**大数据与会计专业人才培养方案**

# 一、专业名称

专业名称：大数据与会计（专业代码：**330302** ）

# 二、修业年限与招生对象

修业年限：3—6年 基本学制：4年

招生对象：高中毕业生、同等学力职业院校毕业生

# 三、职业面向

本专业毕业生主要面向大中型企业、政府机关、各类事业单位、会计专业服务机构等，其主要业务范围是：从事会计、税务、审计、财务管理以及相关经济管理岗位等岗位群的会计核算、财务管理、财务大数据分析、审计鉴证、管理咨询等工作。

表1 职业面向一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属专业大类  （代码） | 所属专业类  （代码） | 对应行业  （代码） | 主要职业类别（代码） | 主要岗位类别（或技术领域） | 相关和发展岗位（或技术领域） |
| 财经商贸大类  （33） | 财务会计类  （3303） | 会计、审计及税务要求  （7241） | 会计专业人员（2-06-03-00） | 初级（1-3 年）：  出纳、会计  财务软件应用支持、  实施顾问、审计、税  务咨询  中级（3-5 年）：  会计主管、审计项目  经理、ERP 项目主管、税务、主管、资产评估项目经理等 | 助理会计师  助理审计师  会计师、审计师  资产评估师  税务师  注册会计师  职业技能等  级证书 （1+X 证  书） |

# 四、培养目标与规格

## （一）培养目标

本专业秉承“勤学笃行、德技双馨”的办学理念，主要面向安庆本地、苏浙皖经济区、长三角经济地带的各类型企业、金融保险企业和行政事业单位，培养能自觉践行社会主义核心价值观，并能适应中国特色社会主义现代化建设需要，在德、智、体、美、劳等方面全面发展的，具有较高职业道德和职业素养，掌握较强大数据分析与技术理论基础和具有较高财会实践技能的，擅长运用信息化手段参与企业管理与决策的复合型会计人才，能够在财会专业领域从事技术的应用、设计、管理及一定创新的高层次技术技能型人才。

## （二）培养规格

本专业毕业生应在知识、能力和素质等方面达到以下要求：

1）知识结构

基础知识：

专业基础知识：

①掌握经济学、管理学、数学、统计学等方面的专业理论基础知识；

②熟悉会计职业道德与职业素养的基本内容。

专业知识：

①掌握本专业必需的会计核算、财务管理、审计、资产评估、会计信息系统、财务分析的基本原理、基本方法。

②掌握处理单位经济业务必需的会计、经济法、税法、会计信息系统、财务管理、审计、财务分析、资产评估和大智云移信息技术应用等专业知识。

③掌握财务共享操作知识、信息技术背景下财务机器人应用、Excel在财务中的应用和 Python 在财务决策中的应用知识。

④掌握企业税收筹划、内部控制、成本核算和不同行业会计处理差异知识。

⑤熟悉市场营销、人力资源管理、金融与证券知识、公司战略与风险管理和国际贸易理论与实务等知识。

⑥了解大数据与会计学科的发展动态和前沿问题，以及国际会计准则和我国会计准则的新变化。

⑦了解国家财政体制、税收体制改革的进程，以及最新国家经济形势和经济政策。

2）能力结构

职业能力：

①具有思辨能力，能正确地运用大数据与会计专业的理论知识，对会计核算问题、审计问题、财务问题、内部控制问题等进行分析和推理，最终作出合理的判断。

②具有沟通与合作能力，保持与财政部门、税务部门、金融监管部门、股东、债权人、客户、供应商等利益相关者之间的良好沟通关系，处理好企业与它们的财务关系。

③具有专业能力，能胜任企事业单位出纳、成本计算、审核原始凭证、编制记账凭证、编制财务报表等会计工作，能操作财务软件，会申报纳税；能进行财务报表分析，参与企事业单位融资管理、投资管理、资产管理，能参与企业决策，当好领导的助手；基于职业怀疑的态度，能客观、公正地做好企事业单位的内部审计工作和会计师事务所的独立审计工作。

④具有创新创业能力，能领会国家创新、创业的有关政策，在处理会计专业实际问题时，能创新工作思路和方法。

⑤具有数智化应用能力，依托互联网+、云计算、人工智能、大数据等新一代信息技术培育数字化思维和素养，不断提升应用水平。

职业关键能力：

①能运用会计专业知识处理单位各种经济业务，能正确计算单位需要缴纳的各种税费，能妥善处理单位的一般经济纠纷。

②具备较好的财务管理能力，能针对企业业务流程及管理要求，提出会计制度设计思路，选择合适的财务管理制度和适用的会计政策，结合企业内部控制进行筹资、融资、运营方案等决策建议支持，并撰写分析报告。

③能从事企事业单位财务审计和经济责任审计工作，具有独立实施审计程序、撰写审计报告的能力。

④具备评估单位资产价值的能力，能独立对各类资产开展评估工作、编制资产评估工作底稿和撰写资产评估报告的能力。

⑤具备大数据技术分析和决策能力，能通过智能化、可视化、动态化图表的对比，分析研究企业战略、经营、管理、财务、绩效、风控等多层次的经营成果，培养具有分析、预测、和防范化解各种危机的能力。

⑥养成职业判断能力，提升专业水准，通过敏锐的洞察力对信息进行恰当分析，为决策支持和风险管理提出合理建议。

3）素质结构

思想道德素质：

①具有政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立科学的世界观和社会主义核心价值观，坚决贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想。

②具有道德素质，诚信为本、廉洁自律、坚持准则、强化服务，坚守职业底线，保守商业秘密，正直、客观地对经济业务进行核算和监督。

文化素质：

树立社会主义核心价值观，具有良好的道德修养和社会责任感、积极向上的人生理想，符合社会进步要求的价值观念和应有的爱国主义情怀，注重人文素养，树立法制观念、公民意识和科学态度。

业务素质：

熟悉我国有关会计的方针、政策和法规，了解国家经济领域中的各种改革，熟练掌握会计、财务管理、审计等基本概念和原理。

身体心理素质：

具有身体素质，达到大学生体育合格标准，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，接受必要的军事训练，具备健康的体魄；具有心理素质，懂得吃苦、宽容、诚信，抗压能力强，能在逆境和困难中调节内心世界。

# 五、课程设置

**（一）课程设置**

表2 岗位、能力、课程矩阵表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作岗位** | **典型工作任务** | **职业能力要求** | **支撑课程、**  **实践环节** |
| 1、大中型企业、政府机关、会计中介机构和事业单位从事**会计管理**及具体业务工作 | 1.往来账、银行账的对账工作。  2.职工工资发放，税费代缴。  3.负责公司的账务处理，参与财务预决算，编制财务报表。  4.公司会计核算的日常稽 核工作，监督日常财务制度执行。  5.保管财务票据，管理会计档案。  6.对企业选用的财务软件进行系统初始设置。  7.对企业日常业务进行信息化核算处理。  8.期末业务处理，启用会计报表并生成相关数据。  9.财务共享中心设立论证。  10.财务共享中心建设。  11.财务共享中心运营。  12.财务共享中心业绩评价。 | 1.掌握马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想概论，树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，弘扬社会主义核心价值观；身心健康，具有良好的道德修养和社会责任感。  2.掌握大数据与会计专业知识，熟悉会计准则、税法及相关法规政策，从事资产、负债、所有者权益、收入成本和费用利润等核算，财务报表的编制和分析，熟悉以上会计实务核算和审计操作流程。  3.利用现代信息技术、统计分析方法，能熟练操作EXCEL办公软件、财务软件和大数据分析软件，收集、处理和共享会计信息。具有良好的职业操守及团队合作精神，较强的[沟通](http://www.qinxue365.com/xakcpx/)、理解和分析能力。 | 1.思想道德与法治I，II、马克思主义基本原理概论、中国近现代史纲要、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策I-IV、军事理论。  2.基础会计、中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、政府与非盈利组织会计、经济法、会计信息系统、会计英语、出纳实务、财务共享服务沙盘模拟、ERP电子沙盘实训、财务机器人应用、大数据财务分析 |
| 2、大中型企业、政府机关、会计中介机构和事业单位从事**财务管理、税务管理、大数据分析**及具体业务工作 | 1.测算企业资金需求，建立预算体系，明确利润目标。  2.提出并实施企业筹资管理、投资管理、运营资金管理等方案。  3.分析企业经营状况、财务收支及计划执行情况，为企业决策提供参考依据。  4.编制企业财务预算。  5.熟悉企业纳税工作流程。  6.增值税、消费税、关税、企业所得税和个人所得  税计算及账务处理程序。  7.增值税、消费税、关税、个人所得税和企业所得税的纳税申报的填制。 8.了解会计信息使用者的需求。  9.收集相关财务数据。  10.对财务数据进行整理.  11.财务数据分析。；  12.运用 Excel、Python 将分析数据可视化展示。  13.数据分析解读。 | 1.掌握马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想概论，树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，弘扬社会主义核心价值观；身心健康，具有良好的道德修养和社会责任感。  2. 掌握相关的政策、法律法规和财务管理知识，会利用财务软件和大数据分析软件进行数据采集、处理和分析，参与融资决策、投资决策、资产管理决策，做企业领导的参谋，具备洞察问题、提炼问题、综合运用本专业知识研究和解决问题的能力。  3.具有良好的学习习惯，具备较强的学习能力和可持续发展能力。 | 税法、税收筹划、财务管理、高级财务管理、大数据基础、大数据财务分析、EXCEL在财务中的应用、个人理财实训 |
| 3、大中型企业、政府机关、会计中介机构和事业单位从事**审计管理以及与银行、保险、证券**相关的业务工作 | 1.了解被审计单位基本情况。  2.实施内部控制测试。  3.判断被审计单位业务重要性标准。  4.实施实质性测试程序。  5.编制审计工作底稿。  6.撰写审计工作报告。  7.归集整理审计工作档案。 | 1.掌握马克思主义、毛泽东思想和邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想概论，树立正确的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，弘扬社会主义核心价值观；身心健康，具有良好的道德修养和社会责任感。  2.掌握《票据法》、《支付结算办法》、《人民币银行结算账户管理办法》等专业知识。  3.能熟练做好审计计划、编制审计工作底稿、出具审计报告等审计具体工作。 | 1. 基础会计、中级财务会计、高级财务会计、成本会计、管理会计、政府与非盈利组织会计、经济法、会计信息系统、会计英语、出纳实务、行业企业会计比较、财务共享服务沙盘模拟、ERP电子沙盘实训、财务机器人应用、大数据财务分析  2.审计学、审计综合实训、战略与风险管理、企业内部控制 |

## （二）主要理论课程及内容简介

专业课程包含专业基础课、专业方向课、专业选修课三类课程，其中专业基础课含基础会计、python语言、金融学、统计学等，专业方向课设注册会计师方向和财税咨询师方向共两个方向，每个方向需开设5-6门专业方向课程，供学生选择学习，开设学期在第5-7学期。专业核心课程包括中级财务会计、会计信息系统、智能财税、财务管理、管理会计、审计、大数据财务分析、成本会计共8门课程，专业选修课为学生创造在专业方面的个性发展平台而设置的课程，考虑打破专业、院部界限，有市场营销、人力资源管理、商务礼仪、银行会计等课程，学生毕业时需修满10学分。

