

# 安庆职业技术学院 2020 年度部门决算

2021 年9月

# 目 录

## **第一部分 安庆职业技术学院概况**

一、部门职责

二、机构设置

## **第二部分 安庆职业技术学院2020年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## **第三部分 安庆职业技术学院2020年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、其他重要事项情况说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# 安庆职业技术学院2020年度部门决算情况

## 第一部分 安庆职业技术学院概况

### 一、部门职责

安庆职业技术学院创办于2003年6月，是一所经安徽省人民政府批准设立、教育部备案的公办全日制普通高等职业院校，隶属安庆市政府，属财政全额拨款的副厅级事业单位。学院贯彻国家教育方针，执行国家教育教学标准，依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》和《中华人民共和国职业教育法》，遵循“勤学笃行，德技双馨”的校训，践行“就业与育人结合，实践与理论并重，技术与人文融通”的办学理念，打造“技术扬帆、人文导航，文化育人、技能强人”的办学特色。开展高等职业技术教育，服务安庆经济社会发展，努力建设地方技能型高水平大学，为安徽省在中部地区率先崛起培养更多更好的高素质高技能应用型人才。

### 二、机构设置

从决算单位构成看，安庆职业技术学院 2020 年度部门决算包括：本级决算，无下属事业单位，与预算比较，增加 0 户。

纳入安庆职业技术学院 2020 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，详细情况见下表：

序号	单位名称
1	安庆职业技术学院本级

## 第二部分 安庆职业技术学院 2020 年度部门决算表

安庆职业技术学院 2020 年度部门决算报表由以下表格构成, 具体表格内容见附表。

1. 收入支出决算总表
2. 收入决算表
3. 支出决算表
4. 财政拨款收入支出决算总表
5. 一般公共预算财政拨款支出决算表
6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
7. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
8. 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 安庆职业技术学院 2020 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入总计 14406.83 万元（含使用非财政拨款结转结余和年初结转结余）、支出总计 14406.83 万元（含结余分配和年末结转结余）。与 2019 年度相比, 收、支总计各增加 564.56 万元, 增长 4.1%, 主要原因是学生数增多（含社会扩招学生）。

### 二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 14406.83 万元, 其中: 财政拨款收入 12222.02 万元, 占 84.8%; 事业收入 2184.81 万元, 占 15.2%; 经营收入 0 万元, 占 0.0%; 其他收入 0 万元, 占 0.0%。

### 三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 14406.83 万元，其中：基本支出 12149.8 万元，占 84.3%；项目支出 2257.03 万元，占 15.7%；经营支出 0 万元，占 0.0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入总计 12222.02 万元（含年初财政拨款结转结余），支出总计 12222.02 万元（含年末财政拨款结转和结余）。与 2019 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1194.85 万元，增长 10.8%，主要原因是学生数增多（含社会扩招学生）。

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 12222.02 万元，占本年支出的 84.8%。与 2019 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1194.85 万元，增长 10.8%。主要原因是学生数增多（含社会扩招学生）。

#### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 12222.02 万元，主要用于以下方面：**教育（类）**支出 11713.39 万元，占 95.8%；**科学技术（类）**支出 0.1 万元，占 0.1%；**社会保障和就业（类）**支出 381.69 万元，占 3.1%；**卫生健康（类）**支出 15 万元，占 0.1%；**住房保障（类）**支出 111.84 万元，占 0.9%。

#### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8126.16 万元，支出决算为 12222.02 万元，完成年初预算的 150.4%。决算数大于预算数的主要原因：一是现代职业教育质量提升计划专项资金未纳入年初预算；二是上年专户非税收入调控返还资金未纳入年初预算。其中：基本支出 10149.45 万元，占 83.0%；项目支出 2072.57 万元，占 17.0%。具体情况如下：

**1. 教育支出（类）职业教育款（款）中等职业教育（项）。**年初预算为 28 万元，支出决算为 142.71 万元，完成年初预算的 509.7%，决算数大于预算数的主要原因是省追加中职免学费和年初民生工程专项资金未纳入年初预算，预算支出相应增加。

