容**均通过安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）、安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目发布，该修改内容作为谈判文件的组成部分，具有约束作用**。

9.3、当竞争性谈判文件与对竞争性谈判文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

9.4、为使供应商有充分时间对谈判文件的澄清、修改、补充部分进行研究、或是由于其他原因，采购单位可以决定顺延谈判时间，具体时间通过电子邮件方式通知各谈判响应人。

### 三、谈判响应文件的编制

**10、谈判响应的语言及度量衡单位**

10.1、谈判响应人的谈判响应文件、谈判响应人与采购单位就谈判响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

10.2、除竞争性谈判文件中另有约定外，谈判响应文件所使用的度量衡均须采用中华人民共和国法定计量单位。

**11、谈判响应文件的构成**

11.1、谈判响应文件应该按照“谈判响应文件格式”约定的内容和顺序进行编写。

11.2、谈判响应人应提交“谈判响应人须知前附表”中约定的谈判响应文件。

11.3、谈判响应人必须对其谈判响应文件的真实性与准确性负责。谈判响应人一旦成交，其谈判响应文件将作为合同的重要组成部分。

11.4、谈判响应人提供的产品质量和服务均能满足竞争性谈判文件约定的实质性要求。否则，其谈判响应文件在评审时有可能被认为是对竞争性谈判文件未做出实质性的响应，而被谈判小组终止对其作进一步的评审。

**12、谈判响应报价**

12.1、谈判响应文件的货物报价表(首轮）上应清楚地标明谈判响应人拟提供货物的名称、生产厂家、品牌、型号、单位、数量、单价和总价等内容。

12.2、除非特别要求，每个项目（或每个包）只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的谈判响应文件将视为无效谈判响应文件。

12.3、谈判响应人的报价应包含满足本次采购需求的所有费用（包括但不限于：所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内维保等）。

12.4、谈判响应报价高于最高限价的谈判响应无效。

12.5、谈判响应文件内容不一致的确认。

12.5.1谈判响应文件中谈判响应函(谈判响应报价)与谈判响应文件中相应内容不一致的,以谈判响应函(谈判响应报价)为准;

12.5.2 若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准;

12.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以谈判响应函(谈判响应报价)为准，并修正单价。

12.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字,但不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。经谈判响应人确认后产生约束力，谈判响应人不确认的，其谈判响应无效。

1. **谈判响应货币：**人民币。
2. **谈判响应保证金：**本项目不收取

14.1、有下列情形之一的，视为谈判响应人串通投标，其谈判响应无效：

（1）不同谈判响应人的谈判响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同谈判响应人委托同一单位或者个人办理谈判响应事宜；

（3）不同谈判响应人的谈判响应文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同谈判响应人的谈判响应文件异常一致或者谈判响应报价呈规律性差异；

（5）不同谈判响应人的谈判响应文件相互混装；

14.2、**谈判响应人在本项目竞争性谈判过程中有下列行为之一的，成交无效，给采购人造成的损失的，谈判响应人还应予以赔偿。构成犯罪的，依法追究刑事责任。**

（1）成交后无正当理由不与采购单位签订合同的；

（2）在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照竞争性谈判文件要求提交履约保证金的；

（3）将成交项目转让给他人、或在谈判响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

（4）谈判响应人相互串通或者与采购人串通的；

（5）谈判响应人以向采购人或者谈判小组成员行贿的手段谋取成交的；

（6）谈判响应人以他人名义谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（7）违法与采购人就价格、方案等实质性内容进行谈判，影响成交结果的；

（8）法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

**15、谈判响应有效期**

15.1、谈判响应有效期见“谈判响应人须知前附表”的约定。

15.2、在谈判响应有效期内，谈判响应人不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

15.3、在特殊情况下，采购单位可于原谈判响应有效期满之前，向成交候选人提出延长谈判响应有效期的要求。成交候选人可以拒绝采购单位的这种要求，但是对拒绝延长谈判响应有效期的成交候选人，采购单位有权利拒绝其谈判响应文件。同意延长谈判响应有效期的成交候选人既不能要求也不允许修改竞争性谈判文件和其谈判响应文件所有内容。提出谈判响应有效期的延长要求和成交候选人对该要求的答复均采用书面形式。

**16、谈判响应文件的签署**

16.1、谈判响应人应按竞争性谈判文件约定的格式，编制并提交谈判响应文件。

16.2、谈判响应文件应由谈判响应人的法定代表人或委托代理人签字或加盖印章，并加盖谈判响应人公章。

16.3、谈判响应文件不得行间插字、涂改或增删。

16.4、**谈判响应文件封面、谈判响应函、货物报价表（首轮）、最终报价表、技术参数响应表均应加盖谈判响应人公章并经法定代表人或委托代理人签字或加盖印章。谈判响应文件封面、谈判响应函及货物报价表（首轮）、最终报价表、技术参数响应表的签字或盖章不符合谈判文件要求的，谈判小组可要求其法定代表人或其委托的委托代理人补齐签字或承诺在签订合同前按照谈判文件要求加盖印章。**

### 谈判响应文件的提交

**17、谈判响应文件的的装订、密封和标记**

17.1、响应文件需装订并编码，不得采用活页装订。

17.2、供应商应将响应文件的正本、副本同时密封于一个文件袋内。包装密封，并在封袋的封口处加盖单位公章。

**17.3、密封袋上应写明：**

**项目名称：**

**采购人名称：**

**谈判响应人名称（加盖谈判响应人公章）。**

**17.4、未按上述要求装订、密封和标记的响应文件，将不被接受。**

**18、谈判响应截止时间**

18.1、谈判响应人应在谈判响应人须知前附表中约定的提交响应文件截止时间前将谈判响应文件提交至指定地点。逾期送达或者未按要求送达指定地点的谈判响应文件，采购单位不予受理。

18.2、采购人有权按本须知的约定，通过修改竞争性谈判文件相关条款以延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和谈判响应人受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的提交响应文件截止时间。

**19、谈判响应文件的修改与撤回**

19.1、供应商在提交响应文件以后，在规定的响应文件截止时间之前，可以以书面形式补充、修改或撤回已提交的响应文件，并以书面形式通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