**专业核心课程描述**

1. **中级财务会计（90学时），表3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 中级财务会计 | 学时 | | 90 | 课程  类型 | B类 | 课程负责人 | 许邦云 |
| 课程性质 | 《中级财务会计》是大数据与会计专业的一门专业核心课程，也是注册会计师考证课程，通过本课程的学习使学生通过学习，让学生从整体上对会计六要素的核算有系统的认识，使学生具备在企业会计、银行会计等相关领域中进行主要经济业务核算的基本职业能力。本课程前置课程为《基础会计》，后置课程为《成本会计》、《大数据财务分析》等课程以强化会计理实一体的综合能力。 | | | | | | | | |
| 教学目标 | 通过本课程的学习，应全面系统地掌握财务会计的基本理论，以及企业生产经营活动过程和结果的核算方法和报告要求；学生要注重理论学习与实践活动相结合，锻炼动手能力、自学能力、分析和解决企业财务会计一般问题的能力，增强财务意识，提高理财能力，进一步为会计专业的后续专业课程奠定良好的基础。 | | | | | | | | |
| 主要内容 | 项目 | | 工 作 任 务 | | | | | | |
| 项目一 会计核算基本准则概述 | | 1、能围绕会计报表讲解财务会计报告的构成、使用者和目标，并熟悉会计假设、会计信息质量要求和会计要素确认标准。 | | | | | | |
| 项目二 资产核算 | | 1、能进行库存现金、银行存款和其他货币资金的账务处理；  2、能进行交易性金融资产（股票）持有至到期投资、可供出售金融资产取得、持有期间现金股利处理、期末计量和出售的会计核算；  3、能进行带息和不带息应收票据的取得、到期收回及转让的会计核算；  4、能进行应收账款形成和收回的会计核算；  5、能进行预付货款、收货结算和差额补付（或差额退回）的会计核算；  6、能准确计提坏账准备完成相关会计核算；  7、能用先进先出法和月末一次加权平均法计算原材料发出和结存成本；  8、会计算材料成本差异率、发出材料的成本差异、材料发出和结存的实际成本；  9、能进行一般纳税人原材料购入和发出的简单核算；  10、能进行工业企业完工产品入库和商品销售的简单核算；  11、能进行不含消费税情况下发出物资、支付加工运杂费及收回委托加工物资的会计核算；  12、能进行包装物和低值易耗品摊销的会计核算；  13、熟悉存货清查方法，能进行存货盘盈、盘亏的核算；  14、能计提存货减值准备，完成相关会计核算；  15、会用平均年限法、工作量法、年数总和法和双倍余额递减法计算固定资产折旧；  16、能编制提取折旧的会计分录；  17、能进行固定资产取得、维修、出售、盘盈、盘亏的会计核算；  18、会进行无形资产取得、摊销和出售的会计核算。 | | | | | | |
| 项目三 负债核算 | | 1、能进行短期借款取得、计息和归还的会计核算；  2、能进行应付账款产生和归还、预收账款产生、预售商品结算和预收款补收（或退还）的会计核算；  3、能进行带息和不带息应付票据的核算；  4、能进行一般纳税人增值税进项税额、销项税额、进项税额转出和已交税金的会计核算；  5、能进行职工薪酬分配、发放和职工医药费报销的会计核算；  6、能进行消费税、城市维护建设税、教育费附加等税费的会计核算；； | | | | | | |
| 项目四 项目四  所有者权益核算 | | 1、能进行非股份制企业收到现金资产投资的会计核算；  2、能进行资本溢价和资本公积转增资本的核算；  3、能进行提取法定盈余公积、提取任意盈余公积、提取公益金和盈余公积转增资本的核算。 | | | | | | |
| 项目五 收入费用核算 | | 1、能进行营业收入和营业成本的会计核算；  2、能进行商品销售折让的核算；  3、能进行当期商品销售退回的核算；  4、能进行多余原材料销售中其他业务收入和其他业务成本的核算；  5、能进行管理费用、销售费用和财务费用的核算。 | | | | | | |
| 项目六 利润核算 | | 1、能进行收入费用结转和本年利润结转的会计核算；  2、能进行不涉及纳税调整的所得税费用提取和结转的会计核算。 | | | | | | |
| 项目七 财务报告体系 | | 1、会编制利润表；  2、会编制资产负债表。  3、会编制现金流量表  4、会编制报表附注 | | | | | | |
|  | 项目八 会计调整 | | 1. 会进行会计估计的变更 2. 会进行会计政策的披露 3. 会进行会计差错的更正 4. 会进行资产负债表日后事项的处理 5. 会进行非调整事项的处理 | | | | | | |

1. **大数据财务分析（54学时），表4**

| **课程名称** | **大数据财务分析** | | **学时** | **54** | **课程类型** | **B类** | **课程负责人** | **余瑰** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程性质 | 本课程是职业本科大数据与会计专业的核心课程。其先修课程是《财务管理》、《大数据基础》、《EXCEL在财务中的应用》等课程。通过本课程的学习，使学生能够完成上市公司单企业与多企业财报数据采集与数据清洗，能够从投资者角度、基于财报进行上市公司行业竞争力分析并撰写投资分析报告，能够从经营者角度、基于财报进行上市公司盈利能力分析、偿债能力分析、营运能力分析、发展能力分析，并进行各项分析指标的同比、环比分析及标杆分析、指标可视化看板设计、企业经营分析报告撰写等工作。 | | | | | | | | |
| 教学目标 | 通过本课程的学习，使学生能够掌握大数据财务报表分析项目的基本流程；通过对实际案例的演练，掌握创新性提出管理建议与优化措施的方法，加深对专业知识的理解和应用，做更懂业务的会计报表分析人员，增强会计报表分析的实务化、数字化能力，并为未来从事财务数据分析工作奠定基础。 | | | | | | | | |
| 教学内容 | 项目 | 工作任务 | | | | | | | |
| 项目一 财务报表分析概述 | 1、财务报表分析的目的和意义；  2、财务报表分析内容、要求、步骤和方法。 | | | | | | | |
| 项目二 财务报表数据采集 | 1、大数据基础数据采集代码；  2、运用大数据基础进行上市公司财报采集。 | | | | | | | |
| 项目三 财务报表数据预处理 | 1、利用大数据清洗工具对所采集的上市公司财务报表数据进行清洗；  2、利用大数据集成工具对所采集的上市公司财务报表数据进行集成。 | | | | | | | |
| 项目四 财务报表单表分析 | 1、利用智能分析工具，分别进行资产负债表、利润表和现金流量表的单企业分析、行业企业均值分析；  2、利用智能分析工具，对上述分析结果进行可视化呈现。 | | | | | | | |
| 项目五 财务效率分析-投资者角度 | 1、上市公司投资分析应用（盈利能力分析、偿债能力分析、营运能力分析、发展能力分析）；  2、聚类算法应用；  3、投资分析报告撰写。 | | | | | | | |
| 项目六 财务效率分析-经营者角度 | 1、案例企业背景介绍；  2、财务四大能力分析：指标分析、同比环比分析、同行对比分析；  3、异常数据溯源洞察；  4、企业经营者角度的财务效率分析报告撰写。 | | | | | | | |
| 项目七 财务报表综合分析 | 1、各种企业财务报表综合分析方法与过程；  2、利用智能分析工具，实现不同分析方法并进行可视化呈现；  3、综合分析报告撰写。 | | | | | | | |
| 项目八 实训总结 | 1、各项目分析汇总报告；  2、小组代表进行报告呈现；  3、报告点评与小结；  4、学生代表收获、感想总结。 | | | | | | | |

**3、会计信息系统（72课时），表5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **会计信息系统** | **学时** | | **72** | **课程类型** | **B** | **课程负责人** | **查金莲** |
| 课程性质 | 是大数据与会计专业的一门专业核心课程，基于财税行业的新业态和新需求，融合课程思政，以培养复合型财会人才为目标，以会计信息化工作为主线，以会计信息化岗位任务为驱动，培养学生业务处理、新技术应用、数据分析等专业能力，锻炼学生业财税一体化思维，实现复合型财会人才的培养目标。面向智能财税共享中心、专业服务机构和企业财税会计工作岗位群，培养学生在数据信息条件下财税实务和财务管理的职业能力及严谨、敬业、责任、协作、知法守法和创新创业的职业素，掌握利用智能财税软件完成企业财务、会计、税务业务处理的能力，是一门综合性、实践性和应用性强的课程。本课程前置课程为《基础会计》、《计算机基础》，后置课程为《出纳实务》、《中级财务会计》、《智能财税》、《会计信息系统实训》等课程。 | | | | | | | |
| 教学目标 | 1. 能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择、管理制度建立、账套的管理、会计角色定义、角色权限分配、明细科目设定、初始信息整理筛选并形成初始化设置等企业会信息化项目实施准备工作。（2）能够运用用友U8V10.1财务软件模块完成企业日常业务凭证的生成、账簿的登记。   （3）能够运用用友U8V10.1财务软件完成企业期末业务凭证的生成、账簿的登记以及对账、结账工作。  （4）能够根据已形成的数据编制三大对外报表（资产负债表、利润表、现金流量表）以及报表附注的编写。  （5）能够根据已形成的数据编制成本分析、资金规划、投资可行性分析等方面的建议报告。  （6）具备计算机文字、图表、表格等方面的处理能力。 | | | | | | | |
| 主要内容 | 项 目 | | 工作任务 | | | | | |
| 项目一 会计信息系统应用基础 | | 1、在电脑上配置会计信息系统的环境资源；  2、安装用友U8v10.1财务软件及配套数据库。 | | | | | |
| 项目二 系统管理 | | 1、完成账套的新建、修改、删除、备份与恢复；  2、创建角色并增加用户，并能修改、注销和删除用户，能给角色和用户设置相应的权限；  3、设置账套主管，并能取消该设置。 | | | | | |
| 项目三 企业应用平台系统初始化 | | 1、设置机构人员信息；  2、设置客商信息；  3、设置凭证类别、外币核算等财务信息；  4、增加会计科目并设置辅助核算，能修改、指定和删除会计科目；  5、设置结算方式；  6、设置企业存货信息。 | | | | | |
| 项目四 总账系统 | | 1、完成总账系统的期初余额设置和选项设置；  2、完成总账系统日常业务的处理，包括凭证的填制、审核、出纳签字、记账；   1. 完成总账系统期末业务的处理，包括转账、对账和结账。 | | | | | |
| 项目五 薪资系统 | | 1、完成薪资系统的期初余额设置和选项设置；  2、完成薪资系统日常业务的处理，包括凭证的填制、审核、出纳签字、记账；  3、完成薪资系统期末业务的处理，包括转账和结账；  4、生成各项薪资报表。 | | | | | |
| 项目六 固定资产系统 | | 1、能完成固定资产系统的期初余额设置和选项设置；  2、能完成固定资产系统日常业务的处理，包括固定资产的新增、减少和调整；  3、能完成固定资产系统期末业务的处理，能生成计提折旧的凭证；  4、能生成各项固定资产报表。 | | | | | |
| 项目七 应收系统和应付系统 | | 1. 完成应收、应付系统的期初余额设置和选项设置；   2、能完成应收、应付系统日常业务的处理，包括应收应付项目的新增、减少和调整；  3、能完成应收、应付系统期末业务的处理，能进行应收应付项目的结算。 | | | | | |