**2. 教育支出（类）职业教育款（款）高等职业教育（项）。**年初预算为 2999.25 万元，支出决算为 11020.76 万元，完成年初预算的 367.5%，决算数大于预算数的主要原因：一是现代职业教育质量提升计划专项资金未纳入年初预算；二是上年专户非税收入调控返还资金未纳入年初预算；三是包含了卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）中的 145.39 万元。

**3. 教育支出（类）教育费附加安排的支出（款）其他教育费附加安排的支出（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 549.92 万元，决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

**4. 科学技术支出（类）研究与开发（款）其他研究与开发支出（项）。**年初预算为 0 万元，支出决算为 0.1 万元，决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

5. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)。年初预算为0万元,支出决算为5.62万元,决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

6. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项)。年初预算为0万元,支出决算为0.36万元,决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

7. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为357.88万元,支出决算为357.88万元,完成年初预算的100.0%,预算数和决算数一致。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为0万元,支出决算为7.12万元,决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

9. 社会保障和就业(类)抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算为0万元,支出决算为10.71万元,决算数大于预算数的主要原因是此项预算未纳入年初预算。

10. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为160.39万元,支出决算为15万元,完成年初预算的9.4%,决算数小于预算数的主要原因是预算调整前将145.39万元统计到教育支出(类)职业教育款(款)高等职业教育(项)中,调整后预算数与决算数一致。

11. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算为111.84万元,支出决算为111.84万元,完成年初预算的100.0%,预算数和决算数一致。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 10149.45 万元，其中：人员经费 3859.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 6290.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

安庆职业技术学院 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

安庆职业技术学院 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况。

2020 年度，安庆职业技术学院为事业单位，按照财政部部门决算机关运行经费的口径，2020 年度机关运行经费为 0。

## **(二) 政府采购支出情况。**

2020 年度，安庆职业技术学院政府采购支出总额 2495.32 万元，其中：政府采购货物支出 428.7 万元、政府采购工程支出 2021.1 万元、政府采购服务支出 45.52 万元。授予中小企业合同金额 2495.32 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中：授予小微企业合同金额 873.36 万元，占政府采购支出总额的 35.0 %。

## **(三) 国有资产占有使用情况。**

截至 2020 年 12 月 31 日，安庆职业技术学院共有车辆 5 辆，其中：其他用车 5 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## **(四) 关于 2020 年度预算绩效情况说明。**

### **1. 预算绩效管理工作开展情况。**

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共 11 个项目，涉及资金 2257.03 万元，占项目预算总额的 98.54%。从评价情况看，项目立项符合学校职责和相关管理规定，绩效目标合理，评价标准科学，项目完成情况良好，达到预期绩效目标。

组织对“BIM 技能创客工作室项目”、“大学生就业创业园项目”等 11 个项目开展了部门评价，共涉及资金 2257.03 万元。

以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，评价体系的指标设置科学、合理、全面，覆盖面广，将定性与定量评价结合，对项目开展客观、公正、科学、全面的评价，也为改进项目实施过程中的薄弱环节指明方向。

组织对 2020 年度部门整体支出开展绩效自评。评价结果显示，我校本着客观、公正、实事求是的原则，认真对照考核内容及标准，进行了项目逐一自查，对“BIM 技能创客工作室项目”、“大学生就业创业园项目”等 11 个项目开展了部门评价，严格按照预算资金绩效管理办法，及时开展项目落实，共涉及资金 2257.03 万元，项目绩效支出评价达到优良水平。

## **2. 部门评价项目绩效评价结果。**

《2020 年度 BIM 技能创客工作室项目绩效评价报告》见“第五部分附件”。

### **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**四、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**五、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**六、其他收入：**指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