19.2、供应商对投标文件的补充、修改或撤回通知，应按须知17条有关规定密封、标记和提交，并在响应文件密封袋上清楚标明“补充、修改”或“撤回”字样。否则，补充、修改或撤回通知无效。

19.3、在规定的响应文件截止时间之后，供应商不得补充、修改投标文件。

### 五、谈判程序

**20、谈判时间和地点：**采购单位将在“谈判响应人须知前附表”约定的时间和地点谈判，并邀请监督人员、所有谈判响应人的法定代表人或委托代理人按时参加。

**21、谈判程序**

21.1、谈判由采购单位代表主持，主持人按下列程序进行：

21.1.1、宣布项目名称、介绍参会人员；

21.1.2、宣布开标纪律；

21.1.3、由采购人代表查验谈判响应人相关证件资料并检查谈判响应文件的密封情况；

21.1.4、现场开启响应文件；

21.1.5、采购人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

21.1.6、暂时休会，进入评审阶段；

21.1.7、谈判小组与各个谈判响应人进行谈判；

21.1.8、各个谈判响应人进行最终报价；

21.1.9、复会，宣布评审结果。

**21.2、查验证件**

21.2.1、采购人审查谈判响应人以下证件，若证件不全或不符合要求，则查验不合格,由谈判小组认定其谈判响应无效。

**法定代表人应出示有效二代居民身份证、营业执照复印件或委托代理人应出示授权书；（授权书格式见附件）**

21.2、谈判响应人必须对其谈判响应文件中所有资料的真实性负责。若发现谈判响应人有弄虚作假行为的，由相关管理部门按照竞争性谈判文件相应条款对其做相应处罚。

**22、谈判响应文件的有效性**

22.1、谈判响应文件有下列情形之一的，将不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达至指定地点的；

（2）未按竞争性谈判文件要求包装、密封的。

22.2、开标过程中发现有下列情况的，由谈判小组评审后，认定为谈判响应无效：

22.2.1、谈判响应人未按要求参加开标会、未按要求出示材料供现场查验或经查验不合格的；

22.2.2、谈判响应文件封面、谈判响应函、货物报价表（首轮）、最终报价表、技术参数响应表不符合谈判文件要求拒绝补齐签字或拒绝承诺在合同签订前加盖印章的；

22.2.3、谈判响应报价高于谈判最高限价的；

22.2.4、法律、法规及竞争性谈判文件约定的其它情形。

22.3、谈判响应人存在下列情形之一，经谈判小组评审后，认定为谈判响应无效：

(1)被责令停业且处于有效期内的；

(2)被安庆市行政区域内公共资源交易监管部门限制投标资格且处于有效期内；

(3)财产被接管或冻结可能影响本项目正常实施的；

(4)法律、法规规定及竞争性谈判文件约定的其他情形。

22.4、各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。谈判响应人受到财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动且在有效期内的行政处罚，其谈判响应无效。

### 六、谈判

**23、谈判小组**：谈判小组依法组建，其中采购人代表1人。采购人代表不得担任谈判小组组长。评审由谈判小组进行，谈判小组应坚持公正、公平、诚实守信、实事求是、独立评审的原则。

**24、评审方法：**本次谈判采用符合性评审的有效最低价评审方法。

**25、评审程序**：评审按照谈判响应文件符合性审查、报价评审、澄清有关问题、失信核查和确定成交候选人排序进行评审。**如有任一项未通过的则不进入下一项评审。**

25.1、谈判响应文件符合性审查，包括但不限于以下内容：

（1）谈判响应人提供的营业执照、税务登记证扫描件合法有效（已办理“三证合一”登记的，只需提供营业执照扫描件）；

（2）供应商声明函符合规定格式；

（3）谈判响应文件是否按竞争性谈判文件的要求进行编制、盖章和标记；

（4）竞争性谈判文件要求提交的各种证明文件是否真实、完整、合法、有效；

（5）所提供的货物是否有缺少；

（6）谈判响应技术参数是否完全响应或优于竞争性谈判文件要求；

（7）供货及技术方案是否完整、可行且完全响应或优于竞争性谈判文件要求；

（8）谈判响应文件对法律、法规和竞争性谈判文件其他明确要求的符合性；

（9）联合体谈判响应是否提交联合体谈判响应协议书，且联合体协议书中是否明确牵头单位；

（10）谈判响应文件是否附有采购人不能接受的条件；

（11）谈判响应文件是否存在竞争性谈判文件中约定的无效谈判响应文件的其他情形；

（12）谈判响应文件是否符合竞争性谈判文件的要求；

25.2、**谈判文件所有要求在谈判响应文件中提供复印件或影印件的，若在谈判响应文件中未提供响应复印件或影印件，由成交人在签订合同前提交给采购人，否则视为成交人自动放弃成交资格。**

**25.3、谈判响应人须对提供资料、发票等证明材料的真实性负责，若所提供的资料为虚假的，视为虚假响应。**

25.4、报价评审：谈判响应报价不得超过谈判最高限价，否则报价评审不通过。

25.5、谈判小组发现谈判响应人的报价或某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在30分钟内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该谈判响应人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

**谈判响应人响应报价与公布的预算价（或控制价)相比降幅过小，或谈判响应人响应报价明显缺乏竞争性的，评标委员会可以否决所有谈判响应文件。**

25.6、澄清有关问题：在评审期间，谈判小组有权以书面方式要求谈判响应人对其谈判响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。谈判响应人澄清、说明或补正应在谈判小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出谈判响应文件范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。澄清文件将作为谈判响应文件内容的一部分。

25.7、谈判。谈判小组与通过谈判响应文件符合性审查和报价评审的谈判响应人，就报价和谈判小组提出的其他要求进行谈判。

25.7.1、**谈判响应人对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求未作出响应时，需谈判响应人以书面形式向谈判小组提出，且需谈判小组组长签字确认。未对谈判文件中个别或部分条款或谈判小组提出的要求作出实质性响应的报价，有可能被拒绝**。