**4、成本会计（72课时），表6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **成本会计** | **学时** | | **72** | **课程类型** | **B类** | **课程负责人** | **朱重生** |
| 课程性质 | 《成本会计》是高等职业院校大数据与会计专业的一门专业核心课程，是一门实用性、操作性很强的课程，是职业本科大数据与会计专业的必修课，前置课程《基础会计》与《中级财务会计》，后置课程《大数据财务分析》。通过该课程的学习，不仅使学生能够掌握成本核算的基本方法与技能，而且可以为《管理会计》、《审计学》和《大数据财务分析》等后续课程的教学打下良好的基础。 | | | | | | | |
| 教学目标 | 通过以项目为单元的教学活动，使学生熟悉费用的分类，理解成本核算的一般程序，掌握要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的方法、成本报表的编制及成本分析，熟练掌握产品成本计算的基本方法，能解决成本核算的实际问题，顺利完成本岗位的工作任务。 | | | | | | | |
| 主要内容 | 项 目 | | 工 作 任 务 | | | | | |
| 项目一 企业成本概述 | | 1、能描述企业生产流程；  2、能熟悉成本会计的基本职责；  3、能掌握成本核算流程。 | | | | | |
| 项目二 成本账户设置 | | 能够针对单步骤生产企业特点和管理要求设置成本账户 | | | | | |
| 项目三 材料费用的归集与分配 | | 1、能正确分配材料费用能编制材料费用分配表；  2、能熟练编制材料费用凭证、登记总账和明细账。 | | | | | |
| 项目四 人工费用的归集与分配 | | 1、能正确分配职工薪酬；  2、能编制职工薪酬分配表；  3、能利用软件做结算前折让业务；  4、能熟练编制会计凭证、登记总账和明细账。 | | | | | |
| 项目五 辅助生产费用的归集与分配 | | 1、能识别各种原始凭证能熟练运用各种方法解决辅助生产费用的分配问题；  2、能编制辅助生产费用分配表，登记总账和相应的明细账。 | | | | | |
| 项目六 制造费用的归集与分配 | | 1、能识别各种原始凭证能熟练运用各种方法能解决制造费用的分配问题；  2、能编制制造费用分配表；  3、能登记制造费用总账和相应的明细账。 | | | | | |
| 项目七 生产损失的归集与分配 | | 能完成废品损失、停工损失净损失的计算及其总账和明细账的登记。 | | | | | |
| 项目八 在产品与产成品成本的核算 | | 1、能根据在产品盘亏资料编制在产品盘亏的会计分录；  2、能根据月末在产品的特点选择不同的分配方法完成产品成本在完工产品和在产品之间的分配。 | | | | | |
| 项目九 成本报表与分析 | | 1、能掌握商品产品成本报表、主要产品单位成本报表编制方法；  2、能掌握制造费用明细表等主要成本报表的编制方法。 | | | | | |

**5、管理会计（72学时），表7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **管理会计** | **学时** | | **72** | **课程类型** | **B类** | **课程负责人** | **汪秀兰** |
| 课程性质 | 《管理会计》是大数据与会计专业的一门专业核心课程，通过本课程的学习让学生能够适应企业内部管理方面预测、决策、规划、控制以及业绩考核的需要，是为学生熟悉管理会计的基本理论、基本知识和基本技能而设置的。其主要任务是：系统介绍管理会计的基本理论和基本方法，通过教学使学生明确管理会计的任务与环节，认识做好管理会计工作对企业加强经营管理的重要意义，掌握管理会计的基本理论和基本分析方法。通过案例分析和练习，使学生具备相应的专业技能，为今后走向社会，开展管理会计工作打下坚实的基础。  本专业课程体系中管理会计的前置课程有《基础会计》、《财务管理》，后续课程有《大数据财务分析》等。 | | | | | | | |
| 教学目标 | 课程能力目标旨在让学生能区分管理会计与中级财务会计；结合变动成本法和完全成本法使用；运用本量利数学模型去对单一产品及多产品进行保本分析；进行销售预测、利润预测、成本预测和资金需要量预测；进行短期及长期投资决策；编制弹性预算和零基预算及成本控制的方法和成本差异的计算。能对数据进行提炼和计算、建立基本模型；能用各种模型分析并解决实际问题。能学以致用，灵活地运用管理会计的管理方法对企业经营活动作出科学地预测和决策并控制其成本。 | | | | | | | |
| 主要内容 | 项 目 | | 工 作 任 务 | | | | | |
| 项目一 管理会计认知 | | 1、能管理会计假设与原则、基本假设、基本原则并理解管理会计的基本原则与基本假设的关系；  2、能理解管理会计与中级财务会计的关系。 | | | | | |
| 项目二 成本性态分析与变动成本法 | | 1、能进行成本性态分析；  2、能分类进行成本计算，并清楚两种成本法分期营业利润、差额的变动规律；  3、能用变动成本法进行成本计算。 | | | | | |
| 项目三 本量利分析 | | 1、能计算出边际贡献及其相关指标；  2、能算出保利点，并清楚因素变动对利润的影响；  3、能利用单一品种本量利关系图分析因素变动对利润的影响；  4、能进行本量利分析。 | | | | | |
| 项目四 预测分析 | | 1、能利用目标利润预测分析方法进行利润敏感性分析；  2、能计算经营杠杆系数；  3、能完成成本预测和资金需要量的预测。 | | | | | |
| 项目五 短期经营决策 | | 1、能熟练进行单位单位资源边际贡献分析、边际贡献总额分析、差别损益分析、相关损益分析、成本无差别点、利润无差别点、微分极值、线性规划；  2、能进行不同条件下的生产决策；  3、能进行定价决策。 | | | | | |
| 项目六 长期投资决策 | | 1、能熟练计算复利终值与现值、年金终值与现值；  2、能运用长期投资决策评价指标；  3、能计算静态评价指标和动态评价指标；  4、能运用长期投资决策评价指标，可进行独立方案财务可行性评价、多个互斥方案的比较决策、多方案组合排队投资决策掌握获利指数及其计算；  5、能进行投资敏感性分析；  7、能进行风险投资决策。 | | | | | |
| 项目七 全面预算 | | 1、能确定企业战略目标，会编制经营预算、财务务预算；  2、编制企业全面预算。 | | | | | |

**6、财务管理（72课时），表8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **财务管理** | **学时** | | **72** | **课程类型** | **B类** | **课程负责人** | **汪全报** |
| 课程性质 | 《财务管理》是专业核心技能课程，也是注册会计师考证课程，是为培养学生理财能力而设置。其主要任务是：系统阐述财务管理的基本理论、基本方法和基本技能帮助学生建立现代理财观念，熟悉现代理财方法，掌握财务管理内容，精通财务管理技能和技巧培养理财能力，为学生今后走向社会从事相关工作打下坚实的基础。该课程前置课程为《基础会计》、《中级财务会计》、《商业伦理与会计职业道德》等，后置课程为《管理会计》和《成本会计》。 | | | | | | | |
| 教学目标 | 该课程旨使学生能树立财务管理理念，掌握财务预测、财务决策、财务预算、财务控制及财务分析的各种方法及专业技能，养成诚实守信的职业道德和认真负责、善于沟通的工作能力，学生能运用财务管理方法和技能解决中小企业资金筹集管理、投资管理、营运资金管理及收益分配管理等财务管理实践问题的核心职业能力。通过本课程的教学，学生能全面了解企业财务管理的基础知识，系统掌握企业财务管理的基本理论，熟练掌握企业财务管理的基本技能，具有运用所学知识分析问题和解决问题的能力。 | | | | | | | |
| 主要内容 | 项 目 | | 工 作 任 务 | | | | | |
| 项目一 财务管理基础 | | 1、能进行资金时间价值计算；  2、能衡量风险价值。 | | | | | |
| 项目二 筹资管理 | | 1、能进行资金需要量预测；  2、能运用销售百分比法预测资金需要量；  3、能进行个别资本成本、加权平均资本成本的计算；4、能熟练运用经营杠杆与财务杠杆和复合杠杆；  5、能进行每股收益无差别点分析；  6、能进行资本结构决策。 | | | | | |
| 项目三 投资管理 | | 1、能进行项目投资现金流量的计算；  2、能计算债券价值与收益率；  3、能计算股票价值与收益率；  4、能进行证券投资的风险分析；  5、能综合上述指标进行项目投资决策评价；  6、能评估证券价值。 | | | | | |
| 项目四 营运资金管理 | | 1、能进行现金持有量决策；  2、能进行信用政策决策；  3、能进行存货经济批量决策。 | | | | | |
| 项目五 财务成果与评价 | | 1、能进行公司股利政策案例分析；  2、能确定收益分配政策；  3、能合理利用股利理论和各种股利政策，能合理进行股利分配；  4、能进行营运能力分析；偿债能力分析；获利能力分析；综合财务分析；  5、能运用杜邦财务分析体系进行财务成功分析和评价。 | | | | | |
|  | 项目六 财务管理基础 | | 1、能进行资金时间价值计算；  2、能衡量风险价值。 | | | | | |
|  | 项目七 筹资管理 | | 1、能进行资金需要量预测；  2、能运用销售百分比法预测资金需要量；  3、能进行个别资本成本、加权平均资本成本的计算；  4、能熟练运用经营杠杆与财务杠杆和复合杠杆；  5、能进行每股收益无差别点分析；  6、能进行资本结构决策。 | | | | | |

**7、智能财税（72学时），表9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **智能财税** | **学时** | | **72** | **课程类型** | **B类** | **课程负责人** | **周萍萍** |
| 课程性质 | 《智能财税》是大数据与会计专业的一门专业核心课程，通过本课程的学习使学生能够熟悉纳税工作流程和国家纳税政策，能够运用税务信息化系统完成增值税、企业所得税、个人所得税等日常业务的办税能力，能够熟练编制纳税申报表，能够利用大数据技术识别与防控税务风险。能够运用大数据信息技术，收集整理税务数据，提升企业税收管理水平。培养学生税务会计和税务筹划的职业能力及敬业、责任、协作、创新的职业素养。本课程前置课程为《基础会计》、《经济法基础》，后置课程为《税收筹划》、《行业会计比较》等课程以强化会计理实一体的综合能力。 | | | | | | | |
| 教学目标 | 通过本课程的教学，使学生掌握税费计算、纳税申报、涉税会计处理的基本知识和基本技能，能够解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，能够运用大数据技术进行税务筹划和防控税务风险，完成本专业相关岗位的工作任务。培养纳税人应有的职业道德、职业素养，学会与他人沟通协调。 | | | | | | | |
| 主要内容 | 项 目 | | 工 作 任 务 | | | | | |
| 项目一 纳税工作流程认知 | | 1. 了解税务登记的含义； 2. 金税工程系统与财税岗位认知。 3. 掌握纳税申报、税款缴纳的程序和方法； 4. 发票的领购、开具、保管、缴销等工作； 5. 熟悉税务检查与法律责任。 | | | | | |
| 项目二  增值税知识及申报 | | 1、了解增值税的含义和增值税的基本征税制度；  2、掌握增值税应纳税额的计算；  3、掌握出口货物退（免）税的计算；  4、熟悉增值税征收管理和纳税申报。 | | | | | |
| 项目三  消费税知识及申报 | | 1、了解消费税的含义和消费税的基本征税制度；  2、掌握消费税应纳税额的计算；  3、掌握出口应税消费品退（免）税的计算；  4、熟悉消费税征收管理和纳税申报。 | | | | | |
| 项目四  关税税法 | | 1、了解关税的含义和关税的基本征税制度；  2、掌握关税应纳税额的计算；  3、熟悉关税征收管理和纳税申报。 | | | | | |
| 项目五  企业所得税知识及申报 | | 1、了解企业所得税的含义和企业所得税的基本征税制度；  2、掌握应纳税所得额和应纳税额的计算；  3、熟悉资产的税务处理方法；  4、熟悉企业所得税税收优惠政策；  5、掌握企业所得税征收管理和纳税申报。 | | | | | |
| 项目六  个人所得税知识及申报 | | 1、了解个人所得税的含义和个人所得税的基本征税制度；  2、掌握应纳税所得额和应纳税额的计算；  3、熟悉个人所得税税收优惠；  4、个人所得税征收管理和纳税申报。 | | | | | |
| 项目八 利用大数据识别与防控税务风险。 | | 1. 识别与预防税务风险； 2. 熟悉税收筹划知识； 3. 设计税收筹划方案。 4. 运用大数据信息技术，收集整理税务数据，提升企业税收管理水平。 | | | | | |