### 2020年度BIM技能创客工作室项目绩效评价报告

#### 一、项目基本情况

##### （一）项目概况。

2019年国务院印发《国家职业教育改革实施方案》（以下简称《方案》）。根据《方案》要求，从2019年开始，在职业院校、

应用型本科高校启动“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点工作“1+X”证书制度。

“1+X”廊坊市中科建筑产业化创新研究中心依据《建筑信息模型（BIM）职业技能等级考核站点遴选与管理办法》、《装配式建筑构件制作与安装职业技能等级考核站点的遴选与管理办法》、《建筑制图与视图职业技能等级考核站点的遴选与管理办法》， 我校已成功通过审核，并为安徽省“1+X”建筑信息模型（BIM）职业技能证书试点单位牵头院校。

在这样的大背景及建设需求下，为改善安庆职业技术学院建筑工程学院的实训教学、教育条件，特建立此项目建设（总预算资金260万元），项目建设实施由实训实验中心和建筑工程学院负责，分为两个子项目进行建设：BIM的2个机房的建设和BIM相关软件购买与调试。

## （二）项目内容、实施情况、资金投入和使用情况

根据安庆市市级财政专项资金的相关规定，安庆职业技术学院项目专项资金共260万元，由市财政局列入年度预算，安排在安庆职业技术学院部门预算中执行。该项目分建工系BIM实训室二期（一包220万元和二包40万元，实际使用执行资金一包218.980万元，二包39.8万元。（表1）

序号	项目名称	项目主要内容	资金投入	使用情况
1	安庆职业技术学院建工	1、考试机房	220.0万元	218.98万元

	系 BIM 实训室二期建设(一包)	2、教学机房 3、修饰装修		
4	安庆职业技术学院建工系 BIM 实训室二期建设(二包)	软件	40.0 万元	39.8 万元

### (三) 项目绩效目标。

#### 总体目标

(1) 该项目主要涉及创新人才培养模式，适应建筑行业的发展需求。建筑工程学院BIM 实训中心二期建设完成 2 个BIM 机房 411、414 机房实训设备及实训软件、仪器的购置、建筑施工、管理管理系统的软件。2 个实训室基础装饰改造、布线改造和工位的安装调试工作。

(2) 实用的专业设置，全方位的教学指导。设置实用化、多元化的基础知识及其扩展课程，并以实训室为依托由行业内的 专家进行全方位的实训演练、实践实操指导。

(3) 教研结合，提高区域竞争优势。引入先进的 BIM 技术进行教学，建立高科技科研课题。

#### 阶段性目标

(1) 人才培养：坚持理论与实践相结合，以市场为导向进行人才培养。针对本项目建设，课程采用实训方式进行培养，建立符合时代、行业和本校特色的实训体系提高BIM 机房使用率， 综合考虑实训课程建设，实现内容与技术高度融合。

(2) BIM 课程建设: 成立BIM 创新实践中心, 用于BIM+技术方向的教学实践以及BIM 类课题研究。BIM 教学: 成立BIM 社团, 建立学习兴趣小组, 成立BIM 实训中心, 开展BIM 相关的系列实训工作。

(3) BIM 培训与考证: 成立BIM 工程中心, 面向社会进行BIM咨询服务; 成立BIM 培训中心, 面向在校师生、从业人员进行BIM相关的培训。

(4) 校企合作: 遴选本地高新技术企业, 特别是与有资源整合能力和信息化的企业合作办学, 创新教学资源与素材, 达到共赢。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围。

本次评价内容主要包括: 项目投入、项目过程、项目产出以及项目效果四个方面。通过对四个方面的评价, 以完善安庆职业技术学院2020 年度专业实训室建设项目专项资金的管理及考核机制, 进一步规范财政预算支出管理, 加强长效管理专项资金的 监管, 充分发挥财政资金的使用效益。。

### (二) 评价依据

本次评价主要依据:

- 1、《中华人民共和国预算法》
- 2、《安徽省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》
- 3、《安庆市市直部门预算绩效目标管理暂行办法》



4、《安庆职业技术学院预算绩效管理办法》

5、项目单位项目绩效评价自评报告、财务资料及其他有关资料。

（三）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

为更加详细和全面了解生产性实训基地实际，实训基地绩效评价体系构建中，以全面性、科学性、可操作性、定性与定量评价相结合为指导原则。并制作评价量表，合理设置评价指标，赋予每个指标相应的权重值。从而方便评价主体使用，让评价过程简单、容易操作，最终以分值这种形式直观展示评价结果，有利于提升考核评价效率。