25.7.2、**谈判响应人根据谈判小组要求进行最终报价，且最终报价不得高于首轮报价，最终报价表由各谈判响应单位谈判现场递交纸质最终报价表。**

25.8、失信核查

谈判小组查询排序前三名的谈判响应人信用记录，谈判响应人存在不良信用记录的，谈判小组[不得将其推荐为成交候选人，依序递补，并再次对递补的谈判响应人进行核查。](http://www.ccgp.gov.cn/），若核查存在政府采购严重违法失信名单记录的投标人，评标委员会不得将其推荐为中标候选人，依序递补，并再次对递补的投标人进行核查及计算信用评审价。)

25.8.1、不良信用记录是指：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；（3）供应商被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。以联合体形式参加谈判的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为谈判响应无效。

25.8.2、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）。

25.9、确定成交候选人排序：谈判小组对通过谈判响应文件符合性审查、报价评审和失信核查的谈判响应人，根据最终报价由低至高的顺序排列。报价最低的为第一成交候选人，次低的为第二成交候选人，第三低的为第三成交候选人。若出现两家或两家以上最终报价最低且相等时，则由采购人采取现场随机抽取的方式确定成交候选人排序。

**26、谈判评审异常情况处理**

26.1、在竞争性谈判采购中，出现下列情况之一的，应予废标，采购单位重新组织采购：

(1) 符合专业条件的谈判响应人或者对竞争性谈判文件作实质响应的谈判响应人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 谈判响应人的总报价均超过了谈判最高限价，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

**27、谈判过程的保密性**

27.1、谈判后，直到授予成交人合同止，凡是与谈判响应文件审查、澄清、评价、比较以及授标建议等评审方面的情况，均不得向谈判响应人或其他无关的人员透露。

27.2、在评审过程中，谈判响应人如向谈判小组成员施加任何影响，都将会导致其谈判响应文件被拒绝。

27.3、成交人确定后，采购单位不对未成交人就评审过程以及未能成交原因做出任何解释。谈判响应人不得向谈判小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和要求提供材料。

27.4、服务费

27.4.1、成交人应在收到缴费通知后三日内按竞争性谈判文件要求缴纳服务费，完成缴费后请在7个工作日内前来开具增值税发票，逾期按普票开具，不再开具专票。

27.4.2、服务费按差额定率累进法计算。以成交价计算基数，按下表约定的**货物**标准的80%收取。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  成交价 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

**注：按上述收费标准计算不足1500元的，按1500元计费。**

27.5、成交通知书

采购人在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交人。采购人将向成交人发出成交通知书，同时在安庆市皖宜项目咨询管理有限公司（http://wyxmzx.com/index.html）、安庆职业技术学院（https://www.aqvtc.edu.cn/）招标采购栏目上公告成交结果。供应商如有质疑、投诉，必须在成交公告约定的质疑、投诉期内以书面形式向有关机构提出。

27.6、根据相关规定，对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购人提出。建议在成交公告质疑期满（无异议）后，采购人与成交人签订采购合同。

**七、合同授予**

28、签订合同

28.1、成交人的成交价即为合同价款。

28.2、成交人在收到成交通知书起7工作日内，与采购人签订合同。

28.3、成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

**29、履约保证金**

29.1、成交人在签订合同前必须按竞争性谈判文件的约定，及时、足额向采购人提交履约保证金。

29.2、若成交人不能按谈判响应人须知前附表执行，采购人可在无须征得成交人同意的情况下，不与其签订合同。给采购单位造成的损失的，还应当予以赔偿。

29.3、履约保证金按合同条款约定退还。

**30、未尽事宜**

按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律法规规定执行。

# 第三章 项目需求及服务要求

**为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，谈判响应人可对该参数或要求进行适当调整，但这种调整整体上要优于或相当于竞争性谈判文件的相关要求，并说明调整理由，且该调整须经谈判小组审核认可。**

**1、在采购活动开始前没有获准采购进口产品而开展采购活动的，视同为拒绝采购进口产品。**

**2、根据“关于印发《政府采购进口产品管理办法》的通知”及“关于政府采购进口产品管理有关问题的通知”的相关规定：下列采购需求中标注进口产品的货物均已履行相关论证手续，经核准采购进口产品，但不限制满足招标文件要求的国内产品参与竞争。未标注进口产品的货物均为拒绝采购进口产品。**

**3、中标人提供的货物为进口产品的，供货时须向采购人提供所投进口产品的海关报关单等证明材料。**

**一、项目建设采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 总体要求 | — | 第二课堂成绩单管理系统应包括数据分析、活动管理、奖项管理、成绩单管理、组织管理、场地管理、系统配置等一系列功能。  第二课堂成绩单管理系统以解决学生活动工作信息化为目的，实现活动类工作的全面信息化、全无纸化流程管理。  第二课堂成绩单管理系统面向全体学生开放，所以使用人数多，数据流量大。要求系统支持这些特点。 |
| 2 | 第二课堂成绩单管理系统PC管理端应用 | 1套 | 含数据分析、管理员工作台、活动管理、奖项管理、成绩单管理、组织管理、场地管理、系统配置等模块。 |
| 3 | 第二课堂成绩单管理系统移动端应用 | 1套 | 含首页、阅办、查看成绩单、我的等模块，个人信息更新申报与部门审核模块。 |
| 4 | 可视化大数据中心展示平台 | 1套 | 含大数据中心展示系统等模块。 |
| 5 | 第二课堂成绩单打印系统 | 1套 | 含第二课堂成绩单查询打印系统等模块。 |

**二、功能需求**

第二课堂成绩单管理系统可通过查询第二课堂活动列表、报名并获取学分；实现随时随地在线创建活动、审核活动、报名活动，申请奖项、审核奖项等交互式应用；基于全流程信息化工作模式及为第二课堂进行大数据统计分析，为团学教师提供办工及智能化决策服务，提升学校第二课堂相关管理部门和工作人员工作效能。

1、平台需依据我校落实“第二课堂成绩单”制度的实施办法和我校第二课堂学分计量方法认定细则构建实施流程及活动项目体系；

2、平台需客观实时记录学校第二课堂的所有内容；

3、平台需提供学校第二课堂的大数据分析，生成所有学生的第二课堂成绩单；

4、该平台需支持二次开发功能。

**三、技术需求**

1、项目中所设计的前端应用服务模式应采用完全的B/S模式，客户端免安装，系统可运行于Unix、Linux、Windows等高安全性操作系统，

2、平台具备良好的浏览器兼容性，用户能在IE、edge、Firefox、Chrome等主流浏览器下进行平台所有的功能操作。

3、平台利用先进密码技术，对于需要保密的信息，严格进行加解密处理，防止信息泄漏、篡改，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的安全性。