**8、审计学（54课时），表10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程**  **名称** | **审计学** | **学时** | **54** | **课程**  **类型** | **B类** | **课程**  **负责人** | **朱引娣** |
| **课程性质** | 本课程是大数据与会计专业的必修课程，是一门理论性与实践性很强的课程。本课程定位于培养熟知审计准则和企业会计准则及相关会计制度，能够熟练应用审计方法，按照既定的审计程序获取充分适当的审计证据，出具适当的审计报告，具有强烈的诚信、客观和公正、团队合作等意识并具有较高素养的会计师事务所助理审计人员和企事业单位的内部审计人员。前置课程是《中级财务会计》和《成本会计》等专业技能课程，后置课程是《大数据财务分析》和《财务机器人应用》。 | | | | | | | |
| **教学目标** | 1. 掌握基础审计理论、审计处理技术和审计处理流程及其运用； 2. 掌握各项基本经济业务的审计方法内涵和作用； 3. 理解各项经济业务审计处理的规则和原理； 4. 能够独立运用现代审计技术和审计标准进行实际经济业务的审计与处理； 5. 具备初步的对审计客体分析评价能力。 | | | | | | | |
| **主要内容** | **项目** | **工作任务** | | | | | |
| 项目一总论 | 1.明确审计产生的客观基础、了解中外各类审计的产生与发展的过程。 | | | | | |
| 2.理解并掌握审计的定义和特征、职能与作用。 | | | | | |
| 3.理解掌握审计的对象与审计的三方关系。 | | | | | |
| 4.掌握审计的职能和作用及其关系。 | | | | | |
| 5.熟悉审计的分类尤其是审计的基本分类。 | | | | | |
| 项目二职业道德规范法律责任 | 1.掌握政府审计人员的职业道德的基本内容； | | | | | |
| 2.掌握内部审计人员的职业道德的内容； | | | | | |
| 3.掌握我国注册会计师的职业道德和法律责任； | | | | | |
| 4.理解注册会计师法律责任产生的原因，掌握注册会计师法律责任的形式； | | | | | |
| 5.熟悉并掌握注册会计师法律责任的防范措施。 | | | | | |
| 项目三审计目标与审计过程 | 1.掌握财务报表审计的总体目标； | | | | | |
| 2.掌握交易或事项、账户余额、列报相关的审计目标； | | | | | |
| 3.理解并掌握财务报表审计的目标、管理层认定与具体审计目标的关系； | | | | | |
| 4.理解掌握审计过程。 | | | | | |
| 项目四 审计计划、重要性与审计风险 | 1.了解总体审计计划的内容及编制时需要考虑的因素 | | | | | |
| 2.掌握审计计划工作及其重要性和审计风险的基本理论 | | | | | |
| 3.理解审计业务约定书 | | | | | |
| 4.掌握重要性的定义、重要性水平的确定及重要性的运用 | | | | | |
| 5.掌握审计风险及其不同组成及其各自的概念 | | | | | |
| 6.了解审计重要性水平、审计风险和审计证据之间的关系 | | | | | |
| 项目五 审计方法、审计证据与审计工作底稿 | 1.理解审计方法概念及其作用； | | | | | |
| 2.掌握各种审计方法的运用； | | | | | |
| 3.理解审计证据概念及其重要意义； | | | | | |
| 4.掌握审计证据的形态分类，熟悉其他分类； | | | | | |
| 5.掌握审计证据的收集； | | | | | |
| 6.掌握分析程序及其应用； | | | | | |
| 7.理解审计工作底稿的概念及其作用； | | | | | |
| 8.了解审计工作底稿的基本内容和审计档案的分类。 | | | | | |
| 项目六 风险评估与风险应对 | 1.掌握风险评估与风险应对的程序与方法 | | | | | |
| 2.了解并掌握被审计单位及其环境对风险评估的意义 | | | | | |
| 3.掌握识别和评估重大错报风险的程序和方法 | | | | | |
| 4.理解内部控制的含义、要素和目标 | | | | | |
| 5.理解内部控制评价在财务报表审计中的作用 | | | | | |
| 6.理解控制测试与实质性测试的关系 | | | | | |
| 项目七 销售与收款循环审计 | 1.理解业务循环与审计的关系 | | | | | |
| 2.了解销售与收款循环的主要业务活动和涉及的关键凭证 | | | | | |
| 3.了解本循环主要的内部控制与控制测试程序 | | | | | |
| 4.掌握主营业务收入、应收账款及坏账准备等 | | | | | |
| 5.了解其他相关账户的实质性测试程序。 | | | | | |
| 项目八 生产与存货循环审计 | 1.了解生产与存货循环的主要业务活动和涉及的关键凭证 | | | | | |
| 2.理解掌握生产与存货循环主要的内部控制与控制测试程序 | | | | | |
| 3.理解掌握存货、主营业务成本的审计目标与实质性程序 | | | | | |
| 4.掌握应付职工薪酬的审计目标与实质性程序 | | | | | |
| 5.掌握相关其他账户的实质性程序。 | | | | | |
| 项目九 货币资金审计 | 1.明确货币资金审计与其他业务循环的关系 | | | | | |
| 2.识别与货币资金审计相关的会计凭证、账户和账簿 | | | | | |
| 3.掌握货币资金循环中的控制要点及控制测试 | | | | | |
| 4.掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的账户的实质性程序。 | | | | | |
| 项目十 完成审计工作 | 1.了解如何对期后事项和持续经营假设进行评估 | | | | | |
| 2.了解管理当局声明书的性质和基本内容 | | | | | |
| 3.掌握期初余额的审计目标和审计程序 | | | | | |
| 4.掌握期后事项的类别及审计目标和审计程序 | | | | | |
| 5.期初余额审计对审计报告的影响 | | | | | |
| 6.持续经营能力的审计对审计结论的影响 | | | | | |
| 7.了解注册会计师如何获取管理层书面声明 | | | | | |
| 项目十一审计报告 | 1.理解并掌握审计报告的含义、作用和基本要素 | | | | | |
| 2.理解和掌握审计报告的基本类型 | | | | | |
| 3.掌握各种意见类型审计报告的适用条件和表达术语 | | | | | |
| 4.了解审计报告责任段、意见段及说明段的内容 | | | | | |
| 5.了解强调事项段阐述的内容及强调事项的条件。 | | | | | |