（四）绩效评价工作过程

该评价体系的特点和优势。该评价体系的指标设置科学、合理、全面，覆盖面广，将定性与定量评价结合，有利于对实训基地开展客观、公正、科学、全面的评价，也为改进实训基地的薄弱环节指明方向。

该评价体系的应用方法。该生产性实训基地绩效评价体系中，先根据权重指标计算三级和二级指标得分，最后将五个一级指标得分相加，得出总评分。得分小于60分为不及格，得分在60分-75分之间为合格，得分在76-85分之间为良好，得分大于或等于86分为优秀。采用实训基地自评，高职院校、学生、社会、政府评价相结合的方法。年底实训基地使用评价表逐项自

评，提供佐证材料并存档。然后由学院实验实训中心组织总务处、财务处、国有资产管理办公室、教务处等职能部门、建筑工程学院 BIM 项目建设负责人、行业专家和学生代表共同组成考评小组，深入实训基地考核评价，逐项打分，得出总分。并汇总所有评价结果，填写实训基地评价汇总表。

要注重年度考核与评价，每年组织评价主体开展评价并得出结论。同时将今年的评价结果与上一年度对比，看是否有进步。每次评价之后还要指出实训基地的不足，提出改进建议，以推动实训基地不断完善。要注重年度考核与评价，每年组织评价主体开展评价并得出结论。同时将今年的评价结果与上一年度对比，看是否有进步。每次评价之后还要指出实训基地的不足，提出改进建议，以推动实训基地不断完善。

### **三、综合评价情况及评价结论**

BIM 实训室竣工使用至今，开出实训课 890 生时数，安庆本地企业建筑施工软件管理培训 20 人；系统课程总数 13 门，其中书证融通 12 门，校企合作项目课时 130 课时，举办教学、学生技能大赛 3 次，技能大赛培训课时 156 课时，1+x 证书课表排课数 98 次；目前已产生总机时总数 123 小时 44 分（10 天）；

设备使用预约 68 次；总体使用情况良好。但在安庆本区域建筑施工应用推广方面，通过企业问卷调查了解到的反馈，安庆本区域对 BIM 建筑技术的普及率不高，信息化管理应用欠佳；校企合作开发项目的数量不高。

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	
	产出指标 (50分)	数量指标		考试机房	1	1	10	10
			教学机房	1	1	10	10	
			修饰装修	1	1	5	5	
质量指标			“双师型”教师占专业课教师比例	85%	100%	5	5	
			推进高职组建教师专业技能创新示范团队	85%	100%	10	10	
时效指标			装饰工程时长	60天	55天	5	5	
			设备安装工程时长	35天	35天	5	5	
效益指标 (30分)		经济效益指标		人才培养数量	200人	230人	6	6
				科研项目和科研成果	2个	2个	6	6
	社会效益指标		社会服务人数	20人	20人	4	4	
			高职平均就业率	90%	94%	5	5	
	可持续影响指标		向地方持续输出高水平人才	完成	完成	4	4	
			持续加强职教集团深度合作	完成	完成	5	5	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		教师满意度	95%	99%	5	5	
			学生满意度	95%	98%	5	5	
总分						100	100	

#### 四、绩效评价指标分析

##### (一) 项目决策情况分析

第一项一级指标从校外实训基地规划的角度,设计三个二级指标即分项指标,在此基础上设计8个具体指标。“校企共建”指标的测度点主要考量:遵循学校和企业实际情况,以契约为基础进行合作建设、合作教育、合作管理,以企业为主组织学生学习、顶岗、就业双向选择,学校按照契约全程监督协调,最大度的促进企业、学生双赢的原则。