4、具备良好用户体验感及系统使用的稳定性、易用性、数据业务便捷性特征。

5、系统应满足全校师生的高并发访问需求，并发用户大于10000，峰值查询响应在3s 之内，复杂查询响应在3s以内，业务峰值响应在3s以内。

6、系统保证7\*24小时不间断工作，无单点故障，具有动态负载均衡处理能力，保证用户享受最快的操作，系统应有容错能力，软件故障不应引起各类严重的系统重启动，系统应有防护功能。

7、系统应具备良好的安全保障机制，从系统网络环境、数据库安全、操作系统安全策略、系统自身安全技术等方面整体保障系统安全稳定的运行。同时，对系统的数据进行加密措施，保障重要数据的安全。

8、系统集成：投标人必须遵循学校相关规范、信息标准和技术要求，必须免费向学校开放接口，且完成与学校相关业务系统的集成，对接到校数据中心，包括数据集成、身份集成，与其他系统对接等所需费用均包含在项目总经费中，免费升级更新维护5年。

**四、服务参数需求**

**（一）总体技术要求**

1、本次项目建设的第二课堂成绩单管理系统需预留免费接口，方便与学校数据中心及身份认证完成数据与单点登录对接。

2、本次项目建设功能涉及到统计、分析等大屏展示内容，需考虑不同浏览器之间的兼容性，确保展示页面正常。

3、本次项目建设功能需保证在并发2000人时，响应速度不高于3s，不会出现卡顿等情况影响正常的活动报名及使用。

1. **功能要求**

我校第二课堂的模块类别包括：**树德、增智、强体、蕴美、育劳**五大模块，五大模块下又细分主题教育活动、创新创业竞赛、人文艺术竞赛等32个项目，不同项目类别下可自定义创建具体的活动、竞赛，或申报相应的奖项、履历、经历等。

根据我校第二课堂学分计量方法认定细则设计赋分，可按项目类别设置默认学分及上下限范围，竞赛类活动按级别、等次、个人设置默认学分，活动创建、奖项申报、履历申报时，通过选择模块类别、项目类别，可自主设置学分或直接下拉选择设置的默认学分，活动完成（签到签退）、奖项审核通过、履历审核通过后即可获得默认学分，可灵活定义计次得分及得分上限。

我校第二课堂学分体系为：第二课堂学分至少需修满≥10学分，学分＜10学分为 “不合格”、10≤学分≤20学分为“良好”、学分＞20学分为“优秀”；各模块最低学分如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **第 二 课 堂 课 程 模块** | **最低学分** |
| **树德模块**（**必修学分**） | 2 |
| **增智模块**（选修学分） | 1 |
| **强体模块（必修学分）** | 2 |
| **蕴美模块**（选修学分） | 1 |
| **育劳模块（必修学分）** | 2 |

1. **第二课堂成绩单管理系统电脑管理端应用**

**1数据分析**

★1.1基础数据

针对当前登录的管理员用户展示相关基础数据，包括待办事项、活动总数、奖项总数、学生数量、报名中活动数、审核中活动数、已结束活动数、奖项申报数、实时活动展示、各模块活动分布比率、学生学分排行榜、学生组织活动数量排行榜、指导教师活动数量排行榜、二级学院活动数量排行榜、二级学院奖项数量排行榜等。

★1.2全校汇总

根据校级、院级分组统计专业数、班级（团支部）数、学生数、团员数、辅导员数、学生组织数、团学干部数、组织指导老师数、项目活动数、奖项申报数等。

★1.3分类汇总

从模块分类、项目分类、校院两级组织等不同分类维度统计全平台活动数、奖项申报数、学分已修满学生数、学分未修满学生数等。

★1.4组织汇总

统计学校各级行政管理机构、团组织（团委、各团总支、各团支部）、学生组织（校学生会、院学生会、社团协会、广播站、记者团等）等不同类型组织下的成员（学生）数、组织级别、上级管理单位、主办（发布）活动数、奖项申报数等数据信息，并支持数据向下钻取二级页面精准分析。

★1.5活动统计

根据学年学期、模块名称、项目名称、必修模块、选修模块等维度展示活动名称、主办单位、报名人员、签到成员、签退成员、签到率等数据信息；支持数据导出管理。

★1.6奖项统计

根据学年学期、模块名称、项目名称、必修模块、选修模块等维度展示奖项名称、获奖等级、颁奖单位等数据信息；支持数据导出管理。

1.7团学干部统计

统计各级团学组织（团支部、学生会、社团等）下的团学干部数量、团学干部姓名、具体职务、所在年级、所学专业、所在学院、辅导员等数据信息，并支持数据向下钻取二级页面精准分析，支持数据导出管理。

1.8指导老师分析

对各级学生组织指导老师的指导活动数量、指导课时情况等进行统计查询，支持向下钻取明细，比如活动的参与人次、获奖人次等，并能够查询、分析、导出。

★1.9学分预警

支持选择单项/组合分类，通过筛选二级学院、年级、专业、必修学分、选修学分等预警参数进行实时计算，定向给学生发送预警信息，支持预警学生按学院、专业、学号列表名单导出；同时支持根据预警最高最低比例进行预警参数设置，展示各级分类参数设定值下预警汇总数据及钻取明细分析、图像分析。

★**2管理员工作台**

支持查看管理员用户待处理的工作事项，包括活动审批、活动报名审批、活动结果认定、活动学分发放（录入）、组织审批、奖项审批、补录审批等事项；可实现详情查看、通过或驳回及活动学分发放、活动指导老师学时调整等；活动结果认定和学分发放支持按照签到签退记录、参与身份、积分认定类型、是否提交作业等信息进行差异化赋分。

★**3活动管理**

3.1活动列表

展示不同状态下的活动列表信息，可根据学年学期、模块名称、项目名称、活动级别（校级、院级等）、主办单位、指导老师、活动状态等进行条件筛选，追踪活动审批流程，可实现活动编辑、添加、导出、删除、推荐到移动端首页等操作，根据操作用户或其所在组织划分数据权限。