## 主要实践性教学环节及内容简介

表11 主要实践性教学环节及内容安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程  名称 | 课程性质 | 教学目标 | 主要内容 |
| 1 | 专业认识实习 | 通过本门课程的学习，使学生认识了解本专业相关的行业企业类别、从事的工作岗位以及工作环境和岗位要求，是本专业的入门课程，让学生对会计行业有个初步的认识。 | 目的是使学生了解将来的工作对象和岗位，激发学生学习专业知识和技能的兴趣，为后继所学课程做好一定的理论和实践支持，体会并明白本专业所需的职业精神和职业技能。 | 1.企业现场观摩。  2.财务岗位招聘网站信息搜集。  3.财务岗位调研。 4.财务人员市场需求总结。  5.学习规划、职业规划的撰写。 |
| 2 | 企业经营实训 | 本课程是专业实践课程，通过学习，使学生具备企业经营过程中必需的组织协调、分析判断和决策技能。 | 企业经营模拟是经济管理类专业进行实践教学的一种主要方式,它通过手工道具，模拟现实企业的经营场景,通过角色分配使学生在模拟场景中锻炼管理技能和综合经营能力。 | 1.市场分析与预测。 2.企业发展战略选择与产品开发。  3.营销方案选择。  4.生产条件准备与组织。  5.模拟企业运营。 |
| 3 | VBSE基础会计实训 | 是会计专业的专业基础课，是一门理论性和实践性都较强的课程，学生在学习时不仅要掌握会计核算的基本方法和与之相关的基本原理，而且还要进行大量的练习和实训，掌握会计的基本操作技能和各种核算方法之间的联系。 | 将会计的基本技能融入实训中,通过操作训练后, 使学生掌握数字的书写、凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、编制会计报表等基本技能和方法,增强学生的实际操作能力,使学生了解实际中的业务处理流程,为后续专业课程的学习和毕业后上岗工作奠定良好的基础。 | 1. 原始凭证的填制与审核。 2. 记账凭证的填制与审核。 3. 会计账簿的设置与登记。 4. 财务报表的编制。 |
| 4 | 财务会计实训 | 《财务会计实训》是理实一体化课程《中级财务会计》衔接的实训课程，是会计专业学生毕业后选择就业、参加国家会计专业资格考试的重要基础，是会计知识最丰富、理论知识和实务知识结合最紧密，也是运用职业判断最多的课程，是培养学生会计职业判断能力的切入点和重点。 | 财务会计实训课程是专业课程体系中的核心专业课程《中级财务会计》的配套实训课程。通过实训，学生熟练掌握企业若干个会计岗位工作技能，具备在规模较大的企业从事会计工作的能力。 | 1.金融资产核算。  2.存货物资核算。  3.固定资产核算。  4.无形资产核算。  5.往来款项核算。  6.所有者权益核算。  7.销售核算。  8.成本费用核算。  9.总账报表编制。 |
| 5 | 财务机器人应用 | 为更好地贯彻《国家职业教育改革实施方案》精神，落实《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案”》(教职成〔2019〕6 号)要求，促进证书体系建设，加快培训工作落到实处，提高院校职业教育师资队伍整体水平，鼓励教师承担证书培训教学任务，全面提升证书教育培训质量，促进职业教育专业数字化改造和转型升级。 | 基于新时代财务业务转型和人才培养的需求，打造真实财务场景与RPA自动化相融合的实践教学平台。集成RPA基础知识、RPA基本语法应用、不同财务场景自动化案例的需求分析、流程设计和程序开发等内容。培养学生面对不同业务场景能够进行自动化识别和程序开发，让学生在“行—学—习—用”中完成知识迁移和能力提升。 | 1.影像收集。  2.原始凭证自动识别。  3.记账凭证自动录入。  4.采购到付款机器人  5.销售到收款机器人  6.总账到报表机器人  7.审核确认。  8.报表生成。 |
| 6 | 智能财税实训 | 该课程结合最新财税政策与企业实务操作要求，以电子报税和税务会计两大实训教学软件为平台，模拟整个财税业务流程，具有实践性、技术性和应用性强的显著特点。学习本课程可以考取“1+X”智能财税技能等级证书。 | 以实训教学为主导，依据单元初衷、综合实训、分岗实训、混岗实训等原则组织实训内容，结合最新财税政策法规，让学生在仿真的企业商业环境下，掌握整个财税业务流程的操作要求，实现财税理论与企业涉税实务的有机互动，为学生未来的职业发展奠定基础。 | 1. 税控机及发票管理。 2. 发票的勾选认证。 3. 报表的自动生成。 4. 网上报税。 5.各项税费的申报。 6.企业所得税年度汇算清缴。 7.增值税、企业所得税、个人所得税等税种税收筹划。 5. 财税风险评估。 |
| 7 | 管理会计实训 | 管理会计中应用的实训以某一企业真实的经济业务为实例，做到实训资料准确，实训设计科学，实训步骤合理，实训内容具有 一定的实践性、启发性和应用性。 | 通过课堂等场所对学生或学员进行管理会计的模拟实训，以使学生掌握货币时间价值的应用、本量利分析、全面预算的编制、长期投资决策的分析等。从而提高对所学专业的兴趣，加深对管理会计专业的认识，提高实际操作技能。 | 1.财务指标分析。 2.平衡计分卡应用。 3.本量利应用。 4.销售、利润和成本等项目预测与分析。 |
| 8 | 综合性分岗实训 | 是专业必修课程，在学生学习完大部分基础及专业课程后开设的，是专业的一门以实践为主的专业课程，在专业人才培养过程中处于核心地位，是校企合作开发的基于企业会计工作过程的课程。让学生学会一般企业会计工作的全部操作流程，熟练掌握不同角色和岗位的职责范围和操作技能。 | 本课程让学生以企业会计的身份，分工完成一个制造企业会计处理流程和申报纳税流程，进一步巩固所学会计知识和纳税知识，培养学生动手能力及会计工作中的实践问题解决能力，加深对会计理论、税法政策和会计实际工作的内在联系的深刻认识，为今后走上工作岗位打下坚实的基础。 | 1.认知出纳、成本、总账税务、主管等会计岗位职责。  2.按照角色分工了解岗位位任务。 3.完成岗位工作规定的工作任务。 4.团队协助完成业务，并实现岗位轮换。 |
| 9 | 财务共享实训 | 《财务共享实训》是财务管理、会计专业的一门实践课程，是在 “互联网+教育”背景下，采用近年来出现并流行起来的会计和报告业务管理方式--“财务共享服务中心”进行教学。先修课程是《基础会计》、《中级财务会计》、《成本会计》、《管理会计》，后续课程：《高级财务管理》、和《大数据财务分析》。 | 让学生体验通过互联网将不同地点的实体会计业务拿到一个SSC （共享服务中心）来记账和报告，培养学生的财务核算 能力和决策分析能力，使用企业真实业务，实际业务流程，融合不同行业企业，具有对学生在校期间所学课程的检验功能，也是对学生实习工作的无缝对接，培养“互联网+”时代下高端财务管理人才。 | 1. 财务共享中心设立论证； 2. 财务共享中心建设； 3. 财务共享中心运营； 4. 财务共享中心业绩评价。 |
| 10 | 毕业岗位实习 | 本课程属于职业能力必修课，是教学过程中最后阶段的综合性实践环节。通过该环节，使学生巩固所学知识，获得工作岗位要求的职业素质和技能，并能运用所学知识和技能解决本专业范围内技术问题，独立完成有一定复杂程度的毕业设计任务。 | 系统培养学生在实际岗位上的操作动手能力，把理论知识实际用于工作一线，培养良好的人际沟通能力、团队协作能力，培养优秀的职业品德。 | 会计、财务管理、审计等专业相关岗位实习。 |
| 11 | 毕业设计 | 是指高等学校有关技术科学专业的应届毕业生，针对某一课题，综合运用本专业有关课程的理论和技术，作出解决实际问题的设计，毕业生综合性、实践性较强的独立性作业，是高等学校的一个重要教学环节。 | 通过毕业论文的训练，培养学生专业能力、研究能力、书面表达能力。 | 在教师指导下， 通过综合性真实项目的设计与实 施，完成毕业设计任务。 |

1. 课程体系结构逻辑拓扑图

图1 大数据与会计课程体系结构图

# 六、毕业要求与授予学位

## （一）毕业学分要求

**（一）学时或学分要求**

学生在学校规定年限内， 修满专业人才培养方案规定的毕业学分 190 分，表12。

表12 学分分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公共基础课程模块 | 专业技术模块 | 集中实践模块 | 第二课堂模块 | 合计 |
| 40 | 102 | 38 | 10 | 190 |

## 职业资格证书要求

鼓励本专业学生参加初级会计资格考试和“1+X“智能财税职业资格等级考试，获得相应的职业资格证书者，计4分。

表13 鼓励获取的职业资格证书列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 证书名称 | 发证机关 | 相关课程 | 取证学期 |
| 1 | 助理会计师证 | 人力资源和社会保障部、财政部 | 经济法基础  初级会计实务 | 第 2-5 学期 |
| 2 | 注册会计师 | 各省财政厅 | 会计、审计、财务成本管理、公司战略与风险管理、经济法、税法。综合测试（试卷一、试卷二） | 第 3-8学期 |
| 3 | 资产评估师 | 财政部 | 资产评估基础  资产评估相关知识  资产评估实务(一)  资产评估实务(二) | 第 6-8 学期 |
|  | 1+X 证书 | 企业 | 财务会计、企业纳税实务、 会计信息系统、财务管理、 智能财税实训、审计、管理  会计、财务共享实训等 | 第 4-8 学期 |

**（三）外语能力要求**

本专业学生自愿参加全国高等学校英语应用能力测试，获得四级合格证书的计4学分，不累加计分。

## （三）授予学位

职教本科，授予管理学学士学位(按教育部要求执行)。

七、理论教学安排表，表14

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业： | | | | | 考  试  学  期 | 学  分 | 教 学 时 数 | | | 集  中  教  学  周  数 | 按学年及学期分配(周数)说明 | | | | | | | | |
| 总  学  时  （课外） | 内 容 | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | | 第四学年 | |
| 课程类别 | 课程性质 | 序 号  56 | 课程  编码 | 课 程 名 称 | 讲  授  课 | 实验  实训 | 第一  学期  18周 | 第二  学期  18周 | 第三  学期  18周 | 第四  学期  18周 | 第五  学期  18周 | 第六  学期  18周 | 第七  学期  1周 | | 第八  学期  14周 |
| 周时 | 周时 | 周时 | 周时 | 周时 | 周时 | 周时 | | 周时 |
| 必  修  课 | 通识教育  课 | 1 | B18Z0301 | 思想道德与法治I，II | 1-2 | 3 | 54 | 50 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 2 | B18Z0302 | 马克思主义基本原理概论 | 4 | 3 | 54 | 50 |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  | |  |
| 3 | B18Z0303 | 中国近现代史纲要 |  | 3 | 54 | 50 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | |  |
| 4 | B18Z0304 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 5 | 3 | 64 | 64 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  | |  |
| 5 | B18Z0305 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 6 | 3 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  | |  |
| 6 | B00Z101 | 形势与政策I~VI |  | 2 | (48) | (48) |  |  | 每学期8学时 | | | | | | | | |
| 7 | B00Z103 | 军事理论 |  | 1 | (36) | (36) |  |  | （2） |  |  |  |  |  |  | |  |
| 8 | B00Z102 | 职业生涯规划 |  | 1 | 30 | 30 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| 9 | B18Z402 | 创新创业基础 |  | 1 | 30 | 30 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  |
|  | B10Z101 | 大学英语（一） | 1 | 4 | 60 | 60 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | B10Z102 | 大学英语（二） | 2 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |  |
|  | B10Z103 | 大学英语（三） | 3 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | |  |
|  | B10Z104 | 大学英语（四） | 4 | 4 | 64 | 64 |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  | |  |
|  | B12Z101 | 大学体育Ⅰ，Ⅱ |  | 2 | 62 | 62 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
|  | B12Z103 | 大学体育Ⅲ，Ⅳ |  | 1 | (30) | (30) |  |  |  |  | （1） | （1） |  |  |  | |  |
|  | B12Z105 | 大学体育Ⅴ，Ⅵ |  | 1 | (30) | (30) |  |  |  |  | （1） | （1） |  |  |  | |  |
|  |  | 计算机应用基础 | 1 | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | Python语言 | 4 | 2 | 32 | 10 | 22 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 书法培训 | 2 | 1 | 16 |  | 16 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 音乐（黄梅戏）欣赏 | 2 | 1 | 16 |  | 16 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 普通话水平培训 | 1 | 1 | 16 |  | 16 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 中华优秀传统文化 | 3 | 1 | 16 |  | 16 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 职业发展与就业指导 | 6 | 1 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | |  |
|  |  | 心理健康教育 | 1 | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 信息素养(文) | 1 | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 大学语文 | 1 | 2 | 32 | 20 | 12 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 高职数学基础 | 2 | 4 | 64 | 40 | 24 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 概率论与数理统计 | 3 | 2 | 32 | 25 | 7 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  |
| 专  业  课 |  |  | △金融学 | 5 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |
|  |  | △统计学 | 4 | 3 | 48 | 30 | 18 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | |  |
|  |  | △微观经济学 | 3 | 2 | 32 | 20 | 16 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | |  |
|  |  | △基础会计 | 2 | 4 | 64 | 40 | 24 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 会计英语 | 5 | 2 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |
|  |  | △会计职业道德与修养 | 7 | 1 | 16 | 12 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  | △EXCEL在财务中的应用 | 4 | 3 | 48 |  | 48 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | |  |
|  |  | ▲中级财务会计 | 3 | 5 | 80 | 60 | 20 |  |  |  | 5 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 经济法基础 | 3 | 5 | 80 | 60 | 20 |  |  |  | 5 |  |  |  |  | |  |
|  |  | ▲智能财税 | 6 | 4 | 64 | 40 | 24 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | |  |
|  |  | ▲财务管理 | 3 | 4 | 64 | 40 | 24 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | |  |
|  |  | ▲成本会计 | 6 | 4 | 64 | 40 | 24 |  |  |  |  |  |  | 4 |  | |  |
|  |  | ▲管理会计 | 5 | 3 | 48 | 40 | 8 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | |  |
|  |  | 政府及非盈利组织会计 | 7 | 3 | 48 | 40 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |  |
|  |  | ▲会计信息系统 | 4 | 4 | 64 | 8 | 56 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | |  |
|  |  | ▲审计学 | 6 | 3 | 48 | 35 | 13 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | |  |
|  |  | 财务机器人应用 | 7 | 3 | 48 |  | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 3 | |  |
|  |  | ▲大数据财务分析 | 5 | 3 | 48 |  | 48 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | |  |
|  |  | 企业内部控制 | 5 | 3 | 48 | 35 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | ○出纳实务 | 6 | 2 | 32 | 24 | 12 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  |
|  |  | ○高级财务会计  （CPA会计实务） | 5 | 4 | 64 | 50 | 14 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | |  |
|  |  | ○高级财务管理  （CPA财务成本管理） | 4 | 4 | 64 | 50 | 14 |  |  |  |  | 4 |  |  |  | |  |
|  |  | ○公司战略与风险管理 | 5 | 2 | 32 | 25 | 7 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |
|  |  | ○国际会计与国际会计准则 | 7 | 2 | 32 | 28 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  |
|  |  | ◇税收筹划 | 5 | 3 | 48 | 35 | 13 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | |  |
|  |  | ◇劳动法与社会保障法 | 6 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  |
|  |  | ◇电子商务概论 | 6 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  |
|  |  | ◇资产评估 | 7 | 1 | 16 | 12 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  | ◇行业会计比较 | 7 | 1 | 16 | 12 | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  | 专业认知实习 | 1 | 1 | 16 |  | 16 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 基础会计实训 | 1 | 1 | 16 |  | 16 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 企业经营实训 | 1 | 1 | 16 |  | 16 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 财务会计实训 | 3 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | |  |
|  |  | 财务机器人应用 | 7 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  | .智能财税实训 | 6 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | |  |
|  |  | 管理会计实训 | 5 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | |  |
|  |  | 会计分岗实训 | 6 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | |  |
|  |  | 财务共享实训 | 7 | 1 | 16 |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | |  |
|  |  | 毕业顶岗实习 | 7-8 | 12 | 196 |  | 196 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | | 6 |
|  |  | 毕业设计 | 7-8 | 8 | 128 |  | 128 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 选修课 | 专业限选课 |  |  | 证券投资理论与实务 | 2 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 国际贸易理论与实务 | 5 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |
|  |  | 财经应用文写作 | 2 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 公司战略与风险管理 | 6 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  |
|  |  | 智能会计前沿专题 | 6 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | |  |
| 任选课 |  |  | 市场营销 | 5 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |  |
|  |  | 人力资源管理 | 4 | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  | 商务礼仪 | 1 | 2 | 32 | 16 | 16 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  | |  |
|  | 保险会计 | 4 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | |  |
|  | 银行会计 | 7 | 2 | 32 | 16 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 学 分 总 计 | | | | | 181 |  |  |  |  |  | 28.5 | 25.5 | 29.5 | 27.5 | 28.5 | 27.5 | 24.5 | | 10.5 |
| 课 时 总 计 | | | | | 2896 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 课 程 门 数 | | | | | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 考 试 课 程 门 数 | | | | | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 考 查 课 程 门 数 | | | | | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

