

增值税发票验证流程

第一步，点击“提取”

增加明细

| | | | |
|----------|-----------|--------|-----|
| ① 经济事项代码 | 30201 | 经济事项名称 | 办公费 |
| ② 发票信息 | 提取 | 单据数 | 1 |
| 报销金额 | 请输入 | 备注 | 请输入 |

确定

第二步，选择“发票类型”，依次输入“发票代码”、“发票号码”、“开票日期”、“校验码”，点击“查验”

| | |
|------|----------------|
| 发票类型 | 增值税电子普通发票 |
| 发票代码 | 请输入发票代码 |
| 发票号码 | 请输入发票号码 |
| 开票日期 | 请输入开票日期 |
| 校验码 | 请输入发票上校验码的后六位数 |

查验 重置

第三步，点击“保存”

发票查询

保存

增值税普通发票

发票代码: 034082100204 发票号码: 00957863 开票日期: 20220329 校验码: 05026855799466014034 机器编号:

名称: 安庆职业技术学院
纳税人识别号: 12340800756840704D
地址、电话:
开户行及账号: null null

| 货物或应税劳务、服务名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 税率 | 税额 |
|--------------|------|----|----|----|----|----|----|
|--------------|------|----|----|----|----|----|----|

第四步，勾选验证的发票，选择“支付方式”

发票查询

发票号码 00957863 发票代码 034082100204 名称 安庆市汇彩印刷厂

开户行 安庆农村商业银行联盟支行 账户 200002530142103000001

| 勾选名称 | 金额 | 税率 | 税额 |
|-------------------------------------|----|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | |

支付方式 工行公务卡

< 上一步 确定

注意：

原始发票（写上经办人和证明人）作为附件上传有两种渠道：

(1) 在“报销明细”里上传

| 注 | 是否发票验证 | 上传对应附件 |
|---|--------|-----------------------------------|
| | 是 | <input type="button" value="上传"/> |

(2) 在“附件清单”里上传

支付方式

附件清单

7863,发票代码: 034082100204