## （二）项目过程情况分析

1、“稳定性”指标：主要考察书面合同的签订、有无举行授牌仪式、接收学生人数是否稳定或逐年增加。

2、“校企合作方式”指标：学校按照契约要求，组织学生参加企业选生活活动；企业按照先理论培训，再安排顶岗，最后双向选择就业的流程合作；以企业为主对学生实施教育与管理；学校配合企业派出专职教师辅助企业对学生实施教育与管理。

3、“实习条件及办公环境”指标：实习办公场地满足学生实习的基本要求，每批次能安排实习学生数；办公设备配套齐全，使用状况良好，满足学生基本实习需要。

4、“企业指导教师态度”指标：能很好的按照学校的要求对所指导的学生进行指导教育，师生关系良性互动，学生在2个月之内为企业产生一定的经济效益的比例。

5、“学校专职指导教师”指标：学校需全程委派专任教师在基地专职指导实习，对学生共同教育管理；

6、“企业指导师傅”指标：企业需安排具有丰富实践工作经验的企业中层及以上干部、获得高经济效益且具有良好职业道德的员工担任兼职实习指导师傅，在实训基地开展对学生的一对一、一对二指导等。

## （三）项目产出情况分析

1、“实践指导任务”指标：主要考察基地承担的实践教学工

作量、场地、设备利用率等问题，实践项目与基地功能、课程相 符度高。

2、“实践教学改革”指标：开展实践教学改革成果体现，学 生整体学习效果，达到专业要求等。

3、“岗位安排”指标：主要考察实习岗位安排，能实行轮岗， 符合专业实习目标及质量。

4、“顶岗实习程度”指标：顶岗前，企业培训次数，实践项 目，教 学与岗位结合，并取得良好的效果。

5、“企业服务”指标：学生通过学生、培训、指导能够达到 岗位工 作的技能要求，服务企业，创造经济效益。

#### （四）项目效益情况分析

1、“教学研究”指标：按照契约要求，企业与学校师生联合 开展 BIM 教学讨论与研究。

2、“技术推广”指标：实习基地具有成果应用与推广功能， 培 训模式与合作成果已获得应用、推广，获得了较好的经济效益和社 会效益。

3、“接收就业率”指标：基地每年吸收学生就业达到一定数 据指标。

4、“推荐就业”指标：基地为没有签约的实习生出具规范的 实习证 明、推荐到其他企业就业、不接受推荐的多数学生在短期 内找到工 作并签订就业协议。

### 五、主要经验及做法

1、利用计算机和互联网技术建立校企合作设备利用率反馈系统，并由企业实训指导老师、高职学生反馈实训基地利用率信息，高职院校和企业获取这些信息后，组织专家进行分析，研判行业市场对BIM人才的需求，然后及时优化实训教学，调整实训内容。

2、增进评价主体与实训基地联系，评价体系考核主体包括高职院校学生、高职院校、行业专家、教育行政部门等，进一步发挥考评结合作用。

## **六、存在问题及原因分析**

### **1、需进一步提高BIM 实训室设备的利用率**

利用计算机和互联网技术建立校企合作设备利用率反馈系统。特别是在第一、二课堂要激发教师搞好BIM 教学的积极性，在技能大赛培训、学生社团的培训上主动追求教学方法、教学手段的更新，排好培训计划表，对标对表进行教学培训和教学资源的建设。

### **2、构建BIM 机房完善的考核机制**

每年要组织考评主体进行评价，同时，实训基地还要开展自评，以便及时了解实训基地真实情况，反馈信息，发现问题，优化并改进实践教学。

### **3、重视评价结果的反馈和应用**

考评过程中，要增进评价主体与实训基地联系，保持良好沟通，总结实训基地建设的成效与特色，同时诊断出的不足，让实

训基地建设者了解存在的问题和成因，发挥考评结合作用

## **七、有关建议**

随着新情况和新问题出现，再加上为更好满足高职实训教学需要，考核评价体系仍需优化和改进，以便更加客观、公正地反映实训基地实际情况，也为实训基地创新发展，实训教学顺利进行，高职院校人才培养质量提升创造便利。

## **八、无其他需要说明的问题**