# 注意：专业基础课标“△”， 专业核心课标 “▲”，注册会计师专业方向课“○”，财税咨询师专业方向课标“◇”。

# 八、实践教学环节安排表，表15

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **序号** | **课程编码** | **课程名称** | **学分** | **学期** | **周数** | **备注** |
| 素质  教育 | 1 | S000101 | 入学教育 | 0.5 | 1 | 1 | 校园文化教育、学习生活指导 |
| 2 | B000103 | 军事训练 | 2 | 1 | 2 |  |
| 3 | S000106 | 思想政治实践课 | 2 | 4、5 | 4 | 第四学期和第五学期 |
| 4 | S000104 | 社会实践（一） | 1 | 2 | （4） | 暑假进行共3次 |
| 5 | S000105 | 社会实践（二） | 1 | 4 | （4） |
| 6 | S000107 | 社会实践（三） | 1 | 6 | （4） |
| 7 | S000102 | 劳动教育 | 1 | 3 | 1 |  |
| 8 | B000106 | 毕业教育 | 0.5 | 8 | 1 |  |
| 基本  技能  训练 | 9 |  | 专业认知实习 | 1 | 1 | 1 | 实习报告 |
| 10 |  | 企业经营实训 | 1 | 1 | 1 | 实习报告 |
| 11 |  | VBSE基础会计实训 | 1 | 1 | 2 |  |
| 专业技能训练 | 12 |  | 财务会计实训 | 1 | 3 | 3 |  |
| 13 |  | 财务机器人实训 | 1 | 7 | 2 |  |
| 14 |  | 智能财税实训 | 1 | 6 | 2 |  |
| 15 |  | 管理会计实训 | 1 | 5 | 2 |  |
| 16 |  | 综合性分岗实训 | 1 | 6 | 3 |  |
| 17 |  | 财务共享实训 | 1 | 7 | 3 |  |
| 18 |  | 毕业岗位实习 | 12 | 7-8 |  |  |
| 19 |  | 毕业设计 | 6 | 7-8 |  |  |
| 合计 | | | | 38 |  |  |  |

# 九、课程设置及学时、学分比例表，表16

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学时、分  纵向结构 | 学 时 | % | | 学 分 | % | 学时、分  横向结构 | | 学 时 | % | 学分 | % |
| 公共基础课 | 784 | 25.79% | | 49 | 25.79% | 必修课 | | 2720 | 89.47% | 170 | 89.47% |
| 学科基础课 | 448 | 14.74% | | 28 | 14.74% | 限选课 | | 160 | 5.26% | 10 | 5.26% |
| 专业模块课 | 1808 | 59.47% | | 113 | 59.47% | 选修课 | | 160 | 5.26% | 10 | 5.26% |
| 合 计 | 3040 | 100% | | 190 | 100% | 合 计 | | 3040 | 100.00% | 190 | 100.00% |
| 实践教学环节学分 | | | 38 | | | 课外培养计划学分 | | | |  | |
| 一年级最低合格标准学分 | | | 第一学期 | | | 30 | 第二学期 | | | 26.5 | |
| 二年级最低合格标准学分 | | | 第三学期 | | | 29.5 | 第四学期 | | | 26.5 | |
| 三年级最低合格标准学分 | | | 第五学期 | | | 26.5 | 第六学期 | | | 21.5 | |
| 四年级最低合格标准学分 | | | 第七学期 | | | 18.5 | 第八学期 | | | 11 | |
| 最低合格标准学分总计 | | | 190 | | | | | | | | |

# 十、教学进程表，表17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周  年 学  级 期 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 一  年  级 | 第一  学期 | ✓ | ▲ | 军 | 军 | 15周 | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ |  |  |
| 第二  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ： | ≡ | 专业社会实践  (4周) | | | | ≡ |  |
| 二  年  级 | 第三  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ |  |  |
| 第四  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | 专业社会实践  (4周) | | | | ≡ | ≡ |
| 三  年  级 | 第五  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ |  |  |
| 第六  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | 专业社会实践  (4周) | | | | ≡ | ≡ |
| 四  年  级 | 第七  学期 | 课堂教学 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ✓ | ： | ≡ | ≡ | ≡ | ≡ |  |  |
| 第八  学期 | 岗位实习和毕业设计 | | | | | | | | | | | | | | | | | ▲ | |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： ▲——入学或毕业教育 ✓ ——机动 ：—— 考试 ≡ ——假期

军 ——军训 实习 等——实训或教学做一体化课程

# 十一、课外培养计划表，表18

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 课程名称或内容 | 学期 | 学分 | 要求 | 说明 |
| 职业技能教育 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 职业综合素质教育 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 27.5～48 |  |  |

# 十二、质量保证体系

## （一）师资队伍

1.师资队伍结构

鉴于实际情况和授课效果、质量保证，建议在专业互选课上可以使用兼职教师，专业必修课程仍以本校骨干教师授课为宜， 且不建议采用大班制教学，教学容量控制 50 人/班以内，基本采取小班制教学。

(1) 师资队伍规模与结构

建立一支规模恰当、结构合理的师资队伍，有一批具有较高学术水平、 教学经验、实践经验的教师担任核心课程主讲教师和实验教学人员。本专业专任教师总数满足生师比不高于18:1 的标准，并应聘请适当数量的具有丰富实践经验和教学能力的兼职教师承担部分教学任务，来自行业企业一线的兼职教师占比不低于专任教师总数的 25%，且承担专业课教学任务总课时在20%以上。

(2) 师资教育背景与水平要求

任课教师应有高尚的职业道德，较强的教学能力与科研能力，为学生学习和成长提供有效指导。专业课程任课教师获得会计学相关 (含经济学和管理学) 学位的比例应不低于80%，获得硕士及以上学位的比例不低于50%，拥有高级职称 (含副教授) 及博士学位的比例不低于30%。“双师型”教师占专业课教师的比例一般达60%以上。

专业课程任课教师的授课内容应能体现学科前沿理论和最新会计实践。除了教学要求，专任教师需要具备的能力和素质还包括：承担科研项目、出版专著或编写教材，定期产出学术研究、应用研究和教育研究与创新成果；进行知识更新， 至少80%的专任教师进行专业研修、培训、考察或参加学术会议；与实务界保持紧密联系，至少 30%的专任教师在实务界兼职 (如担任独立董事、监事，财务顾问， 挂职锻炼等形式)，为企业提供过咨询和培训等服务，或具有一定的实务工作经验。

2.专业带头人配置要求

(1)热爱党的教育事业，认真贯彻党的路线、方针、政策， 具有良好的职业道德；

(2) 应具备不少于 10 年以上的教学经验，具有副教授职称或注册会计师职业资格或具有高级会计师技术职称，具有 5 年以上的行业企业实践工作经验；

(3)原则上应拥有硕士及以上学历或学位，特别优秀的可以放宽至本科学历；

(4)在会计行业具有较强的影响力和话语权；

(5)具有先进的职业教育理念，能够敏锐捕捉本专业发展的动态和技术前沿趋势，准确把握专业发展方向；

(6)具有较强的科研教研能力，主持过省级以上(含省部级)科研教研项目或获得过省级以上教学成果奖。

3.专任教师配置要求

(1)符合国家要求的担任大学教师的政治素养、道德品质素质和心理素质条件，具有高校教师资格；

(2)具有经济学、管理学、会计学、法学、计算机应用等相关专业硕士以上学位或副教授以上职称，每五年累计不少于 6 个月的企业实践经历；

(3)具有扎实的会计专业理论功底和实践能力，能够熟练掌握课程教学内容， 根据人才培养目标、课程教学的内容与特点、学生的特点和学习情况， 结合现代教学理念和教育技术，合理设计教学过程，做到因材施教、注重效果；

(4)认真履行教书育人职责，主动承担教学任务，有较强的的教学组织与设计能力，能够较好的驾驭课堂教学；

(5)积极参与教学研究、教学改革和教学建设，积极参与教师专业发展， 不断更新教育理念，改进教学方法，按照教育教学规律开展教学。

(6)关心学生成长，加强与学生的沟通交流，至少担任一个班级的专业导师，为学生的学业和职业生涯规划提供必要的指导。

(7)积极参与科学项目研究，不断提高学术水平，掌握本学科发展的最新动态，不断更新教学内容，能够把会计学科国际国内学术发展、最新研究成果和实践经验融入课堂教学，指导学生课外实践活动，鼓励学生参与专业竞赛，培养学生的创造性思维、批判性思维和创新创业实践能力，并利用自身研究成果为社会服务。

4.兼任教师配置要求

(1)热爱教育事业，具有良好的思想政治素质，职业道德素养和“工匠精神”。

(2)原则上应来自于会计行业企业，具有一定的行业影响力，具备会计师或相关以上职称资格，或在企业担任高级管理职务。

(3)具有扎实的会计专业理论知识，熟悉教育教学规律，具有一定的教学组织与设计能力，能够驾驭课堂教学。

(4)在企事业单位从事财务相关工作或相应的管理工作3年以上。

**（二）教学设施**

教学设施包括校内实训基地、校内教学场地、校外实训基地等三个部分。其中校内教学场地能满足信息化教学的需要，具体要求见表19；满足专业教学需要的校内实训基地至少需要会计、税务、财务管理等实训室， 具体要求见表 20 ；校外实训基地至少需要 15 个，具体见表 21。