支持查看活动详情的基本信息、报名信息、众评众议、活动花絮、活动作业、签到情况、成绩情况、活动评价等功能。

3.2活动创建

学生组织发布的项目活动，需支持活动发布前对应上级管理单位的审批、审批状态、审批进度及审批意见的维护，活动的方案、活动结束时间的修改及相关的查询功能。支持已审批通过的活动在线发布，未通过审核的活动可以重新申报。

创建活动基本信息包括活动名称、所属模块、所属项目、活动级别（校级、院级等）、主办单位（承办单位）、指导老师、活动时间、活动场地（地点）、活动简介、奖项设置、活动海报、报名范围、报名限制人数、报名时间、开启签到、工作组成员、活动种类、认定类型、积分配置（活动中各类型人员数量配置，如：一等奖多少人，二等奖多少人）可发放学分等内容；；可设置活动指导老师及指导课时；活动创建时能够设置多种考勤标准和打卡方式（固定/任意的GPS地理位置、动/静态二维码/拍照签到），活动签到次数可根据活动实际需求由负责人自动开启或关闭，活动负责人可查看每次签到的签到率，须实现一键补签功能；支持设置是否提交活动作业；支持参与二级学院（团学组织）、年级、专业、诚信值等报名条件限制。

支持创建发布各类选拔活动，支持从校级、院系级到班级的逐层活动指派分解模式，实现人员从班级、院级到校级的逐层选拔；根据学校活动实际情况活动创建发布支撑层级化管理，即校级活动可选择指定学院（或团学组织）进行预赛，学院可根据实际情况选择班级进行预赛，同时班级针对预赛结果可推选优秀人员参与院级（上级）活动，院系收到班级推荐参赛人员可组织院系级预赛活动，活动观众可自由报名，院系级活动结束之后可推荐优秀人员参与校级活动，逐级选拔。

3.3考勤管理

根据活动名称、活动状态等筛选考勤数据，实现考勤任务新建、停止等操作；完成考勤从活动发起、学生打卡、活动结束到数据统计导出的一系列操作。签到可设置多种考勤标准和打卡方式（固定/任意的GPS地理位置、动/静态二维码签到），且支持二维码动态或静态方式切换功能。

系统需支持自定义拍照签到的要求，方便灵活进行拍照要求的说明，以防作弊。

3.4成绩管理

根据活动设计时评价方式预设，在报名表页面支持直接生成活动成绩提交页面，活动负责人或指导老师可在成绩管理中选择已报名学生，根据签到情况进行批量分配学生成绩，并支持单个学生选择不通认定类型获得学分。

成绩提交后，可根据活动级别不同，可以经过指导教师、所在单位、上级管理单位审核及最终公示后方可显示在学生端，并有消息提醒。

3.5青年大学习

支持管理员用户以班级为单位导入每期学生参与学习数据，可根据名称等进行筛选，二级学院审核通过后按照预先设定的标准给予赋分；同时也可以导出已有的参与学习数据。

3.6活动日程

支持对学生已经报名的活动进行日程式管理，并可按照月、日的形式对学生参加的活动进行可视化展示，并可对已参加活动、待开始活动进行区分，方便学生及时了解近期参加活动的情况，方便学生合理的安排自己的活动时间。

3.7活动计划

系统支持提前建活动计划，其他学生可在活动计划列表页面收藏自己感兴趣的活动计划。当该活动计划发布活动时，系统会提醒所有收藏该活动计划的同学参与活动。

当计划时间接近时，活动计划负责人可点击发布进入活动新增页面，填写活动详细内容并提交，提交后活动计划中的状态将变更为已发布，同时系统将提醒所有收藏该活动计划的同学参与活动。

3.8黑名单

当某一活动报名了但未请假也没参与的情况下，且该学生也获得了相应的学分时将被转纳入黑名单（注：如参加了活动但未签到的情况可联系活动负责人进行补签），黑名单学生限定一周无法参与任何活动。管理员可查看并处理所有黑名单人员列表；如存在争议或误判的学生可进行申诉。

3.9临时性活动

针对日常工作中经常遇到的临时性活动，支持活动的快捷发起，并可实现面对面签到，活动过程的快速管理与记录，快速统计与积分核算，提升临时性活动管理的灵活性与便捷性。

★**4奖项管理**

4.1奖项列表

展示不同状态下的奖项列表信息，可根据学年学期、模块名称、项目名称、二级学院、奖项级别、指导老师等进行条件筛选，支持获奖人员导入、导出等；支持针对单个奖项荣誉的自定义审核流程，追踪奖项审批流程，可实现奖项编辑、添加、导入、导出、删除等操作，根据操作用户或其所在组织划分数据权限，支持查看奖项详情。

4.2奖项申报

学生或学生组织申报的奖项、荣誉、履历等，需支持选择审核赋分的上级管理单位或辅导员、指导老师等，奖项的审批、审批状态、审批进度及审批意见的维护，支持已审批通过的奖项可显示在学生端，并有消息提醒，未通过审核的奖项可以修改编辑后重新申报。

申报奖项、荣誉的基本信息包括奖项名称、所属模块、所属项目、奖项级别、颁奖单位、指导老师、获奖时间、团队或个人、证书上传、申报分值、审批组织等内容；申报履历的基本信息包括履历名称（勤工助学、团学干部履历等）、所属模块、所属项目、履历时间段、证明材料上传、申报分值、审批组织等内容，可对应不同的奖项（履历）内容需求，直接调取奖项（履历）列表中的具体内容，其它信息支持重新添加录入提交；实现奖项申报过程中的自定义上传证书、表彰文件（格式涵盖文本、附件、图片等）。

★**5成绩单管理**

支持根据二级学院、专业、年级、学号、姓名、模块查询、批量导出、批量选择打印、成绩单内容至少自动生成证书序号、防伪二维码、认证公章等，学生可自定义设置参与过的那些活动显示在成绩单上，可点击查看显示成绩并进行导出pdf文件。

可根据不同角色权限，实现分学年（学期）、年级、学院、专业、学号/姓名查看相应学生当前的第二课堂总分、各模块总分、完成情况、未完成情况，提供学分预警及消息通知功能，并支持EXCEL导出功能。