表19 教学场地、设施配置及功能

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 教学场地 | 设施配置 | 功能 |
| 1 | 多媒体教室 | 电脑、投影仪、桌椅、白板、希 沃多媒体电视 | 满足学生理论课堂需 求 |
| 2 | 多功能实训室 | 电脑、投影仪、财务相关教学软 件、桌椅、白板、云服务器、云 桌面 | 满足实训课程教学需 求 |
| 3 | 多点触控沙盘实训室 | 电脑、投影仪、桌椅、沙盘软件 或盘面 | 满足企业运营类实战 课程实训、讨论需求 |
| 4 | 智能财税生产性实训基地 | 电脑、投影仪、座椅等 | 满足企业真实业务需 求 |
| 5 | 会计综合实训室 (省级示范实验实训中心) | 桌椅、办公用具、办公软件、 金 蝶财务核算软件系列 | 满足企业真实ERP 业 务服务要求 |

表20专业实习实训基地(室)配置与要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 实验实训基地(室)名称 | 拟开设主要实习实训项目 | 占地面积、设备配备  (名称及台套数) | 容量  (一次性容纳人数) |
| 1 | 多点触控沙盘 实训室 | 1.市场分析与预测。  2.企业发展战略选择与产品开发。  3.营销方案选择。  4.生产条件准备与组织。  5.模拟企业运营。 | 面积： 200m2  设备： 18 台多媒体多点控制装置，1 台云交换机和服务器 | 100- 120 人 |
| 2 | 智能财税实训 室 | 税控机及发票管理。  发票的勾选认证。  报表的自动生成。  网上报税。  各项税费的申报。  6.企业所得税年度汇算清缴。 | 面积： 100m2  设备： 45 台学生云终端，云服务器 1 组、云桌面 1 组， 1 台云交换机和服务  器 | 50 人 |
| 3 | 会计信息化实 训室 | 1.基础信息设置。  2. 总账日常业务处理。  3. 薪资系统知识应用。  4. 固定资产管理系统知识与应 用。  5.应收管理系统知识与应用。  6.应付管理系统知识与应用。  7.报表模板、报表公式及数据生  成。 | 面积： 100m2  设备： 50 台学生电 脑，教师机电脑 1台及相关控制设备 | 50 人 |
| 4 | VBSE 会计综合实训室 | 1.筹资业务核算  2.采购业务核算  3.生产业务核算  4.销售业务核算  5.经营成果核算  6.报表编制与生成 | 面积： 160m2  设备： 56 台学生电 脑，学生云终端，云 服务器 1 组、云桌 面 1 组，1 台云交换机和服务器 | 50 人 |
| 5 | 互联网+会计  综合实训室 | 1.投资建模  2.筹资建模  3.营运资本管理建模  4.Excel 财务估价  5.财务分析可视化 | 面积： 100m2  设备： 48 台学生电 脑，学生云终端，云 服务器 1 组、云桌 面 1 组，1 台云交换机和服务器 | 50人 |
| 6 | 财务共享实训  室  (待建) | 财务共享中心设立论证。  财务共享中心建设。  财务共享中心运营。  财务共享中心业绩评价。 | 面积： 100 平方米  设备： 50 台学生云 终端，云服务器 1 组、云桌面 1 组， 1 台云交换机和服务器 | 50 人 |
| 7 | 数智化实训室  (待建) | 1.影像收集。  2.原始凭证自动识别。  3.记账凭证自动录入。  4.人工审核确认。  5.税务报表自动生成。  6.税务审核与税收分析。  7.税收筹划。 | 面积： 100 平方米  设备： 50 台学生云 终端，云服务器 1 组、云桌面 1 组， 1 台云交换机和服务 器 | 50 人 |

**表21** 大数据与会计专业校外实训基地一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实习基地名称 | 功能及服务 | 地点 | 是否  有协议 |
| 1 | 安庆国元证券 | 了解企业管理的内容，熟悉证券交易的流程及相关财务会计知识 | 安庆 | 有协议 |
| 2 | 安庆宇顺种业有限责任公司 | 熟悉市场营销及财务会计相关知识 | 安庆 | 有协议 |
| 3 | 安庆昌德会计事务所 | 熟悉财务会计相关业务知识及流程。 | 安庆 | 有协议 |
| 4 | 安庆中西药品有限责任公司 | 了解财务管理的内容，熟悉财务会计相关业务知识及流程 | 安庆 | 有协议 |
| 5 | 安庆协成商务服务有限公司 | 各类企业会计核算业务流程 | 安庆 | 有协议 |
| 6 | 青园集团 | 了解财务管理的内容，熟悉财务会计相关业务知识及流程。 | 安庆 | 有协议 |
| 7 | 安庆宜欣财务咨询有限公司 | 熟悉各类企业会计核算业务流程 | 安庆 | 有协议 |
| 8 | 安庆新兴会计事务所 | 熟悉各类企业会计核算业务流程 | 安庆 | 有协议 |
| 9 | 安庆经中财务咨询有限公司 | 熟悉各类企业会计核算业务流程 | 安庆 | 有协议 |
| 10 | 安庆华茂集团 | 了解制造业企业经营流程和会计核算业务 | 安庆 | 有协议 |
| 11 | 安庆市云霁电子商务有限公司 | 了解财务管理的内容，熟悉财务会计相关业务知识及流程 | 安庆 | 有协议 |
| 12 | 安庆金同兴针织服饰有限公司 | 了解财务管理的内容，熟悉财务会计相关业务知识及流程 | 安庆 | 有协议 |
| 13 | 安庆市贝帮贸易有限公司 | 各类企业会计核算业务流程 | 安庆 | 有协议 |
| 14 | 安庆市48号电子商务园 | 了解企业经营的流程和其他岗位工作 | 安庆 | 有协议 |
| 15 | 安庆市论坛网络科技有限公司 | 了解企业经营的流程和其他岗位工作 | 安庆 | 有协议 |

## 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需要的教材、图书文献及数字教学资源等。

1、教材选用基本要求

合理选用国家规划教材和优质精品教材，专业（技能）课程应积极引入典型生产案例，使用新型活页式、工作手册式教材及配套的信息化学习资源。首选规划教材和高教社最新教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构。完善教材选用制度，经过规范程序选择教材。同时与企业行业合作，编写“教学做一体化”教材，突出“以素质为基础，以就业为导向，以能力为本位，以学生为主体”的职业教育课程改革指导思想，从会计类职业岗位需求出发，以会计职业能力培养为核心，体现新知识、新技术、新方法的应用，着重强调知识的应用性，将理实融为一体，按照从感性认识上升到理性思维再运用于社会实践的认知[规律](http://www.studa.net/)加以设计。

2、图书文献配备基本要求

为了保障教师的“教”与学生的“学”，学校图书馆大量购置了注册会计师、会计师、税务师、助理会计师考证教材。图书馆配有超星期刊、中国知网系列数据库、万方知识资源服务平台、维普考试服务平台、博看等10 余种数字资源，为师生提供校园网内在线阅读和下载服务，不断丰富人文和专业书籍和期刊储藏量，建立电子阅览室，图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维及实操类图书等，包括教学素材库（凭证、账簿、报表、流程等图片、录像和文本资料等）、专业资料（专业工具书，专业理论、实务图书和文献，外文原版专业书，核心期刊与专业特色期刊，会议论文集，专业相关报纸，国家、地区及行业法律法规，科技发展动态和政策管理信息，标准文摘或全文等十类专业图书及电子数据资料）。

3、数字教学资源配置基本要求

建设基于网络平台的数字化学习资源，具备在线学习、在线测评的功能，满足学生在校、在岗、在家学习的需要，核心课程、精品课程应建立课程网站，集成教案、课件、授课系统、图片与动画、题库、 课外阅读、网上提问、网上答疑、网上论坛、知识扩展等数字资源，建立专业课程的资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。会计专业积极推荐教师选用网络精品教学资源， 具体见表 22 所示。

表 22 网络教学资源列表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程名称 | 主持学校 | 主持人 | 职 称 |
| 1 | Python 数据分析与展示 | 北京理工大学 | 嵩天 | 教授 |
| 2 | Python 网络爬虫与信息提取 | 北京理工大学 | 嵩天 | 教授 |
| 3 | Python 语言程序设计 | 北京理工大学 | 嵩天 | 教授 |
| 4 | Python 科学计算三维可视化 | 北京理工大学 | 黄天羽 | 副教授 |
| 5 | 数据库系统概论(基础篇) | 中国人民大学 | 王珊 | 教授 |
| 6 | 数据库系统概论(新技术篇) | 中国人民大学 | 王珊 | 教授 |
| 7 | 管理概论 | 浙江大学 | 刑以群 | 教授 |
| 8 | 管理学 | 电子科技大学 | 赵卫东 | 副教授 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 管理学原理 | 武汉理工大学 | 罗玲 | 教授 |
| 10 | 管理学 | 北京师范大学 | 王文周 | 副教授 |
| 11 | 经济学原理 | 华中农业大学 | 黄宁阳 | 副教授 |
| 12 | 微观经济学 | 武汉大学 | 文建东 | 教授 |
| 13 | 财政学 | 中国财经政法大学 | 李京焕 | 教授 |
| 14 | 金融学基础 | 电子科技大学 | 李强 | 副教授 |
| 15 | 金融学(二) | 中央财经大学 | 李健 | 教授 |
| 16 | 轻松学统计 | 江西财经大学 | 罗良清 | 教授 |
| 17 | 会计学原理 | 江西财经大学 | 陈淑珍 | 教授 |
| 18 | 会计学原理 | 福州大学 | 房桃峻 | 副教授 |
| 19 | 财务会计 | 西安交通大学 | 骆蕾 | 讲师 |
| 20 | 中级财务会计 | 哈尔滨工业大学 | 高艳茹 | 副教授 |
| 21 | 高级财务会计 | 江西财经大学 | 彭晓洁 | 教授 |
| 22 | 高级财务会计 | 南京审计大学 | 陆国平 | 教授 |
| 23 | 管理会计学 | 西南财经大学 | 李玉周 | 教授 |
| 24 | 生活中的货币时间价值 | 暨南大学 | 程静 | 副教授 |
| 25 | 审计学基础 | 南京审计大学 | 王会金 | 教授 |
| 26 | 财务报表编制 | 福州大学 | 陈朝晖 | 教授 |
| 27 | 公司理财 | 华中农业大学 | 包晓岚 | 副教授 |
| 28 | 内部控制与风险管理 | 中南财经政法大学 | 王清刚 | 教授 |
| 29 | 企业战略管理 | 四川大学 | 揭筱纹 | 教授 |

教育部会计资源库网站作为国家级资源库课程， 课程资源丰富、详实， 依托网络平台，能够提供较好的线上线下混合教学模式。作为与经济生活联系紧密的专业， 大数据与会计专业提倡学生关注财税政策变化， 建议关注表 23 专业网站。