★**6组织管理**

6.1行政部门

实现行政部门组织树（团委、相关职能部门、二级学院团总支）管理，支持机构及成员的添加、导入和删除；可编辑成员职务、设置成员身份、转让负责人。

6.2学生组织

学生组织包括学生会、学生社团、班级团支部、校级团学组织等，支持组织的添加、删除、导入、编辑、换届、纳新等操作；可根据组织名称、级别等筛选组织数据，组织信息包括但不限于名称、负责人（执行主席、会长、团支书等）、团学干部、上级管理单位、指导老师等；组织详情中包括成员（可实现分届查询）、换届申请等，支持成员添加、导入、删除、设置身份等；实现组织年审、注册、评优等全流程管理。

支持各学生组织实现在线招新，新生可通过系统查看学生组织并选择是否加入。支持管理人员设定是否允许动态在线报名功能。支持各学生组织负责人可对正在申请加入组织的学生进行初审（通过/拒绝）,初审完毕后，需要进行二次提交，交由上级管理组织进行审核，审核完毕后方可正式纳入到正式组织成员。要求能够按照学校的实现自定义流程，实现自定义审批和个性化审批功能，流程可要也可不要。系统可设置学生参加组织（社团）的个数上限。

6.3二级学院管理

实现二级学院、专业、班级（团支部）管理，支持编辑、删除、添加和导入等操作，支持查询学院名称、专业、年级等筛选条件选择导出学生信息、第二课堂成绩信息；可根据姓名、专业、获得学分（区间）等筛选数据，查看并下载打印学生第二课堂成绩单，可查看学生个人第二课堂成绩单活动奖项详情（素质画像等）。

6.4用户管理

实现学生管理：支持查询、添加、导入、导出、转专业、在线和离线打印证书等操作；

实现教师管理：支持查询、添加、导入、导出等操作。

**7场地管理**

实现场地的全流程管理，学生申请时可以选取相应场地资源，场地分为不同类型，方便相关申请和审批人员线上进行申请和审批，减轻负担；支持活动场地日历天程显示和对应的场地使用情况。

★**8系统配置**

8.1校历管理

实现学年、学期的添加和信息展示，实现组织日程管理（组织换届、年审、评优等）。

★8.2权限管理

实现角色管理，角色划分包括普通教师角色、普通学生角色、学生组织负责人角色、活动（社团）指导教师角色、辅导员角色、二级学院或行政部门管理员角色，支持查询、编辑、新增、添加用户、重置密码等，可编辑角色数据权限，支持通过后台对不同角色访问的功能菜单进行开启或关闭操作；支持分级权限管理，实现菜单、操作、数据三大基础权限灵活配置。

8.3流程配置

根据业务管理需求，自定义灵活配置活动审核流程，流程配置可实现拖拽方式配置，且节点名称、审核人可自定义配置；组织审核流程及流程可见范围。当业务管理组织架构发生变化时，可随时调整流程即可，操作灵活方便。

8.4公告通知

实现公告管理，查看公告浏览人数、状态等信息；支持设置按定时或立即、学生组织、二级学院、专业或年级等推送给用户；可配置公告结束时间。

8.5基础字典配置

此功能针对系统涉及的下拉框、多选框、单选等选择对象进行自定义配置。

**2、第二课堂成绩单管理系统移动端应用**

**1首页**

1.1微服务应用

微服务包括活动创建、活动报名、奖项申报、加入组织、签到打卡、数据分析、场地申请等应用；数据提醒包括预签到提醒、获得学分、审核结果、完成活动数等；对即将开始的活动进行重点推荐；模糊搜索可实现快速发现活动、组织等并直接申请参与；扫一扫实现快速签到签退等。

1.2活动应用

根据当前登录人的角色（管理员、学生）查看不同模块的活动列表、活动详情，支持模糊查询活动名称信息，支持使用者通过筛选条件进行活动筛选查询，筛选条件包括但不仅限于二级学院、模块类型、项目类型、报名状态等信息，并可以对活动进行报名、评价、收藏、扫码签到等操作；支持个人,可取消报名，支持二维码及GPS等多种打卡方式，支持管理员补签操作；活动创建时能设置考勤标准和打卡方式、是否提交活动作业；活动报名时和过程中根据管理员发起的材料收集任务进行材料提交，可查看所有活动成员的材料提交情况；支持活动完结后进行评价。系统支持对活动的获奖情况进行公示，公示内容需包括获奖者的姓名、学号、成绩等详细信息，后台需支持对公示展示期限进行设置，到期公示信息自动下架。

1.3 奖项申报

实现查看和搜索申报奖项、荣誉、履历；支持申报材料（获奖证书等）一键提交；支持申报时自定义或搜索项目关联活动。

1.4 校园组织

实现学生组织创建，可快捷搜索一键申请加入组织；支持学生组织注册、年审、换届、评优、注销的便捷管理；可设置成员身份、退出组织、组织任命等操作。

1.5数据分析

支持查看学生、活动、参与人次、自主申办等数据信息，第二课堂活动类型比率以及学生活动动态情况。

1.6场地管理

实现对场地（整个场地、工位数）的不同日期不同时段的使用预约。

**2阅办**

包括待办事项和消息两大功能，待办中可查看用户（包括各级学生、教师、管理员用户）每日待处理的工作事项，包括提交作业、签到签退、审核报名、完结报告提交、审核奖项、审核组织等，可通过该模块查看已审核的活动、报名、成绩、奖项、组织等；消息中查看各类通知推送。

**3成绩单**

可根据不同角色权限，实现分学年（学期）、年级、学院、专业、学号/姓名查看相应学生当前的第二课堂总分、各模块总分、完成情况、未完成情况，提供学分预警及消息通知功能，支持查看详情。

**4我的**

支持学生角色查看个人第二课堂活动报名信息、成绩信息、志愿服务时长、模块学分、活动报名取消等，同时可查看自己的用户信息、学号、专业、姓名、所属组织机构等；可查看我的活动、我的组织（社团）、我的申报、我的收藏等数据信息。

我的成绩单可查看个人成绩单，可查看自己参加不同活动所获的项目成绩，可按条件筛选查看成绩排行榜，查看学分完成情况以及预警消息列表等；我的诚信值查看个人诚信值，支持对已失约活动进行申诉；其他功能包括问题反馈、密码修改等应用。