表 **23** 会计专业机构网站

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 机构网站名称 | 网 址 |
| 1 | [中华人民共和国财政部](http://www.mof.gov.cn/) | <http://www.mof.gov.cn/> |
| 2 | [国家税务总局](http://www.chinatax.gov.cn/) | <http://www.chinatax.gov.cn/> |
| 3 | [中华人民共和国审计署](http://www.audit.gov.cn/) | <http://www.audit.gov.cn/> |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | 中国银行保险监督管理委员会 | <http://www.cbirc.gov.cn/cn> |
| 5 | [中国证券监督管理委员会](http://www.csrc.gov.cn/pub/newsite/) | <http://www.csrc.gov.cn/> |
| 6 | [中国注册会计师协会](http://www.cicpa.org.cn/) | <http://www.cicpa.org.cn/> |
| 7 | [中国注册税务师协会](http://www.cctaa.cn/) | <http://www.cctaa.cn/> |
| 8 | [中国内部审计协会](http://www.ciia.com.cn/) | <http://www.ciia.com.cn/> |
| 9 | 国家统计局 | <http://www.stats.gov.cn/tjsj/> |

同时推荐学生在学习之余关注专业会计教学或答疑网站， 获取丰富的资源见表 24 所示。

表24 学习资源一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业学习网站名称 | 网 址 | 微信公众号 |
| 1 | [东奥会计在线](http://www.dongao.com/) | <http://www.dongao.com/> | 有 |
| 2 | [中华会计网校](http://www.chinaacc.com/) | <http://www.chinaacc.com/> | 有 |
| 3 | [用友库](http://bbs.iufida.com/) | <http://bbs.iufida.com/> | 有 |
| 4 | 金蝶集团-金蝶云 | <http://www.kingdee.com/> | 有 |
| 5 | 数据分析网 | <https://www.afenxi.com/> | 有 |
| 6 | 圣才学习网(统计类) | <http://tj.100xuexi.com/> | 有 |
| 7 | 中国人工智能学会 | <https://www.caai.cn/> | 有 |
| 8 | 专一网.云上实训 | <http://www.chinazdap.com/> | 有 |

## 教学方法

会计专业根据专业课程的教学特点， 积极探索理论和实践教学领域教学方法的改革和创新， 开展讲授教学法、案例分析教学法、情境模拟教学法、项目式教学法、行动导向教学法、模块化教学法、 ISAS 教学法、 PBL 教学法等教学方法， 采用多媒体、空间、模拟仿真实训与现场演示等教学手段。 具体教学方法如表 25所示：

表 25 教学方法应用一览表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 教学方法 | 具体操作 |
| 1 | 讲授教学法 | 讲授-讨论-讲授(总结) ，每一环节在教师的引导下， 由教师学生共同完成。 |
| 2 | 案例分析教学法 | 以实际案例为基础，将理论知识与校企合作企业的实际 工作有效结合起来，把工作中出现的问题作为案例，交给学生研究分析，培养学生们的分析能力，判断能力，解决问题及执行业务的能力。 |
| 3 | 情境模拟教学法 | 在实践实习中，教师通过在校内外实习实训基地现场的 指导，将实际技能和方法传授于学生，以不断提高学生专业技能和素质。 |
| 4 | 项目式教学法 | 学生在教师的指导下亲自处理一个项目的全过程，在这 一过程中把理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。学生全部或部分独立组织，安排学习行为， 解决在处理项目中遇到的困难，从而提高学生的兴趣，调动学习的积极性。 |
| 5 | 行动导向教学法 | 行动导向教学是以“行动导向驱动”为主要形式，在教学过程中充分发挥学生的主体作用和教师的主导作用，注重对学生分析问题，解决问题能力的培养，从完成某一方面的“任务”着手，通过引导学生完成“任务”，从而实现教学目标。从学生接受知识的过程看，知识来源于实践，在实践中得到感性认识，经过反复实践才能上升到理性认识，并回到实践中去。 |
| 6 | 模块化教学法 | 模块化教育模式以“MES”和“CBE”两种流派比较具有代表性。MES是以现场教学为主，以技能培训为核心的一种教学模式。它是以岗位任务为依据确定模块，以从事某种职业的实际岗位工作的完成程序为主线，可称之为“任务模块”。CBE是以执行能力为依据确定模块，以从事某种职业应当具备的认知能力和活动能力为主线，可称之为“能力模块。通过模块课程间灵活合理的搭配，首先培养学生宽泛的基础人文素质、基础从业能力，进而培养其合格的专门职业能力。 |
| 7 | ISAS 教学法 | 将学生分组，每组负责一个主题的信息收集，分析与整 理，制作演示文本，并以团队形式向全班展示。该教学法促使学生带着明确的任务目标，积极主动地进行学习，有助于培养学生的信息收集与分析能力，团队合作能力与语言表达能力。 |
| 8 | PBL 教学法 | 以问题为基础，以学生为主体，以小组讨论为形式，在任课教师的参与下，围绕课程某一专题或具体的问题进行 研究，有助于培养学生的自主学习，信息分析，解决问题和思维创新的能力。 |

## 学习评价

课程考核侧重考核学生专业知识、职业能力、职业方法和职业素质。

专业知识与职业能力考评以成果考核为主，成果包括学生提交会计凭证填制与审核情况、会计账簿的设置与登记情况、财务报表的编制、税费计算与申报、纳税筹划方案的设计与筛选、资金筹集方案的比较与选取、项目投资方案的设计与评价、审计方案的制定与实施、财务分析结果的呈现、经济案件的分析与处理 等各种形式的学习成果。

职业素质以过程考核为主，考评学生在完成任务中所表现的团队合作能力、沟通能力、谈判能力、协调能力及对集体荣誉和责任的理解程度。

职业方法考核主要考评学生在不同的环境、组织和工具条件下进行信息收集与分析、计划制定、工作方法选择、项目实施效率与绩效。

根据课程学习目标的不同， 专业列举了 9 种考核方式，要求每门课程至少选择 1 种考核方式对学生进行考核，各种考核方式的适用情况如表 26。

表 26 大数据与会计专业课程考核方式一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 考核方式 | 考核形式 | 考核要点 |
| 1 | 试卷考试 | 个人 | 字迹清楚，保持卷面整洁；回答问题准确，切中题意。 |
| 2 | 软件操作 | 个人 | 软件操作规范、完整，结果呈现准确 |
| 3 | 技能测试 | 个人 | 根据工作任务，完成指定项目，进行现场情境模拟解答。要求突出重点，简明扼要，数据展示视觉效果佳。 |
| 4 | 方案设计 | 个人/团队 | 选题符合要求；立论明确，概念和原理正确；论述充分，数据可靠，有自己独立的思考；文章格式规范，字数达到要求；语句通顺。 |
| 5 | 主题答辩 | 个人/团队 | 观点鲜明，论据充分，引证恰当；陈词流畅，分析透彻，逻辑严密；发音准确，用词恰当，层次清楚；提问合适，回答中肯，反驳精到，切中要害；反应灵敏，配合默契；台风班风良好；团队协作良好，小组成员之间能进行有效沟通。 |
| 6 | 作品展示 | 个人/团队 | 以小组为单位分工协作完成任务，选题内容应与课程相关，并具有前沿性和实践意义；每名组员都必须参与项目制作及演讲；要求重点突出，图文并茂；演讲要求表达流利，仪态得体；展示内容应包括：选题意义，组员介绍及分工情况，信息检索渠道，分析信息及解决问题的过程，得出的结论及启示。 |
| 7 | 课堂互动 | 个人/团队 | 积极参与课堂互动，表达简洁流畅，有逻辑性；  遣词造句合适，观点表达顺畅；回答问题诚实自信；举止得体；理解并尊重他人意见，能与他人和谐相处。 |
| 8 | 案例分析 | 个人/团队 | 主题明确，符合题意，能辩证的看待和分析问题；阐述深刻，条理清楚，言之有理；有独到见解，能理论联系实际。 |
| 9 | 调研报告 | 个人/团队 | 理论运用恰当，材料充实；材料真实，有原始材料及其说明，能运用恰当的方法对原始材料进行分析；紧扣主题，观点正确；结构合理，层次清楚，注意逻辑性。 |

## 质量管理

1.质量保障目标

质量保障目标包括培养计划质量、培养过程质量和培养结果质量等目标。

(1)培养计划目标：培养目标清晰准确，培养模式先进有效，培养特色鲜明具体， 培养计划切实可行。专门制订有会计专业 5 年发展规划和完善的专业人才培养方案。

(2) 培养过程质量： 在课程标准的制定和实施、教材的选用、师资的配备、学生学习、课堂教学、实践教学、教学内容和手段、考核方式和试卷质量等方面有明确的质量目标。培养过程在获取知识和技能之间保持合理的平衡， 课程方案强调学生的自主学习和实践内容，体现独特的竞争力，提高学生的职业胜任能力。

(3)培养结果质量：有效支持学生的个人发展和职业发展，持续提高毕业生质量和包括用人单位在内的社会满意度。毕业生初次就业率及用人单位对毕业生的满意率应不低于 90%。

2.质量保障组织

组织程序系统是专业建设质量保障体系的重要组成部分。设立会计专业委员会、组织机构和有关岗位，形成职责明确、全员参与、分工协作、持续改善的质量保障组织体系。

3.质量保障规范

(1)课堂教学规范：制定备课、课堂教学、作业与辅导、师生答疑、考核等方面的质量标准和规范。建立定量评价与定性评价相结合，包括学生评价、同行评价等多主体参与的课堂教学效果评价指标体系。教学效果评价结果作为教学工作考核、定期考核、教学奖励以及评优、职称评聘的依据，重视和提供课堂教学能力。

(2)实践教学规范：制定实训课的准备、课堂组织、考核等实训方面的质量标准和规范。制定实习准备、实习活动、实习指导、实习成绩评定和总结等实习方面的质量标准和规范，切实提高实践教学能力。

(3) 毕业设计规范： 制定毕业设计准备与开题、指导与写作、评阅与答辩、 成绩评定与总结等方面的质量标准和规范，切实提高毕业设计质量。

4.质量保障监控

(1)建立专业建设和教学过程质量监控机制

健全会计专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计、专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过 教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2)完善教学管理机制

加强日常教学组织运行与管理， 定期开展课程建设水平和教学质量诊改， 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度， 严明教学纪律和课堂纪律， 强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3)建立专业毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

安排专人负责， 并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4)建立诊断与改进机制

充分利用评价分析结果有效改进专业教学， 针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

# 有关说明

编制日期为2022年10月

# 编制情况

# 表27 编制人员一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务** | **姓名** | **工作单位** | **职务** |
| 负责人 | 朱重生 | 安庆职业技术学院 | 安庆职业技术学院督导 |
| 专业带头人 | 朱重生 | 安庆职业技术学院 | 安庆职业技术学院督导 |
| 专业带头人 | 朱克勇 | 中国石油化工股份有限公司安庆分公司 | 总会计师 |
| 主要完成人 | 谭维奇  余瑰  汪全报  查金莲  李婷  周萍萍  杨白云  贾培蜜  张苗苗  王超 | 安庆职业技术学院  安庆职业技术学院现代商务学院  安庆职业技术学院现代商务学院  安庆职业技术学院现代商务学院  安庆职业技术学院现代商务学院  安庆职业技术学院现代商务学院  安徽省地矿局326地质队  安庆协成商务服务有限公司  铜陵华诚会计师事务所  上海众华会计师事务所 | 安庆职业技术学院副校长  现代商务学院副院长  骨干教师  骨干教师  骨干教师  骨干教师  企业兼职教师  企业兼职教师  毕业生校友  毕业生校友 |