**3、可视化大数据中心展示平台**

**1基本数据展示**

针对当前登录的用户展示相关基本数据，其中包含了待办事项、活动总数、奖项总数、学生数量、报名中活动数、审核中活动数、已结束活动数、奖项申报数、实时活动展示、各模块活动分布比率、学生学分排行榜、学生组织活动数量排行榜、指导教师活动数量排行榜、二级学院活动数量排行榜、二级学院奖项数量排行榜等。

**2指导老师数据分析**

对各级学生组织指导老师的指导活动数量、指导课时情况等进行统计查询，支持向下钻取明细，比如活动的参与人次、获奖人次等，并能够查询、分析、导出。

**3数据分析**

学校整体层面的项目数据分析，囊括了全校的第二课堂成绩单各类维度，包括活动分析、奖项分析、学生兴趣分布图、学生五育发展分析、各学生组织分析等。

**4、第二课堂成绩单打印系统**

支持学生查询个人成绩单；成绩单页面包含但不限于姓名、学号、学院、年级、专业等个人信息，并有对该学生的总学分、各模块积分明细、类型分布分析、数据统计和年级分布分析；支持连接打印机终端设备打印个人第二课堂成绩单，自主下载打印个人第二课堂成绩单。

**（三）安全防护要求**

★为了保障本次所建软件平台的安全可靠，本次所建第二课堂成绩单平台需部署至校内，投标人需提供承诺函承诺所有系统均部署至学校本地数据中心。

★为了保障本次所建软件平台中存储的师生信息安全，系统需要具备对数据的安全保护，需要提供可信数据安全保护相关的软件著作权登记证书。

★为了保障本次所建软件平台中存储的各类电子资源的安全，系统需具备对电子资源的安全保护，需要提供电子资源安全管理相关的软件著作权登记证书。

**五、售后服务要求：**

针对本次项目建设内容提供不少于5年的质保服务，服务内容需包括：技术咨询、系统维护（含故障应急、定期巡检、数据备份等）、缺陷修复、升级服务、系统培训，详细要求如下：

**（1）技术咨询：**软件在使用过程中遇到的任何操作问题，中标人需提供技术咨询服务，咨询内容包括系统的操作使用、微信公众号的认证步骤、系统的对接等。

**（2）系统维护**

1）故障应急：系统运行过程中若操作系统、数据库、中间件、软件平台等出现故障（如主机系统崩溃、服务访问异常等）时，需提供技术支持服务，针对出现的异常情况进行诊断，协助学校恢复软件系统的正常运行。

2）定期巡检：系统上线运行后，根据实际需要定期巡检，检查内容需包括操作系统、应用程序、数据库、中间件及软件平台等等。巡检内容包括：系统资源使用情况、系统日志检查、系统备份检查、数据库及软件平台的运行状态等。

3）数据备份：需提供数据备份服务，对软件平台的结构化数据、非结构化数据的备份策略进行检查。

**（3）缺陷修复：**学校在系统使用过程中，遇到任何系统异常问题，如500、404报错等，中标人需及时、统一受理并进行诊断处理。

**（4）系统培训：**在质保期间内，针对平台的操作使用需提供不低于2场免费培训，主要包括现场培训和线上培训两种培训方式。

1）现场培训：系统上线后，针对当前软件系统的操作使用进行的现场培训。主要包括系统登录方式、业务流程扭转、系统演示等操作；培训中涉及的场地、设备统一由学校提供，其中包括培训场所、投屏设备（投影仪、投影大屏等）、话筒等。

2）线上培训：系统上线后，针对当前软件系统的操作使用进行的线上培训。培训内容与现场培训一致，线上会议可使用如腾讯会议、zoom等工具进行。

**（5）服务方式**

1）电话及短信服务：针对本次项目建设中标人需有专人负责售后工作，在软件平台出现轻微故障，学校可与售后人员通过电话、微信、短信等方式，由中标人指导解决出现的系统异常。

2）远程联机：在软件平台出现一般故障时，技术人员需通过学校提供的VPN、堡垒机或其他远程方式，远程登录到服务器上进行检查诊断，协助学校解决出现的异常问题。

3）现场支持：当软件平台出现严重故障时，无法通过电话、短信、远程进行解决，技术人员需在8小时内到达学校现场，对系统故障进行诊断，协助解决当前出现的故障问题。）

（6）平台符合二级等保要求，全力配合学校组织的第三方机构进行等保测评，配合整改，并在项目实施之前按学校要求签订安全保密协议。

**六、建设周期**

项目整体工期30个日历天。合同签订后30个日历天内完成系统开发、实施、安装部署。

**七、验收**

成交人和采购人双方共同实施验收工作，结果和验收报告经双方确认后生效。

# 第四章 合同主要条款

买方（采购人）：

卖方（成交人）：

根据《中华人民共和国民法典》及 （项目名称）的竞争性谈判文件、谈判响应文件等，买、卖双方经协商一致，签订如下合同条款，并共同遵守。

**一、货物名称、生产厂家、品牌、数量及金额**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家、品牌、型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： | | | | | | |

**本合同所列货物首先须满足竞争性谈判文件要求，其次与成交单位的谈判响应文件一致。**

**二、保修及售后服务**：依据商品的保修条款、售后服务条款，竞争性谈判文件另有要求的从其约定。

**三、开发、实施、安装部署：**

**四、交货地点：**

**五、验　　收：**

**六、付款方式：**

**七、履约保证金退还：**

**八、违约责任**

1、买方无正当理由拒收货物，买方向卖方偿付货款总值的 ％的违约金；

2、买方无正当理由逾期付货款的，买方向卖方每日偿付 ‰的违约金；

3、卖方不能交付货物的，卖方向买方支付货款总值 ％的违约金；

4、卖方逾期交付货物的，卖方向买方每日偿付货款总值的 ‰的违约金。

**九、解决合同纠纷方式**

本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（①）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向 安庆仲裁委员会 申请仲裁。②向\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**十、本合同组成及解释先后顺序：**

1、成交通知书；

2、竞争性谈判文件；

3、本合同文本；

4、成交人的谈判响应文件；

5、其他补充约定事项。

**十一、其他约定事项：** 　　　　　　　　　　　

买 方 卖 方

采购人（单位盖章）： 成交人（单位盖章）：

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

年 月 日 年 月 日

# 第五章 谈判响应文件格式

**正本或副本**

**采购**

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

**采购人名称：**

**谈判响应人名称： （盖 章）**

**法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)**

**日期： 年 月 日**

**目 录**

一、谈判响应函

二、货物报价表（首轮）、最终报价表

三、技术参数响应表

四、供货及谈判响应技术方案

五、诚信谈判响应承诺书

六、谈判证明材料

### 一、谈判响应函

致： （采购人名称）

1、根据贵方 号竞争性谈判公告，我方决定参加贵方组织的 项目的采购活动。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （谈判响应人的名称）全权处理本项目谈判响应的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性谈判文件约定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务，报价为人民币（大写） (小写) 元。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同约定的责任和义务，保证于合同签订生效后**30个日历天内完成**的交货、安装、调试，并交付采购人验收、使用。

4、我方保证按照本项目竞争性谈判文件要求提交谈判响应文件。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与谈判响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方承诺，如我方未在规定时间内提交最终报价的，以我方的谈判响应函首轮报价作为最终报价。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的谈判响应人。

谈判响应人： （盖章）

单位地址：

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 二、货物报价表(首轮)

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家、品牌、型号（若所投的货物或服务无生产厂家、品牌、型号，则此列无需填写） | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总价 | 小写： 元 | | | | | |

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 最终报价表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

|  |  |
| --- | --- |
| 最终报价 | 大写： |
| 小写： |
| 开发、实施、安装部署 | 合同签订后30个日历天内完成 |
| 备注：  1、分项报价按总报价的同等比例下浮；  2、最终报价保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。 | |

**注：此表请各谈判响应人多准备几份，并加盖谈判响应人公章及法定代表人或委托代理人签字或盖章，以便在谈判最终报价时使用。（此表由谈判响应人谈判现场递交）**

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 三、技术参数响应表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 生产厂家、品牌、型号（若所投的货物或服务无生产厂家、品牌、型号，则此列无需填写） | 谈判响应技术参数 | 响应情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**

1、谈判响应人必须将自己所投货物真实、准确地填入以上表格中。

2、谈判响应人必须根据自己所投货物与“竞争性谈判技术参数”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足） 。

谈判响应人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 　 日

### 四、供货及谈判响应技术方案

谈判响应人依据第三章“货物需求及技术要求”自行提供。

### 五、诚信谈判响应承诺书

**本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：**

**一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 项目的竞争性谈判活动；**

**二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；**

**三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠谈判，不以他人名义谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；**

**四、不与其他谈判响应人相互串通报价，不排挤其他谈判响应人的公平竞争、损害采购人的合法权益；**

**五、不与采购单位或其他谈判响应人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；**

**六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；**

**七、保证成交后不转包，若有合法分包征得采购人同意；**

**八、保证成交之后，按照谈判响应文件承诺提供货物、服务及派驻人员；**

**九、保证企业及所属相关人员在本次谈判响应中无行贿等犯罪行为；**

**十、我单位在安徽省公共资源交易市场主体库中录入的信息真实，无编造虚假信息。一旦发现弄虚作假将按《诚信谈判响应承诺书》和有关法律法规中的规定接受处理。**

**十一、如在谈判响应过程和评审结果公告质疑期内发生投诉行为，保证按照《安庆市公共资源交易投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或其委托代理人签字，并附有关身份证明。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责。**

**十二、我方保证对本次竞争性谈判活动有任何疑问或投诉，都依法在规定的时间内提出。否则，不针对本次竞争性谈判活动提出任何质疑或投诉。**

**以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿承担竞争性谈判文件确定的责任和法律责任并接受相关行政部门给予的处理和处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。**

**谈判响应单位（盖章）：**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日**

### 六、谈判证明材料

1、营业执照；

2、税务登记证；

（如为三证合一的，只需提供三证合一的营业执照）

3、供应商声明函：

**供应商声明函**

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》 的规定，本单位郑重声明：

我单位完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，包括：我单位因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（6）我单位不在财政部门依法作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚期限内；

（7）符合法律、行政法规规定的其他条件。

我单位承诺：合同签订前，若我单位不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及本项目所要求的资格条件，贵方可取消我单位成交资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时， 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

4、法定代表人身份证明书（格式见附件）及其有效二代居民身份证；

5、法定代表人授权委托书（格式见附件）及其委托代理人有效二代居民身份证，若法定代表人参与谈判则不需此件；

银行、保险、石油化工、电力、电信等特殊行业的分公司取得总公司相关授权的，谈判文件中关于法定代表人的要求事项可由分公司负责人代理。负责人身份证明书及负责人授权委托书（格式见附件）。

6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件 (根据项目需要可自行选择是否填写)；

（1）服务于本项目的专业设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 购入时间 | 价值 | 数量 | 生产厂家 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）服务本项目人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 职务 | 职称 | 手机号 | 证件 | |
| 名称 | 号码 |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7、本项目竞争性谈判文件中要求谈判响应人提供的其他证明材料。

8、须提供上述证明材料复印件或扫描件或影印件。

**附 件：**

**法定代表人身份证明书**

谈判响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （谈判响应人名称）的法定代表人。

联系方式（移动电话）：

电子邮箱：

特此证明。

谈判响应人： （盖章）

年 月 日

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （谈判响应人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）的谈判响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

联系方式（移动电话）：

电子邮箱：

谈判响应人： （盖章）

法定代表人： （盖章）

授权委托日期： 年 月 日

**负责人身份证明书**

谈判响应人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （谈判响应人名称）的负责人。

联系方式（移动电话）：

电子邮箱：

特此证明。

谈判响应人： （盖章）

年 月 日

**负责人授权委托书**

本人 （姓名）系 （谈判响应人名称）的负责人，现委托 （姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，以我方名义处理 （项目名称）的谈判响应一切事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人： 性别 ： 年龄：\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码： 职务：

联系方式（移动电话）：

电子邮箱：

谈判响应人： （盖章）

负责人： （盖章）

授权委托日期： 年 月 日